



ประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมา
ตำแหน่ง : นักกายภาพบำบัด จำนวน 1 อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง 1 ธันวาคม 2566 – 31 พฤษภาคม 2567 (พิจารณาต่อสัญญาต่อเนื่อง)
อัตราเงินเดือน 21,750 บาท

คุณสมบัติ

- เพศชายและหญิง อายุไม่เกิน 30 ปี (กรณีเพศชายต้องผ่านเกณฑ์ทหาร)
- วุฒิมัธยมศึกษา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขากายภาพบำบัด)
- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขากายภาพบำบัด (ได้รับการอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
- มีทักษะทางวิชาชีพที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้ในผู้รับบริการทุกกลุ่ม ทั้งผู้รับบริการเด็ก ผู้หย่อนสมรรถภาพทางกาย ผู้สูงอายุ และผู้มีปัญหาสุขภาพจิตรวมถึงบุคคลทั่วไป
- มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและเพื่อนร่วมวิชาชีพ
- มีความสามารถในการติดต่อ การสื่อสาร การถ่ายทอดข้อมูล และการประสานงานได้เป็นอย่างดี รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีความสามารถในการศึกษา การจัดการ การวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล อย่างเป็นเหตุเป็นผล
- มีทักษะการทำงานด้านเอกสารและสำนักงาน
- มีทักษะการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการใช้งานชุดโปรแกรม
Microsoft Office และ G Suite
- ขยัน อดทน ทำงานได้ตามเป้าหมายที่หัวหน้างานหรือองค์กรมอบหมาย
- มีความยืดหยุ่น รวมทั้งชอบเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ และพัฒนาตัวเองอยู่ตลอดเวลา (มีหลักฐานหรือเอกสารข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร)
- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ร่างกายแข็งแรงและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีใจรักในงานบริการ
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในงานได้อย่างเหมาะสม
- มีจรรยาบรรณด้านวิชาชีพกายภาพบำบัด

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

งานด้านการบริการทางคลินิก

- ปฏิบัติงานทางคลินิก ในด้านกายภาพบำบัดทางระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ทางระบบประสาท การออกกำลังกายแบบเฉพาะ
- ให้บริการตรวจประเมินกายภาพบำบัด โดยใช้แบบประเมินทางกายภาพบำบัดทั่วไปและแบบประเมินเฉพาะทาง
- ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีร่วมกับศูนย์บริการฯ ที่มีความเกี่ยวข้องกับงานบริการทางกายภาพบำบัด
- บริการให้คำปรึกษาทางกายภาพบำบัด
- สรุปรายงานการบำบัด รักษาและฟื้นฟู

งานด้านเอกสารและสนับสนุน

- ประสานงานกับแพทย์และทีมสหวิชาชีพเพื่อสามารถรับส่งต่อผู้รับบริการ
- ควบคุมดูแลและจัดเก็บรายงานสถิติการให้บริการ
- เป็นวิทยากรให้ความรู้ทางกายภาพบำบัด
- ทำกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์งานบริการของคลินิกกายภาพบำบัดได้ในหลายช่องทาง อาทิ ออนไลน์ เอกสารประชาสัมพันธ์ ร่วมกับทีมงานของศูนย์บริการฯ

งานบริการอื่น ๆ

- สนับสนุนงานบริการด้านการตรวจสุขภาพของคลินิกกายภาพบำบัด
- สนับสนุนงานบริการต่าง ๆ ของศูนย์บริการฯ เป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ควบคุม ดูแลการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของศูนย์บริการฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก (รอง)

งานด้านคุณภาพ

- ช่วยเหลืองานด้านเอกสารมาตรฐานคุณภาพ ความเสี่ยง ของคลินิกกายภาพบำบัดและหน่วยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคุณภาพของศูนย์บริการฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบริการวิชาการชุมชน

- ช่วยเหลืองานด้านบริการวิชาการชุมชน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการชุมชน ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้ตามภาระกิจของศูนย์บริการฯ

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาให้ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ หรือ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> โดยผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ที่ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร 1 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันพุธที่ 15 พฤศจิกายน 2566 (ในวันและเวลาเปิดทำการของศูนย์บริการฯ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 053 - 93 5097 (คุณดุชนมณีกร)

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

1. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิพร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
4. ใบประกอบโรคศิลปะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด 1 ฉบับ
5. รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน 1 รูป
6. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) 1 ฉบับ
7. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน) 1 ฉบับ
8. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) 1 ฉบับ
9. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ (ถ้ามี)

/ เวลาปฏิบัติงาน.....

เวลาปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี
- กำหนดเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 – 31 พฤษภาคม 2567
- ปฏิบัติงาน 5 วันต่อสัปดาห์ วันละ 9 ชั่วโมง (รวมเวลาพักกลางวัน)
- อื่น ๆ ตามผู้สั่งจ้างพิจารณา

สถานที่ปฏิบัติงาน

- ศูนย์สุขภาพพร้อม (สาขาสำนักงานใหญ่) และ/หรือ ศูนย์สุขภาพพร้อม สาขาลำปาง และสามารถทำงานต่างจังหวัดได้ในบางกรณี ตามที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานรับจ้างเป็นอย่างดี
- หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานแทนด้วยความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้ทำงานแทนต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างก่อน การกระทำใดๆของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้จ้างเหมาทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทน
- การลาหยุดงานจะหักค่าจ้างเฉลี่ยต่อวัน
- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความสูญหาย ความเสียหาย ที่เกิดขึ้นจากการใช้พัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ของทางราชการอย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุกล่วงในเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง