

ประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาของศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก
ตำแหน่ง พนักงานรับส่งสิ่งของ
(ระยะเวลา 6 เดือน มกราคม – มิถุนายน 2567)

ด้วยศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประสงค์จะรับ
สมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมา (ระยะเวลา 6 เดือนมกราคม - มิถุนายน 2567)
ตำแหน่ง พนักงานรับส่งสิ่งของ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 12,000.- จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน
ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะ
เทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงิน
ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก พ.ศ.2566 และ/หรือ ข้อที่ 6 แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2553
- 1.2 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 1.3 เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และ ไม่เกิน 50 ปี ต้องมีหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร
หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- 1.4 มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล และใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์
- 1.5 มีบุคลิกภาพที่ดี ร่างกายแข็งแรง
- 1.6 มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ

2. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|--|--------|
| 2.1 สำเนาบัตรประชาชน | 1 ฉบับ |
| 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |
| 2.3 สำเนาหลักฐานทางการศึกษา | 1 ฉบับ |
| 2.4 รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาขนาด 1 นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน | 1 รูป |
| 2.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร | 1 ฉบับ |
| 2.6 สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ | 1 ฉบับ |
| 2.7 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | |
| 2.8 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ (ถ้ามี) | |

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ให้ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก
คณะเทคนิคการแพทย์ หรือสมัครผ่านทาง <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/index.php>

ผู้ที่สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ที่ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร 1 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพุธที่ 20 ธันวาคม 2566 (ในวันและเวลาเปิดทำการของศูนย์บริการฯ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณคุณชมนิกรฯ โทรศัพท์ 0-5393-5097 ต่อ 108

4. รายละเอียดการรับสมัคร

4.1 คัดเลือกจากใบสมัครและเอกสารประกอบที่ท่านส่งมาเป็นอันดับแรก

วันที่/เวลา	รายละเอียด	สถานที่
20 ธันวาคม 2566	ปิดรับสมัคร (เวลา 16.00 น.)	
22 ธันวาคม 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์	https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/index.php และทาง https://www.facebook.com/promptcmu
	สอบสัมภาษณ์ (จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์)	

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

รายละเอียดเพิ่มเติม (แนบท้าย 1.)

1. วันและเวลาและสถานที่ในการปฏิบัติงาน

ก. สถานที่ปฏิบัติงาน

- ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ศูนย์สุขภาพพร้อม สาขามือซอค
- ศูนย์สุขภาพพร้อม สาขาภาคฝรั่ง-หางดง
- ศูนย์สุขภาพพร้อม สาขาศูนย์สุขภาพ มช.
- ศูนย์สุขภาพพร้อม สาขาพฤตพลัง
- ศูนย์สุขภาพพร้อม สาขา IAEC

ข. เวลาปฏิบัติงานปกติ

- วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (พัก 12.00 - 13.00 น.) หรือ
- วันจันทร์-วันเสาร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย วันละ 8 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง)
- หยุดวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ค. เวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ถ้ามี)

- ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่ปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งพนักงานรับส่งตรวจและเอกสาร

1. รับ – ส่ง สิ่งส่งตรวจ, เอกสาร, พัสดุ ระหว่างศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก กับ ศูนย์สุขภาพพร้อม ทุกสาขา และภายในหน่วยงานคณะเทคนิคการแพทย์
2. รับเช็ค จ่ายเช็ค ของศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก ตามหน่วยงานต่าง ๆ ภายในจังหวัดเชียงใหม่
3. รับ – ส่ง สิ่งส่งตรวจ เอกสาร และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย