



ประกาศคณะกรรมการและรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ด้านบริหารงานบุคคล)

ด้วย คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงาน
มหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ด้านบริหารงานบุคคล) วางอยู่ จำนวน 1 อัตรา สัญญาจ้าง
3 – 5 ปี คุณสมบัติปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250.- บาท เลขที่ตำแหน่ง EP330013 จึงประสงค์
รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งดังกล่าว โดยผู้สมัครจะต้องมี
คุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณอายุก่อน
กำหนด
3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา
4. มีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์/บริหารงานบุคคลมาไม่น้อยกว่า 6
เดือน (ไม่นับรวมประสบการณ์การฝึกงานหรือฝึกสหกิจศึกษาที่บรรจุในหลักสูตรการศึกษา)
5. มีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - TOEIC แบบส่วนบุคคล (Personal) ไม่น้อยกว่า 450 คะแนน
 - TOEFL iBT (Internet-based Test) ไม่น้อยกว่า 53 คะแนน
 - TOEFL ITP (Institutional Testing Program) หรือ แบบกระดาษ (Paper Based
Test) ไม่น้อยกว่า 450 คะแนน
 - IELTS ไม่น้อยกว่า 4.5 คะแนน

โดยมีอายุผลคะแนนสอบไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

กรณีที่ผู้สมัครยังไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องยื่นใบแสดงผล
คะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษในวันรับสมัคร แต่หากได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำงานกับคณะกรรมการและรัฐ
ประศาสนศาสตร์ ต้องนำใบแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษมายื่นที่คณะฯ ภายใน 45 วัน ภายหลังจากวันที่
ประกาศผลการคัดเลือก หรือก่อนวันรายงานตัวเข้าทำงาน ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่สามารถนำผลคะแนน
ภาษาอังกฤษในระดับคะแนนที่กำหนดข้างต้นมายื่นได้ภายในวันที่กำหนด จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัคร
งานกับคณะกรรมการและรัฐประศาสนศาสตร์มาตั้งแต่วันที่

6. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
7. สามารถเข้าร่วมการคัดเลือกบุคลากรได้ตามขั้นตอนและวันเวลาที่คณะรัฐศาสตร์ฯ

กำหนด

ข. ขอบเขตการทำงาน

1. ออกแบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรและองค์กร (Learning and Development Design)
2. ออกแบบ Digital platform สำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลบุคลากรในองค์กร
3. ออกแบบและจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมให้องค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)
4. ออกแบบและปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กรด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR Work Process)
5. งานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
6. ภาระงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ค. ขั้นตอนและวันเวลาในการดำเนินการคัดเลือก

ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือก	วันเวลา	วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกขั้นตอนต่อไป
ขั้นตอนที่ 1 : สำหรับผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา	สมัครตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2567	วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567
ขั้นตอนที่ 2 : สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติขั้นตอนที่ 1	เข้าร่วมกิจกรรมสัมภาษณ์แบบกลุ่ม ที่คณะรัฐศาสตร์ฯ มช.	วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567
ขั้นตอนที่ 3 : สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกจากขั้นตอนที่ 2	3.1 ออกแบบและนำเสนอแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ของคณะรัฐศาสตร์ฯ มช. 1. ออกแบบ จัดทำแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม ระหว่างวันที่ 8- 13 ก.พ. 2567 2. ส่งภายในวันที่ 13 ก.พ. 2567 (ก่อนเวลา 16.00 น.)	-

ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือก		วันเวลา	วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกขั้นตอนต่อไป
		3. นำเสนอด้วยวาจา วันที่ 14 ก.พ. 2567 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ที่ คณะรัฐศาสตร์ฯ มช.	
	3.2 เข้ารับการทดสอบ แบบทดสอบทางจิตวิทยา	วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567	-
	3.3 เข้ารับการสัมภาษณ์งาน (เน้นความเชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์)	วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567	วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 (ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก)

ง. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

1. ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว
2. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
6. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
7. ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ
8. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)
9. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)
10. จดหมายแนะนำตัว (Cover Letter) **(ต้องมี)** (ประกอบด้วยเนื้อหาน้อย 2 ส่วน คือ 1) อธิบายคุณสมบัติของท่านที่เชื่อว่าเหมาะสมกับตำแหน่งงาน 2) อธิบายเหตุผลที่ท่านอยากมาทำงานที่คณะรัฐศาสตร์ฯ ความยาวไม่เกิน 2 หน้า

หมายเหตุ : เอกสารแนบทุกฉบับ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

จ. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ให้กรอกใบสมัครพร้อมเขียนจดหมายแนะนำตัว (Cover Letter) ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ซึ่งจะถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อลงกรณ์ คุณตระกูล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์