



ประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมา  
(ระยะเวลาการจ้าง 1 ธ.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567)  
ตำแหน่ง : นักเทคนิคการแพทย์ จำนวน 3 อัตรา

ด้วยศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์  
จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมา ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ วุฒิการศึกษาระดับ  
ปริญญาตรีหรือเทียบไม่ต่ำกว่านี้ อัตราเงินเดือน 21,750.- บาท จำนวน 3 อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร  
ดังนี้.-

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งประกาศ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะ  
เทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงิน  
ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก พ.ศ.2566
- 1.2 เป็นผู้มีความรู้วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์
- 1.3 เป็นผู้ครองใบประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์หรือในกรณีที่อยู่ในระหว่างการรอรับใบ  
ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ให้แนบหลักฐานแสดงว่าผ่านการสอบมาเพื่อยืนยันด้วย
- 1.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการใช้งานชุดโปรแกรม  
Microsoft Office
- 1.5 สามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในงานได้อย่างเหมาะสม
- 1.6 มีความสามารถในการติดต่อ การสื่อสาร การถ่ายทอดข้อมูล และการประสานงานได้เป็นอย่างดี
- 1.7 มีความสามารถในการศึกษา การจัดการ การวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล อย่างเป็นเหตุเป็นผล
- 1.8 มีบุคลิกภาพที่ดี และร่างกายแข็งแรง
- 1.9 มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการเทคนิค  
การแพทย์คลินิก ชั้น 2 อาคาร 1 ในวันและเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น. (ปิดพักเที่ยง)  
จนถึงวันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2566 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 053 – 935 097 (คุณดุชนนิกร)

**3. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร**

1. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิพร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
4. ใบประกอบโรคศิลปะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ 1 ฉบับ
5. รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน 1 รูป
6. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) 1 ฉบับ
7. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน) 1 ฉบับ
8. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) 1 ฉบับ
9. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ (ถ้ามี)

**4. รายละเอียดและวิธีการสอบคัดเลือก**

ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก จะดำเนินการคัดเลือกจากใบสมัครและเอกสารประกอบที่  
ท่านส่งมาเป็นอันดับแรก (ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวท่าน กรุณาแนบเอกสารที่จะเป็นประโยชน์ต่อการ  
คัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากใบสมัคร ทางศูนย์บริการฯ จะดำเนินการประกาศรายชื่อ  
ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ 4 ธันวาคม 2566

**5. รายละเอียดและกำหนดการสอบคัดเลือก**

วันที่/เวลา	รายละเอียด	สถานที่
30 พฤศจิกายน 2566	ปิดรับสมัคร (เวลา 16.00 น.)	
4 ธันวาคม 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ สอบสัมภาษณ์	<a href="https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/">https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/</a> และ <a href="https://www.facebook.com/promptcmu">https://www.facebook.com/promptcmu</a>
จะแจ้งให้ทราบ ภายหลัง	สอบสัมภาษณ์ (เวลา 09.00 น.)	ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร 1

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566

## รายละเอียดเพิ่มเติม

### 1. วันและเวลาและสถานที่ในการปฏิบัติงาน

#### ก. สถานที่ปฏิบัติงาน

- ศูนย์สุขภาพพร้อม คณะเทคนิคการแพทย์ / ศูนย์สุขภาพพร้อม สาขามิโซค / ศูนย์สุขภาพพร้อม สาขา กาดฝรั่ง / ศูนย์สุขภาพพร้อม สาขาลำปาง ศูนย์สุขภาพพร้อม สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสามารถทำงานต่างจังหวัดได้ในบางกรณี ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ข. เวลาปฏิบัติงานปกติ

- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี
- กำหนดเวลาตั้งแต่วันที่ ระยะเวลาการจ้าง 1 ธันวาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 (เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างมีการประเมินเพื่อพิจารณาปรับเป็นพนักงานประจำ)
- ปฏิบัติงาน 5 วันต่อสัปดาห์ วันละ 8 ชั่วโมง
- เวลาปฏิบัติงาน อื่น ๆ ตามผู้สั่งจ้างพิจารณา
- งานอื่น ๆ ตามผู้สั่งจ้างพิจารณา

### เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานรับจ้างเป็นอย่างดี
- หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานแทนด้วยความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้ทำงานแทนต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างก่อน การกระทำใดๆของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้จ้างเหมาทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทน
- การลาหยุดงานจะหักค่าจ้างเฉลี่ยต่อวัน
- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความสูญหาย ความเสียหาย ที่เกิดขึ้นจากการใช้พัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ของทางราชการอย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุ่ลวงในเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง