



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

เลขที่ ๑๐๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ด้วย คณะกรรมการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ) อัตราเลขที่ S๔๓๑๐๐๒๑ เงินเดือน ๑๒,๖๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลายทุกสาขาวิชา
๓. มีใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์
๔. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นและตรงต่อเวลา
๕. หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๖. หากมีประสบการณ์การทำงานทางด้านสารบรรณในสถาบันอุดมศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัคร ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.)

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร)
๒. สำเนาบัตรประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์
๕. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
๗. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)
๘. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ถ้ามี)
๙. เอกสารรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

จ. วิธีการคัดเลือก

๑. การทดสอบข้อเขียน ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับ
 - ๑) ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ (๔๐ คะแนน)
 - ๒) ความรู้ความสามารถทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)
 - ๓) ภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน)
๒. คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนและมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment)
๓. กำหนดการสอบสัมภาษณ์ คณะฯ จะแจ้งพร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
๔. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยดำเนินการตามขั้นตอนการเข้ารับการทดสอบทางจิตวิทยา สำหรับบุคลากรแรกเข้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้สอบชำระเงินด้วยตนเอง
๕. การดำเนินการคัดเลือกให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก และในการตัดสินผลการคัดเลือก การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด โดยกำหนดการคัดเลือกสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามสถานการณ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ โอฬารัตน์มณี)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์