



ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแบบเพิ่มศักยภาพ
ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

ด้วย คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครเพื่อคัดเลือก
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแบบเพิ่มศักยภาพ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาการศึกษา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์
ตำแหน่งเลขที่ EP๑๓๐๐๒๙ - ๓๐ อัตราเงินเดือน ๒๑,๗๕๐ บาท สังกัด โครงการจัดตั้งศูนย์เครื่องมือและ
บริการวิชาการห้องปฏิบัติการชีววินิจฉัย ระดับ ๓ สำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ทริภุญไชย” อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) เป็นผู้มีความประพฤติดีไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
- ๒) ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
- ๓) เป็นผู้มีความรู้วุฒิปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ โดยต้องได้รับอนุมัติ
ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว
- ๔) เป็นผู้สอบผ่านและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์
- ๕) หากมีประสบการณ์ด้านการจัดการระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ หรือ เคยปฏิบัติงาน
ในห้องปฏิบัติการชีววินิจฉัย ตั้งแต่ระดับ ๒ ขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์
ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
(ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัครวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.) หากมีข้อสงสัย
สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่งานบริหารทั่วไป คณะเทคนิคการแพทย์ โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๓-๕๐๗๒
ในวันและเวลาทำการ

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา และสำเนา Transcript | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๕) เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร
(แบบ สด.๘ หรือ แบบ สด.๔๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) หลักฐานการสอบวัดผลภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |


หมายเหตุ: เอกสารทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (แนบเอกสารให้
ครบถ้วน ในระบบ CMU HR e- Recruitment)

ง. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ
การสอบคัดเลือกในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดข่าวรับสมัครงาน หน้าห้องงานบริหารทั่วไป
สำนักงาน คณะเทคนิคการแพทย์ ชั้น ๒ อาคาร ๓ และผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์
(CMU-HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗


(ศาสตราจารย์ ดร.สาคร พรประเสริฐ)
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ภาระงานที่มอบหมาย

- (๑) ปฏิบัติงานเป็นนักเทคนิคการแพทย์ ในห้องปฏิบัติการชีวนิรภัย ระดับ ๑-๓ (BSL๑-๓) โดยเฉพาะระดับ ๓ ที่ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “หริภุญไชย” ลำพูน โดยมีหน้าที่ควบคุมดูแลระบบความปลอดภัยขณะมีการใช้งานห้องปฏิบัติการ
- (๒) ปฏิบัติงานเป็นนักเทคนิคการแพทย์ในการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างสำหรับโครงการบริการวิชาการที่ศูนย์เครื่องมือฯ เปิดให้บริการ
- (๓) ตรวจสอบระบบของห้องปฏิบัติการชีวนิรภัย ระดับ ๑-๓ (BSL๑-๓) ทั้งทางด้านระบบอากาศและแรงดันไฟฟ้า และน้ำ ทั้งใน และนอกอาคาร ร่วมกับทางวิศวกร หรือช่างผู้ชำนาญ ให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี
- (๔) จัดทำเอกสารคุณภาพให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานห้องปฏิบัติการของ Institutional Biosafety Committee (IBC) ในระดับมหาวิทยาลัย รวมถึงระดับชาติ และระดับนานาชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานห้องปฏิบัติการทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ
- (๕) เป็นผู้จัดการอบรมทางด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและชีวนิรภัย (Biosafety & biosecurity) สำหรับผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานที่ศูนย์ฯ และผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการอบรม
- (๖) เป็นผู้ประสานงานด้าน lab inspections ในการตรวจสอบเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน รวมถึงสนับสนุนงานด้านการตรวจรับรองและประเมินมาตรฐานประจำปีต่าง ๆ การดูแลให้ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ปราศจากเชื้อก่อนการเข้าซ่อมบำรุงประจำปี ๖ เดือน และ/หรือประจำปี
- (๗) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยเป็นผู้ร่วมประเมินความเสี่ยง (risk assessments) และร่างวิธีดำเนินการ (standard operating procedures) เพื่อเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา
- (๘) จัดทำรายการครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ และน้ำยาที่มีอยู่ และจำเป็นต้องใช้ รวมถึงตรวจสอบน้ำยาและวัสดุคงคลังให้เพียงพอต่อการใช้งานเสมอ
- (๙) ตรวจสอบและเฝ้าระวังกรณีมีเหตุการณ์ที่ผิดปกติ หรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิดที่อาจเกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน และสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
