

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ด้วย กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน สังกัดงานธุรการ ตำแหน่ง เลขที่ 5๔๐๑๐๑๐๗ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๗๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๖ แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณ ก่อนกำหนด

๓. ผู้สมัครหากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

ทุกสาขา

๕. ต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๖. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดีและมีความสามารถในการใช้โปรแกรมการสื่อสาร Online ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗. มีความคล่องตัวกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ มีความคล่องตัวรวมทั้งมีความสามารถในการติดต่อประสานงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

ข. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค สำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ **๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓** ในวันและเวลาราชการ หรือ Download ใบสมัครได้ที่ <http://buildings.oop.cmu.ac.th>

ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------|
| ๑. ใบสมัคร | ๑ ฉบับ |
| ๒. เอกสารรับรองคุณวุฒิต้นฉบับและสำเนา | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง | ๑ ฉบับ |
| ๖. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร | ๑ ฉบับ |
| ๗. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒x๒ ๑/๒ ซม. | ๑ รูป |

ง. วัน เวลาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ **๗ มกราคม ๒๕๖๔** เวลา ๑๓.๓๐น. ณ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคและทาง <http://buildings.oop.cmu.ac.th>

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕๐ คะแนน)
 - ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ (๕๐ คะแนน)
๒. สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (๑๐๐ คะแนน)
๓. การสอบข้อเขียน ข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ ต้องทำคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๔. การสอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ต้องทำคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๕. การสอบข้อเขียนข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และการสอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ คะแนนรวมทั้งสามส่วน ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์
๖. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เกณฑ์การตัดสินเข้าสอบสัมภาษณ์ต้องสอบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ คะแนนขึ้นไป หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาและให้การตัดสินใจของคณะกรรมการฯเป็นที่สิ้นสุด

(วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงนาม

วิวรรณ ศรีทองคำ
(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)
(ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมณฑนา ฟองตัน)
พนักงานปฏิบัติงาน