

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพสายปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP010460 อัตราเงินเดือน 20,250.- บาท จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในส่วนของหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา สังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

สัญญาจ้างระยะที่ 1 สัญญาทดลองปฏิบัติงาน ระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่จ้าง

สัญญาจ้างระยะที่ 2 ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกินสี่ปี

สัญญาจ้างระยะที่ 3 ระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกินเจ็ดปี

สัญญาจ้างระยะที่ 4 ระยะเวลาสัญญาจ้างถึงสิ้นปีงบประมาณ เมื่อมีอายุครบ 60 ปี

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- 1) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2553
- 2) ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
- 3) อายุไม่เกิน 35 ปี
- 4) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในด้านวิทยาศาสตร์(วัสดุศาสตร์) วิศวกรรมศาสตร์ เกษีศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5) มีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตร หรือเป็นตัวแทนสิทธิบัตรโดยเฉพาะสาขาวิศวกรรมศาสตร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 6) มีทักษะและไหวพริบในการทำงานที่ดี มีความรับผิดชอบสูง มนุษย์สัมพันธ์ดี
- 7) มีทักษะการสื่อสารและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
- 8) มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้งานด้านเอกสาร ฐานข้อมูล ด้วยคอมพิวเตอร์ดี
- 9) หากมีทักษะในการออกแบบและจัดทำ Artwork จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 10) เพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

ข. ขอบเขตงาน: ภายใต้การกำกับ ดูแลของหัวหน้างาน

- 1) ช่วยจัดเตรียม สืบค้นข้อมูลสำหรับวิเคราะห์งานวิจัย ศึกษาและจัดทำความเป็นไปได้ในการขอรับสิทธิบัตร (Patent ability)
- 2) ช่วยจัดเตรียมคำขอรับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ฟิสิกส์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 3) ช่วยจัดทำ Patent Search & mapping, Freedom to operate

- 4) ช่วยให้คำแนะนำการขอรับความคุ้มครองที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาอย่างถูกต้องและเหมาะสม แบ่งเป็นสาขาเคมี วิศวกรรม เทคโนโลยีชีวภาพ การคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่และความหลากหลายทางชีวภาพ (Chemical Engineering Biotech และ Plant Protection)
- 5) ติดตามผลการดำเนินงานขอรับความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญาตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
- 6) ช่วยจัดทำสรุปกิจกรรมและผลงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดกิจกรรม สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานฯ
- 7) ศึกษาค้นคว้า และพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ธุรกิจ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องกรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงในวันจันทร์ ที่ 25 ธันวาคม 2566 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัครเวลา 16.30 น.)

ง. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF

1. สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิ การศึกษาต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
2. รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว (ไม่สวมหมวกและแว่นตา)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)
5. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)
6. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
7. หากเป็นเพศชายต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารประจำการ
8. หนังสือรับรองการทำงานหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ทำงานด้านการยื่นคำขอรับสิทธิบัตร และสำเนาบัตรตัวแทนสิทธิบัตร (แนบสรุปประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

หมายเหตุ – สำเนาหลักฐานแนบให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ และกรอกข้อมูลใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนหากคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานในการสมัครงานของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

จ.หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

1) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน ในวันจันทร์ ที่ 8 มกราคม 2567 ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัครฯ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกใบสมัครในเบื้องต้นจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนโดยถือว่าผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

2. สอบข้อเขียน ในวันพุธ ที่ 24 มกราคม 2567 คะแนนเต็ม 100 คะแนน เกณฑ์การตัดสินผู้เข้าสอบต้องสอบข้อเขียนได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

หากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สุด

(เวลาและสถานที่สอบข้อเขียนจะประกาศให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน)

3) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

4) สอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานบริหารงานวิจัย 2

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผลงานที่ผู้สัมภาษณ์นำเสนอ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทัศนคติในการทำงาน และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ และหากผู้สมัครสอบมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย คะแนนสอบสัมภาษณ์เต็ม 100 คะแนน ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก

ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สุด

(หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งภายหลัง)

ฉ.ประกาศผลการสอบคัดเลือก

สำนักงานฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่