

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว(พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วย สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4010415 อัตราเงินเดือน 20,250.- บาท จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในส่วนของหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- 1) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2553
- 2) ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
- 3) อายุไม่เกิน 35 ปี
- 4) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในด้านปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) มีทักษะและไหวพริบในการทำงานที่ดี มีความรับผิดชอบสูง มนุษย์สัมพันธ์ดี
- 6) มีทักษะการสื่อสารและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
- 7) มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้งานด้านเอกสาร ฐานข้อมูล ด้วยคอมพิวเตอร์ดี
- 8) หากมีทักษะในการออกแบบและจัดทำ Artwork จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 9) เพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

ข. ขอบเขตงาน: ภายใต้การกำกับ ดูแลของหัวหน้างาน

- 1) ช่วยประสานงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาสัญญาฯ บันทึกข้อตกลง การร่างสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิและกำกับติดตามการอนุญาตให้ใช้สิทธิ
- 2) ประสานงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาทั้งภายในและภายนอก
- 3) จัดเก็บฐานข้อมูลการยื่นคำขอรับความคุ้มครอง การอนุญาตให้ใช้สิทธิ การให้คำปรึกษา และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของหน่วยฯ พร้อมวิเคราะห์และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง
- 4) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ IP ทั้งขององค์กร ประเทศ และนานาชาติ ไปยังบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

5) รวบรวมข้อมูล ศึกษาค้นคว้า และพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ธุรกิจ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องกรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงในวันพุธ ที่ 31 มกราคม 2567 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัครเวลา 16.30 น.)

ง. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF

- 1) สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว (ไม่สวมหมวกและแว่นตา)
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)
- 5) ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)
- 6) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- 7) หากเป็นเพศชายต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารประจำการ

หมายเหตุ – สำเนาหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ และกรอกข้อมูลใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานในการสมัครงานของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

1) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน ในวันพุธที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัครฯ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกใบสมัครในเบื้องต้นจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนโดยถือว่าผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

2. สอบข้อเขียน ในวันศุกร์ ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 คะแนนเต็ม 100 คะแนน เกณฑ์การตัดสินผู้เข้าสอบต้องสอบข้อเขียนได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

หากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นขั้นสิ้นสุด

(เวลาและสถานที่สอบข้อเขียนจะประกาศให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน)

3) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ผ่านเว็บไซต์
สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

4) สอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม
สำนักงานบริหารงานวิจัย 2

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผลงานที่ผู้สัมภาษณ์นำเสนอ ความรู้ความสามารถ
ประสบการณ์ ทักษะคติในการทำงาน และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ และหากผู้สมัครสอบมีแฟ้มสะสมผลงาน
(Portfolio)ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย คะแนนสอบสัมภาษณ์เต็ม 100 คะแนน ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก
จะต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
ในลำดับแรก

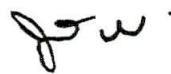
ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่
ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ
เป็นที่สิ้นสุด (หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งภายหลัง)

5) ประกาศผลการสอบคัดเลือก

สำนักงานฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันพุธที่ 6 มีนาคม 2567 ผ่านเว็บไซต์
สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. 2566



(นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย