

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สายปฏิบัติการ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป อัตราเงินเดือน 20,250.- บาท จำนวน 1 อัตรา สังกัดศูนย์ส่งเสริมพัฒนาพลังผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดระยะสัญญาจ้าง และการสอบคัดเลือก ดังนี้

- สัญญาจ้างระยะที่ 1 สัญญาทดลองปฏิบัติงาน ให้มีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่จ้าง
- สัญญาจ้างระยะที่ 2 ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานให้มีระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกิน 4 ปี
- สัญญาจ้างระยะที่ 3 ให้มีระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกิน 7 ปี
- สัญญาจ้างระยะที่ 4 ให้มีระยะเวลาสัญญาจ้างได้ถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปี

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
3. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรีขึ้นไป
4. สามารถวางแผนการดำเนินงานโครงการ วางแผนทางการเงินของโครงการ สามารถเก็บข้อมูล รวบรวมสถิติ วิเคราะห์แผนงาน และสามารถควบคุมการดำเนินงาน และสามารถจัดทำวิธีประเมินผลโครงการได้อย่างเป็นระบบ
5. สามารถสร้างความรับรู้ช่องทางออนไลน์และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ได้โดยสร้างสรรค์ออกแบบและวางแผนเนื้อหาภายในเพจ Facebook Line Official และเว็บไซต์ เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ (Engagement) กับลูกค้าและดูแลความเรียบร้อย ได้อย่างเป็นระบบ
6. สามารถดำเนินงานด้านพิธีกร สามารถสื่อสาร และติดต่อประสานงานได้ดี
7. สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พื้นฐาน เช่น Word, Excel, PowerPoint ได้เป็นอย่างดี
8. หากมีประสบการณ์การบริการลูกค้าสัมพันธ์ หรือการทำงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไป จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
9. หากมีความสามารถด้านการสื่อสาร และการเขียนภาษาอังกฤษได้ในระดับดี และหากมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอื่น ๆ ได้ เช่น จีน ญี่ปุ่น เกาหลี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

10. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
11. สามารถปฏิบัติงานระหว่างช่วงเวลา 08.00 ถึง 20.00 น. ได้
12. สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
13. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

เพื่อดูแลงานบริหารงานทั่วไป อำนวยความสะดวกต่อผู้มารับบริการ ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรม และการต้อนรับการศึกษาดูงานอย่างเป็นระบบ การสร้างการรับรู้ การประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ศูนย์ฯ เป็นที่รู้จักและมีผู้มารับบริการมากขึ้น รวมไปถึงการเก็บข้อมูลสถิติและรายงานผลการดำเนินงาน และปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการด้านงบประมาณ พัสดุ การเงิน และการบัญชี

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 1 เมษายน 2567 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร ณ เวลา 16.30 น.)

ง. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

1. สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
5. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน)
6. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร
7. ประวัติโดยย่อ และข้อมูลโดยรวม (Profile)
8. หลักฐาน/เอกสาร แสดงประสบการณ์การทำงาน ฯลฯ (Portfolio)

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 2 เมษายน 2567 ทางเว็บไซต์รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

ฉ. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน (200 คะแนน) ในวันที่ 4 เมษายน 2567 ผ่านระบบออนไลน์ในรูปแบบ Take Home โดยทดสอบความรู้ความสามารถรายละเอียดตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป (30 คะแนน)

1.1.1 ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551

1.2 ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (170 คะแนน)

1.2.1 ความรู้ด้านการบริหารจัดการโครงการและการวางแผนงบประมาณ

1.2.2 ความรู้ด้านการออกแบบโมเดลธุรกิจและการประเมินความเสี่ยง

1.2.3 ความรู้ด้านการจัดการ

1.2.4 การนำเสนอโครงการในรูปแบบคลิปวิดีโอ (ความยาวไม่เกิน 15 นาที)

2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 17 เมษายน 2567 ทางเว็บไซต์รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

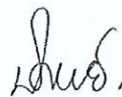
3. สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

โดยให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกนำเสนอผลงาน หรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และนำเสนอข้อมูลตามประเด็นคำถามตามที่คณะกรรมการคัดเลือกแจ้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์ในรูปแบบ Power Point ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมสอบสัมภาษณ์ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับแรก และลำดับต่อไปตามลำดับคะแนน

ทั้งนี้ หากคะแนนจากการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด (วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง

เฉลิมพร

(นางสาวเฉลิมพร สันหาภิรมย์กุล)

นักจัดการงานทั่วไป