



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผลนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผล มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

1. ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
2. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี โดยดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หรือเทียบเท่าในกอง หรือศูนย์ หรือสำนักงานนั้น มาไม่น้อยกว่า 4 ปี
3. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
5. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมลทินมัวหมอง

คุณสมบัติเฉพาะ

1. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
3. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
4. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้นและตรงต่อเวลา
5. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีความบกพร่องทางกาย ไม่มีโรคประจำตัวหรือไม่มีโรคติดต่อเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคแก่การปฏิบัติหน้าที่

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถที่จะ download ใบสมัครได้ที่ <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/reg-job/> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่หน่วยบริหารงานบุคคล สำนักงานสำนัก สำนักทะเบียนและประมวลผล ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปในวันและเวลาราชการ จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2566 สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 053-948909

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานไปแสดงประกอบการสมัคร ดังนี้-

- 1) ใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก 1 ชุด
- 2) หนังสือรับรองคุณวุฒิต้นฉบับและสำเนา พร้อม Transcript 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- 5) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน 1 ฉบับ
- 6) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2.5 X 3.25 ซม. จำนวน 1 รูป
- 7) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือเอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน 1 ฉบับ
- 8) เอกสารการนำเสนอแผนงาน ซึ่งแสดงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมาย แนวนโยบายในการบริหารในหน่วยงาน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ทราบแนวทางในการบริหารงานในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ง. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกโดย

1. พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารการนำเสนอแผนงาน วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนการดำเนินงานและเป้าหมาย แนวนโยบายในการบริหารในหน่วยงาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผล
2. พิจารณาผู้ที่มีความเหมาะสมโดยการสัมภาษณ์ และให้ผู้สมัครนำเสนอแผนงาน วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนการดำเนินงานและเป้าหมาย แนวนโยบายในการบริหารในหน่วยงาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผลในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล

จ. ประกาศผลการคัดเลือก

สำนักทะเบียนและประมวลผล จะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 ทาง <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/reg-job/>

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2566

พฤกษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤกษ์ สกุลช่างสัจจะทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล