

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP010458 อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัดสำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
3. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่า 30 หน่วยกิต กรณีได้รับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง จะต้องศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ในระดับปริญญาตรี 2 ปีหลัง ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
4. มีความเข้าใจกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์รูปแบบต่าง ๆ เช่น Scrum, Kanban และ Waterfall
5. มีความสามารถในการพัฒนาซอฟต์แวร์
6. สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ดี
7. มีความสามารถในการสื่อสารได้ดี ทั้งการพูดและการเขียน
8. สามารถการนำเสนองานแบบมีอาชีพได้
9. สามารถอธิบายและโน้มน้าวลูกค้า ผู้ใช้ระบบ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของระบบ ให้เข้าใจการทำงานของระบบ และนำระบบไปใช้งานตามวัตถุประสงค์
10. มีความเข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถนำมาแก้ไขปัญหาให้กับองค์กร
11. สามารถทำงานเป็นทีมได้
12. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

/ข. ลักษณะงาน...

ข. ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างและประสานเพื่อให้เกิดระบบ (Platform) ในการจัดเก็บข้อมูล การแสดงผลข้อมูล รวมถึงดำเนินการเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลา 13 (พ.ศ. 2566 - พ.ศ. 2570)

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร ณ เวลา 16.30 น.)

ง. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

1. สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
5. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน)
6. หากเป็นชายต้องแนบเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร
7. เอกสารแสดงประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย
 - 7.1 ประวัติโดยย่อ (Resume)
 - 7.2 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่ประกอบด้วย ใบประกาศนียบัตร เกียรติบัตร รูปภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่สมัคร และ/หรือเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง
8. หนังสือให้ความยินยอมอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานให้มาสมัคร (กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจะต้องยืนยันการเข้าสอบ ภายในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 16.30 น. ผ่าน Google Form ที่ส่งผ่านทาง e-Mail ของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเท่านั้น

ฉ. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

1. สอบภาคความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น. โดยทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (100 คะแนน)

/2. ประกาศรายชื่อ...

2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การพิจารณาเพื่อเข้าสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่สอบภาคความรู้ความสามารถจะต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ได้ โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ทางเว็บไซต์รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

3. สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกนำเสนอความรู้ความสามารถ ประวัติการทำงาน ผลงานที่โดดเด่น และความสามารถพิเศษต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน ไม่เกิน 5 นาที โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผลงานที่ผู้สมัครสัมภาษณ์นำเสนอ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคิดในการทำงาน และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ และหากผู้สมัครสอบมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก และลำดับต่อไปตามลำดับคะแนน

ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด (วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

ข. เกณฑ์การตัดสิน

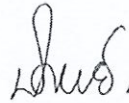
1. ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนจากการสอบคัดเลือก (สอบภาคความรู้ความสามารถ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

2. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก และลำดับต่อไปตามลำดับคะแนน

ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง

10 มีนาคม

(นางสาวเฉลิมพร สักหาภิรมย์กุล)

นักจัดการงานทั่วไป

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2564 ในระบบ CMU e-Document ตามรหัสอ้างอิงเลขที่ : C85CDB-048-558