



ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วย คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐.- บาท สังกัด งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา สำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์ ตามรายละเอียด ดังนี้

ก.คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ตำแหน่งเลขที่ S๔๑๓๑๐๐๘ (ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี)

- ๑) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒) ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
- ๓) เป็นผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยต้องได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว
- ๔) มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft office
- ๕) ผลการทดสอบภาษาอังกฤษในเกณฑ์มาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่งที่สอบภายใน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร ได้แก่ TU-GET, CU-TEP, KU-EPT ตั้งแต่ ๔๕% ขึ้นไป, CMU eTEG ตั้งแต่ ๔๕ คะแนนขึ้นไป, CMU e-Grad ตั้งแต่ ๕๐% ขึ้นไป, DynEd ตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป, TOEIC ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป, CEFR ตั้งแต่ระดับ B ๑ ขึ้นไป, TOEFL (CBT ตั้งแต่ ๑๑๗ คะแนนขึ้นไป; IBT ตั้งแต่ ๓๙ คะแนนขึ้นไป; ITP ตั้งแต่ ๔๓๐ คะแนนขึ้นไป) หรือ IELTS band score ตั้งแต่ ๔ ขึ้นไป (ถ้ามี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

- ตำแหน่งเลขที่ S๔๑๓๑๐๖๔ (ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา)

- ๑) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒) ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
- ๓) เป็นผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยต้องได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว
- ๔) มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft office
- ๕) มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่กำหนด ได้แก่ TU-GET, CU-TEP, KU-EPT ตั้งแต่ ๔๕% ขึ้นไป, CMU eTEG ตั้งแต่ ๔๕ คะแนนขึ้นไป, CMU e-Grad ตั้งแต่ ๕๐% ขึ้นไป, DynEd ตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป, TOEIC ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป, CEFR ตั้งแต่ระดับ B ๑ ขึ้นไป, TOEFL (CBT ตั้งแต่ ๑๑๗ คะแนนขึ้นไป; IBT ตั้งแต่ ๓๙ คะแนนขึ้นไป; ITP ตั้งแต่ ๔๓๐ คะแนนขึ้นไป), IELTS band score ตั้งแต่ ๔ ขึ้นไป อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

ข. ภาระงานที่มอบหมาย

- ตำแหน่งเลขที่ S๔๑๓๑๐๐๘ (ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี)

๑) งานทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี การรับเข้า การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาปริญญาตรีทั้งหมดทุกหลักสูตร

๒) สนับสนุนงานด้านการจัดการการศึกษาตลอดชีวิตของคณะฯ

๓) การบริหารจัดการระบบออนไลน์เพื่อสนับสนุนด้านการศึกษา เช่น การจัดห้องเรียน, ห้องสอบ เป็นต้น

๔) ติดตามประเมินผลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาที่ได้รับมอบหมายเพื่อจัดทำสารสนเทศ

ด้านการศึกษาระดับปริญญาตรี

๕) ดูแลบริหารจัดการข้อมูลด้านการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, เฟสบุ๊กแฟนเพจของคณะฯ ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์

๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การพัฒนาโปรแกรมที่สนับสนุนด้านการศึกษา เป็นต้น

- ตำแหน่งเลขที่ S๔๑๓๑๐๖๔ (ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา)

๑) ปฏิบัติงานเป็นผู้ประสานงานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์

๒) งานทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา การรับเข้า การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งหมดทุกหลักสูตร

๓) ติดตามประเมินผลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาที่ได้รับมอบหมายเพื่อจัดทำสารสนเทศ ด้านการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๔) ดูแลบริหารจัดการข้อมูลด้านการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, เฟสบุ๊กแฟนเพจของคณะฯ ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์

๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น กิจกรรมวิชาการและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้น

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.) หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่งานบริหารทั่วไป คณะเทคนิคการแพทย์ โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๓-๕๐๗๒ ในวันและเวลาทำการ

ง. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ

๒) สำเนาเอกสารรับรองผลการศึกษา (Transcript)

๓) สำเนาประจำตัวประชาชน

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ติดใบสมัคร)

๖) สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๘ หรือ แบบ สด.๔๓)

๗) สำเนาหลักฐานผลการสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามที่กำหนดในคุณสมบัติโดยสอบภายใน

๒ ปี นับจากวันที่ปิดรับสมัคร

๘) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)

หมายเหตุ: เอกสารทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (แนบเอกสารให้ครบถ้วนในระบบ CMU HR e- Recruitment)

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

ฉ. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

วัน เวลา สถานที่	รายละเอียด
<p>วันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ (สถานที่จะแจ้งให้ทราบใน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)</p>	<p>๑. ตำแหน่งเลขที่ S๔๑๓๑๐๐๘ (ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี) - สอบข้อเขียน (๖๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. ๑. ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ (๑๐ คะแนน) ๒. ความรู้ทางภาษาอังกฤษ (๑๐ คะแนน) ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๔๐ คะแนน) - สอบปฏิบัติ (๔๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ๑. การประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel และนำเสนอผลการ วิเคราะห์ผ่าน Microsoft word / PowerPoint ***** ๒. ตำแหน่งเลขที่ S๔๑๓๑๐๖๔ (ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา) - สอบข้อเขียน (๖๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. ๑. ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ (๑๐ คะแนน) ๒. ความรู้ทางภาษาอังกฤษ (๑๐ คะแนน) ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ (๔๐ คะแนน) - สอบปฏิบัติ (๔๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ๑. การประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel และนำเสนอผลการ วิเคราะห์ผ่าน Microsoft word / PowerPoint หมายเหตุ : กรณีสมัครสอบสองตำแหน่ง จะสอบข้อเขียนเกี่ยวกับข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีฯ และระดับ บัณฑิตศึกษา ในเวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๓๐ น.</p>
<p>วันศุกร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ หากคะแนนจากการ สอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ กรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้ถือการตัดสินของ คณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด</p>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.สาคร พรประเสริฐ)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์