

(สำเนา)

ประกาศ สำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน (ด้านกิจการนักศึกษา) ตำแหน่งเลขที่ S๔๐๑๐๑๗๓ ค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๒๐๐.-บาท จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
- ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต:เกษียณก่อนกำหนด
- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา
- หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษาหรือด้านพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- เป็นผู้มีคุณสมบัติพิเศษดังนี้
 - มีความรู้ความสามารถในการพูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ได้ในระดับดี
 - มีบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบที่ดี และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ปฏิบัติดังนี้

- กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU – HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ให้สมบูรณ์พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน ตามข้อ ค. ให้ครบถ้วน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานของผู้สมัครพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ตามข้อ ค. มายื่นที่ งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันสอบข้อเขียน วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|--|--------|
| ๑. เอกสารรับรองคุณวุฒิ และสำเนา Transcript ต้นฉบับและสำเนา | ๑ ฉบับ |
| ๒. เอกสารทะเบียนบ้าน ต้นฉบับและสำเนา | ๑ ฉบับ |
| ๓. บัตรประจำตัวประชาชน ต้นฉบับและสำเนา | ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | ๒ รูป |
| ๖. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารต้นฉบับและสำเนา | ๑ ฉบับ |
| ๗. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษาหรือด้านพัสดุ | ๑ ฉบับ |

ง. วิธีการคัดเลือก

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ (CMU – HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

๒. วิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	สถานที่
วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑. การทดสอบ ๑.๑ สอบความรู้ด้านกิจการนักศึกษาและด้านพัสดุ ๗๐ คะแนน ๑.๒ สอบปฏิบัติ/ความรู้การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ๓๐ คะแนน (ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และทดสอบจิตวิทยาต้องมีคะแนนสอบ ในแต่ละหัวข้อร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)	สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ	(CMU – HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/
วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.	๓. ทดสอบจิตวิทยา	ณ ห้องประชุมกองพัฒนา นักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.	๔. สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน หมายเหตุ ๑. ผลการทดสอบ ตามข้อ ๑. ไม่นำมาคิดรวมกับ คะแนนสอบสัมภาษณ์ ๒. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็น ผู้สอบได้คะแนนสูงสุด และเป็นคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	ณ ห้องประชุมกองพัฒนา นักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	๕. ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	(CMU – HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลงนาม วิรรรณ ศรีทองคำ

(นางวิรรรณ ศรีทองคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย