

แบบฟอร์มขอเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้านที่พัก / ขอยืมทะเบียนบ้าน / ขอยืมกุญแจที่พัก

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์.....

ผู้ได้รับจัดสรรที่พักเลขที่.....หมู่บ้าน/แฟลต.....

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ดำเนินการ ดังนี้

1. ขอเอกสารสำเนาทะเบียนบ้านที่พักเลขที่.....หมู่บ้าน/แฟลต.....

ชื่อผู้พักอาศัย.....

โดยขอให้จัดส่งเอกสารให้ข้าพเจ้าตามช่องทางนี้

รับเอกสารเอง

จัดส่งไปยังหน่วยงาน/ส่วนงาน.....

จัดส่งผ่าน e-mail:.....

2. ขอยืมทะเบียนบ้านที่พักเลขที่.....หมู่บ้าน/แฟลต.....

ชื่อผู้พักอาศัย.....

3. ขอยืมกุญแจที่พักเลขที่.....หมู่บ้าน/แฟลต.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงวันที่.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่กองทรัพยากรมนุษย์)			
<u>รายการยืม</u>		<u>รายการคืน</u>	
	รายการ		รายการ
	จำนวน		จำนวน
1		1	
2		2	
3		3	
ลงชื่อ.....(ผู้ยืม) (.....)		ลงชื่อ.....(ผู้คืน) (.....)	
ลงชื่อ.....(ผู้ให้ยืม) (.....)		ลงชื่อ.....(ผู้รับคืน) (.....)	
ลงวันที่.....		ลงวันที่.....	