

## (สำเนา)

ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน

ด้วย คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ก. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓

๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถวิชาชีพระดับสูงขึ้นไป หรือเทียบเท่าทุกสาขา

๓. ปฏิบัติงานด้าน

๓.๑ สารบรรณ

- การลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบ CMU e-Document

- การเกษียณหนังสือ การส่งต่อ และการแจ้งเวียนหนังสือต่างๆ ผ่านระบบ CMU e-Document และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การสแกนหนังสือ เอกสารต่างๆ ให้กับแต่ละหน่วยงาน คณาจารย์ และบุคลากรภายในคณะอุตสาหกรรมเกษตร

- การเดินแฟ้มเสนองาน และนำส่งคืนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร

- การบริหารจัดการการขอให้ห้องประชุม

- บันทึกสถิติข้อมูลการใช้กระดาษ และการถ่ายเอกสารประจำเดือน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานบ้านงานครัว และงานรับรองต่างๆ

๓.๓ งานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต:เกษียณก่อนกำหนด

๕. ถ้าเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ (ระบบจะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.)

ค. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

ง. เอกสารหลักฐานที่แนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารรับรองคุณวุฒิ พร้อม Transcript จำนวน ๑ ชุด (จะต้องผ่านพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
  ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
  ๔. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) จำนวน ๑ ชุด
  ๕. สำเนาเอกสารรับรองการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
  ๖. รูปถ่าย ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๑ รูป (ติดที่ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์)
  ๗. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ชุด
  ๘. แบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- หมายเหตุ : เอกสารแนบไฟล์ทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

จ. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพ เป็นต้น

ฉ. สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และกำหนดการต่างๆ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	สถานที่
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ น.	ประเมินความพร้อมด้านจิตที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่	ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ อาคาร ๒
	๐๙.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	ห้องประชุม ๒ (AO-๒๑๑) ชั้น ๒ สำนักงานคณะ
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น.	ประกาศผลการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ	<a href="https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/">https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/</a>

ฉ. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต้องเข้ารับการทดสอบหรือประเมินความพร้อมด้านจิตที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่
๒. ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ)  
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

สำเนาถูกต้อง



(นางนลินธิดา ชัยมงคล)  
นักจัดการงานทั่วไป

๔  
4 มี.ค. 67

นาง นลินธิดา  
4 มี.ค. 67

๕-  
5/3/67