



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____

ที่ อว 8392()/ -

วันที่ _____

เรื่อง การขอชำระหนี้เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยก่อนจะครบกำหนด

เรียน กรรมการและเลขานุการเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย
กองทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

สังกัด _____ สำนักงานมหาวิทยาลัย

/ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา / สำนักงานสภามหาวิทยาลัย / สำนักงานการตรวจสอบภายใน ได้กู้เงินจาก

เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นจำนวน _____ บาท (_____) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอชำระหนี้ที่คงค้างทั้งหมดก่อนจะครบกำหนด (ปิดบัญชี)

จำนวน _____ บาท ดอกเบี้ยจำนวน _____ บาท รวมเป็นเงิน _____ บาท (_____)

ซึ่งข้าพเจ้าจะชำระหนี้ทั้งหมด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาลงนามใบคำขอชำระหนี้เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย
ก่อนจะครบกำหนด (ปิดบัญชี) จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงนาม) _____ ผู้กู้

(_____)

ส่วนงาน กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

(สำหรับกองทรัพยากรบุคคล)

ที่ อว 8392(4)/ _____ วันที่ _____

เรื่อง การขอชำระหนี้เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยก่อนจะครบกำหนด

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (กรรมการและเหรียญกษา)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง