



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐.- บาท จึงมีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันดังนี้.-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางการศึกษา วารสารศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจ สังคมวิทยา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์
๓. มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในระดับดี
๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล นำเสนอข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะได้
๖. มีความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๗. มีทักษะในการสื่อสาร แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
๘. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ทั้งในและนอกเวลาราชการ
๙. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๑๐. หากมีผลคะแนนการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/reg-job/> หรือผ่านระบบ CMU HR Recruitment โดยแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วน ตั้งแต่วันอังคารที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

### ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องแนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้-

- ๑) ไฟล์เอกสารทะเบียนบ้าน
- ๒) ไฟล์เอกสารบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) ไฟล์เอกสารหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ๔) ไฟล์เอกสารใบระเบียบณาวาร (Transcript)
- ๕) ไฟล์เอกสารใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (จำเป็นสำหรับผู้สมัครเพศชาย)
- ๖) ไฟล์เอกสารใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๗) ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๘) ไฟล์เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ผลคะแนนการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือเอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน

### ง. วิธีการคัดเลือก

- คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานการสมัครของผู้สมัคร
- ผู้ที่ผ่านการพิจารณาในขั้นต้นของคณะกรรมการฯ สำนักทะเบียนฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก **วันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖**
- สอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน **วันพุธที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖**
  - ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ  
(ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต้องมีคะแนนสอบข้อเขียนภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยของผู้เข้าสอบทั้งหมด)
  - ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษา
  - การนำเสนอข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล และให้ข้อเสนอแนะ
  - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน
- ประกาศผลรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ **วันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖**
- สอบสัมภาษณ์ **วันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖**

### จ. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลผู้สอบคัดเลือกได้ **วันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖**

สำนักทะเบียนและประมวลผลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและประกาศผลการคัดเลือกทาง

Website <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/reg-job/>

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พฤกษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤกษ์ สกุลช่างสังจะทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล