



ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่ ๑๑๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เรขศิลป์)

ตามประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ที่ ๑๐๖/๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เรขศิลป์) เลขที่ตำแหน่ง EP๓๑๐๐๒๒ อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา นั้น

ในการนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ขอขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ในตำแหน่งดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ด้านศิลปกรรมศาสตร์ ทัศนศิลป์ เรขศิลป์ นิเทศศิลป์ นิทรรศการศิลป์ ออกแบบสื่อสาร สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการออกแบบ การสื่อสารผ่านงานเรขศิลป์ และงานสร้างสรรค์เชิงกราฟิก
๓. มีความรู้และทักษะด้านการทำงาน ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านการออกแบบ และคุณสมบัติอื่น ๆ ดังเอกสารแนบท้าย
๔. หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัคร ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.)

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร)
๒. สำเนาบัตรประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)
๗. เอกสารรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)
๘. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) นำเสนอตัวอย่างผลงานเรขศิลป์ งานออกแบบกราฟิก หรืองานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จะได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

จ. วิธีการคัดเลือก

๑. การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยทดสอบความรู้ความสามารถ ดังนี้

ตอนที่ ๑ การสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

๑) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง วันเวลาในการปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภท การลา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑-๔ (๑๐ คะแนน)

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ (๑๐ คะแนน)

๒) การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และวิธีดำเนินการ

๒.๑ การนำเสนอแนวความคิดการออกแบบเอกลักษณ์/อัตลักษณ์องค์กร (๔๐ คะแนน)

๒.๒ การนำเสนอแนวคิด และการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร (๔๐ คะแนน)

ตอนที่ ๒ การสอบปฏิบัติการออกแบบสื่อกราฟิกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.

๑) การออกแบบสื่อเชิงกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๒. คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ที่เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment)

๓. กำหนดการสอบสัมภาษณ์ คณะจะประกาศพร้อมการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

๔. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยดำเนินการตามขั้นตอนการเข้ารับการทดสอบทางจิตวิทยา สำหรับบุคลากรแรกเข้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้สอบชำระเงินด้วยตนเอง

๕. การดำเนินการคัดเลือกให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก และในการตัดสินผลการคัดเลือก การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด โดยกำหนดการคัดเลือกสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามสถานการณ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ โอพารัตน์มณี)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์



### คุณสมบัติของผู้สมัคร

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เรขศิลป์)

-----

#### ๑. ทักษะด้านการทำงาน

- ๑) มีความสามารถด้านการออกแบบและการสื่อสารด้านกราฟิก และสื่อเคลื่อนไหว
- ๒) มีความสามารถด้านการออกแบบและทำโครงการสร้างสรรค์
- ๓) มีความรู้ความเข้าใจในวัสดุและเครื่องมือในการทำงานออกแบบสร้างสรรค์ เช่น กระดาษ ไม้ พลาสติก ไวนิล เป็นต้น
- ๔) มีวิสัยทัศน์ในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตือรือร้นในการทำงาน และต้องการพัฒนา  
งานของตัวเอง
- ๕) สามารถสื่อสาร ทำงานร่วมกับหน่วยอื่นๆ ภายในองค์กร และทำงานเป็นทีม

#### ๒. ทักษะคอมพิวเตอร์

- ๑) ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการทำงานได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft office – Words PowerPoint Excel Adobe Acrobat
- ๒) ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบกราฟิก แอปพลิเคชันและการนำเสนอทั้งสื่อภาพนิ่ง และ  
สื่อเคลื่อนไหวได้อย่างดี เช่น Adobe: Photoshop Illustrator InDesign premiere Canva  
เป็นต้น และหากมีความสามารถในการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวกับการขึ้นรูป ๓ มิติ จะช่วยสนับสนุนใน  
การปฏิบัติงานมากขึ้น

#### ๓. ทักษะด้านการออกแบบ

- ๑) ความเข้าใจเรื่องพื้นฐานและความงามทางการออกแบบศิลปะและสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ
- ๒) ความสามารถในออกแบบและปฏิบัติในทุกขั้นตอนของการทำงาน ออกแบบเรขศิลป์ งานสร้างสรรค์  
เชิงกราฟิก ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่เป็นสิ่งพิมพ์ วัตถุ สิ่งของ รวมทั้ง โมชั่นกราฟิก สื่อเคลื่อนไหว เพื่อ  
ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ social media sites และ platforms ร่วมสมัย รวมถึงการวางเค้าโครง  
(Lay out design) และการจัดรูปเล่มสิ่งพิมพ์
- ๓) สามารถออกแบบประสบการณ์ ออกแบบภาพลักษณ์ และเอกลักษณ์องค์กร ผ่านงานเรขศิลป์

#### ๔. คุณสมบัติอื่นๆ

มีความรู้ ทักษะ ที่เกี่ยวเนื่องกับศิลปะ สถาปัตยกรรม การออกแบบสื่อ และทักษะการใช้มือ  
(hand skills) เช่น การพิมพ์ ซิลค์สกรีน การปั้น เซรามิกส์ การวาดรูป การตัดพับกระดาษ และงาน  
ศิลปะอื่นๆ รวมถึงความเข้าใจเรื่องสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่ ๑๐๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เรขศิลป์)

ด้วย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เรขศิลป์) อัตราเลขที่ EP๓๑๐๐๒๒ เงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ด้านศิลปกรรมศาสตร์ ทัศนศิลป์ เรขศิลป์ นิเทศศิลป์ นิทรรศการศิลป์ ออกแบบสื่อสาร สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบการสื่อสารผ่านงานเรขศิลป์ และงานสร้างสรรค์เชิงกราฟิก
๓. มีความรู้และทักษะด้านการทำงาน ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านการออกแบบ และคุณสมบัติอื่น ๆ ดังเอกสารแนบท้าย
๔. หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

**ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัคร ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.)

**ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร**

๑. สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร)
๒. สำเนาบัตรประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)
๗. เอกสารรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)
๘. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) นำเสนอตัวอย่างผลงานเรขศิลป์ งานออกแบบกราฟิก หรืองานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ

## ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จะได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

## จ. วิธีการคัดเลือก

๑. การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยทดสอบความรู้ความสามารถ ดังนี้

**ตอนที่ ๑** การสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

๑) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง วันเวลาในการปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑-๔ (๑๐ คะแนน)

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ (๑๐ คะแนน)

๒) การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และวิธีดำเนินการ

๒.๑ การนำเสนอแนวความคิดการออกแบบเอกลักษณ์/อัตลักษณ์องค์กร (๔๐ คะแนน)

๒.๒ การนำเสนอแนวคิด และการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร (๔๐ คะแนน)

**ตอนที่ ๒** การสอบปฏิบัติการออกแบบสื่อกราฟิกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.

๑) การออกแบบสื่อเชิงกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๒. คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment)

๓. กำหนดการสอบสัมภาษณ์ คณะฯ จะประกาศพร้อมการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยดำเนินการตามขั้นตอนการเข้ารับการทดสอบทางจิตวิทยา สำหรับบุคลากรแรกเข้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้สอบชำระเงินด้วยตนเอง

๕. การดำเนินการคัดเลือกให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก และในการตัดสินใจผลการคัดเลือก การตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด โดยกำหนดการคัดเลือกสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามสถานการณ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ โอฬารัตน์มณี)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์



**ARCHCMU**  
FACULTY OF ARCHITECTURE  
CHIANG MAI UNIVERSITY

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

แนบท้ายประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เรขศิลป์)

-----

#### ๑. ทักษะด้านการทำงาน

- ๑) มีความสามารถด้านการออกแบบและการสื่อสารด้านกราฟิก และสื่อเคลื่อนไหว
- ๒) มีความสามารถด้านการออกแบบและทำโครงการสร้างสรรค์
- ๓) มีความรู้ความเข้าใจในวัสดุและเครื่องมือในการทำงานออกแบบสร้างสรรค์ เช่น กระดาษ ไม้ พลาสติก ไวนิล เป็นต้น
- ๔) มีวิสัยทัศน์ในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตือรือร้นในการทำงาน และต้องการพัฒนา  
งานของตัวเอง
- ๕) สามารถสื่อสาร ทำงานร่วมกับหน่วยอื่นๆ ภายในองค์กร และทำงานเป็นทีม

#### ๒. ทักษะคอมพิวเตอร์

- ๑) ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการทำงานได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft office – Words  
PowerPoint Excel Adobe Acrobat
- ๒) ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบกราฟิก แอปพลิเคชันและการนำเสนอทั้งสื่อภาพนิ่ง และ  
สื่อเคลื่อนไหวได้อย่างดี เช่น Adobe: Photoshop Illustrator InDesign premiere Canva  
 เป็นต้น และหากมีความสามารถในการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นรูป ๓ มิติ จะช่วยสนับสนุนใน  
การปฏิบัติงานมากขึ้น

#### ๓. ทักษะด้านการออกแบบ

- ๑) ความเข้าใจเรื่องพื้นฐานและความงามทางการออกแบบศิลปะและสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ
- ๒) ความสามารถในการออกแบบและปฏิบัติในทุกขั้นตอนของการทำงาน ออกแบบเรขศิลป์ งานสร้างสรรค์  
เชิงกราฟิก ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่เป็นสิ่งพิมพ์ วัตถุ สิ่งของ รวมทั้ง โมชั่นกราฟิก สื่อเคลื่อนไหว เพื่อ  
ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ social media sites และ platforms ร่วมสมัย รวมถึงการวางเค้าโครง  
(Lay out design) และการจัดรูปเล่มสิ่งพิมพ์
- ๓) สามารถออกแบบประสบการณ์ ออกแบบภาพลักษณ์ และเอกลักษณ์องค์กร ผ่านงานเรขศิลป์

#### ๔. คุณสมบัติอื่นๆ

มีความรู้ ทักษะ ที่เกี่ยวเนื่องกับศิลปะ สถาปัตยกรรม การออกแบบสื่อ และทักษะการใช้มือ  
(hand skills) เช่น การพิมพ์ ซิลค์สกรีน การปั้น เซรามิกส์ การวาดรูป การตัดพับกระดาษ และงาน  
ศิลปะอื่นๆ รวมถึงความเข้าใจเรื่องสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม