

**แบบคำขอรับการจัดสรรที่พัคมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**เรื่อง** ขอรับการจัดสรรที่พัคมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**เรียน** คณะกรรมการบริการที่พัคมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้าพเจ้าชื่อ ..... ผู้ขอรับการจัดสรรที่พัคมหาวิทยาลัย ขอให้ข้อมูล

ต่อคณะกรรมการบริการที่พัคมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการขอรับการจัดสรร ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ขอรับการจัดสรร	สำหรับเจ้าหน้าที่
<p><b>1. สถานภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบัน</b></p> <p>1.1 ข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ .....</p> <p>( ) บรรจุเป็นข้าราชการเมื่อ .....</p> <p>( ) โอนมาจากส่วนราชการอื่น เมื่อ .....</p> <p>1.2 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่ง .....</p> <p>( ) บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ เมื่อ .....</p> <p>( ) เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เมื่อ .....</p> <p>1.3 ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....</p> <p>( ) บรรจุเมื่อ .....</p>	
<p><b>2. หน่วยงานที่สังกัด</b></p> <p>สังกัดหน่วยงาน ..... ส่วนงาน .....</p> <p>โทรศัพท์ติดต่อ .....</p>	
<p><b>3. คุณวุฒิประจำตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน</b></p> <p>3.1 คุณวุฒิเมื่อบรรจุในมหาวิทยาลัย</p> <p>( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก</p> <p>สาขาวิชาที่บรรจุ (ระบุ) .....</p> <p>3.2 คุณวุฒิในปัจจุบัน (กรณีศึกษาเพิ่มเติมและได้รับการเพิ่มวุฒิในประวัติแล้ว)</p> <p>( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก</p> <p>สาขาวิชาที่สำเร็จ (ระบุ) .....</p>	
<p><b>4. สถานภาพการสมรส</b></p> <p>4.1 สมรสกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและมีบุตร</p> <p>4.2 สมรสกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและไม่มีบุตร</p>	

ข้อมูลทั่วไปของผู้ขอรับการจัดสรร	สำหรับเจ้าหน้าที่
4.3 สมรสกับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยและมีบุตร	.....
4.4 สมรสกับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยและไม่มีบุตร	.....
4.5 หย่า/หม้ายและมีบุตรอยู่ในวันเรียนและพักอาศัยอยู่ด้วยกัน	.....
4.6 โสด	.....
<b>5. ที่พักปัจจุบัน</b>	
5.1 เช่าบ้านหรือเช่าห้องพัก หรือพักชั่วคราวในหอพักอ่างแก้ว	.....
5.2 พักอาศัยกับบิดา/มารดา ญาติ หรือบุคคลอื่น ระยะทางเกิน 30 กม. นับจาก มช. หรือมีบ้านส่วนตัว/คู่สมรสในระยะทางเกิน 30 กม.จาก มช.	.....
5.3 พักอาศัยกับบิดา/มารดา ญาติ หรือบุคคลอื่น ระยะทางไม่เกิน 30 กม.จาก มช.	.....
5.4 ได้จัดจัดสรรที่พัก มช. (ระบุ) .....	.....

การขอรับการจัดสรร/แลกเปลี่ยน หรือย้าย	สำหรับเจ้าหน้าที่
<b>1. ขอรับการจัดสรรที่พักประเภท</b> (กรณีผู้ขอใหม่ หรือขอเปลี่ยนจากประเภทหนึ่งไปอีกประเภทหนึ่ง)	
( ) ที่พักประเภทแบบครอบครัว	.....
( ) ที่พักประเภทแบบคน โสด	.....
( ) ที่พักประเภทแบบหอพักอ่างแก้ว	.....
( ) ที่พักประเภทแบบลูกจ้างประจำ	.....
<b>2. ขอแลกเปลี่ยน หรือย้ายไปที่</b> (กรณีผู้ได้รับจัดสรรอยู่แล้ว แต่ขอย้ายไปหลัง/หน่วย/ห้องใหม่)	
( ) ที่พักประเภทแบบครอบครัว บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน.....	.....
( ) ที่พักประเภทแบบคน โสด ห้องเลขที่.....แฟลต.....	.....
( ) ที่พักประเภทแบบหอพักอ่างแก้ว ห้องเลขที่ .....	.....
( ) ที่พักประเภทแบบลูกจ้างประจำ บ้านเลขที่..... หมู่บ้านร่มสัก	.....

เหตุผลในการยื่นขอรับการจัดสรร / แลกเปลี่ยน หรือย้าย
<p style="text-align: right;">(สามารถจัดทำเพิ่มเติมต่างหากได้)</p>

**แผนที่แสดงเส้นทางจาก มข. ถึงที่พักอาศัยปัจจุบันของผู้ขอ (โดยละเอียด)**

--

**เอกสารประกอบคำขอรับการจัดสรร/แลกเปลี่ยน หรือย้าย**

- ( ) สำเนาคำสั่ง มข. โอนมารับราชการ (กรณีเป็นข้าราชการซึ่งโอนมาจากส่วนราชการอื่น)
- ( ) สำเนาคำสั่งหรือหลักฐานการบรรจุใน มข. ครั้งแรก
- ( ) สำเนาคุณวุฒิที่บรรจุครั้งแรก และคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่ม (บันทึกในทะเบียนประวัติแล้ว) ในครั้งหลัง
- ( ) สำเนาคำสั่งหรือหลักฐานการเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเป็นพนักงานฯ
- ( ) หนังสือรับรองสถานภาพคู่สมรส (กรณีคู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานใน มข.)
- ( ) สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า หรือสำเนามรณบัตรของคู่สมรส (ตามสถานภาพการสมรส)
- ( ) สำเนาทะเบียนราษฎรของผู้ขอ/คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนซึ่งอาศัยอยู่ร่วมกันในปัจจุบัน
- ( ) สำเนาใบเสร็จรับรับค่าเช่าบ้านหรือสัญญาเช่าบ้าน (กรณีเช่าบ้านหรือห้องพัก)
- ( ) แผนที่โดยละเอียดแสดงเส้นทางการเดินทางจากส่วนงานถึงที่อยู่อาศัยปัจจุบัน
- ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....

**การรับรองการขอรับการจัดสรร/แลกเปลี่ยน หรือย้าย**

**1. คำรับรองของผู้ขอรับการจัดสรร/แลกเปลี่ยน หรือย้าย**

- ( ) ข้าพเจ้าไม่มีที่พักเป็นของตนเองหรือของกลุ่มสมรสภายในระยะทาง 30 กิโลเมตร นับจากส่วนงาน
- ( ) ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยตามที่มหาวิทยาลัยร่วมกับสถาบันการเงินจัดขึ้นแต่อย่างใด
- ( ) กลุ่มสมรสของข้าพเจ้าไม่ได้รับการจัดสรรที่พักรักษาจากส่วนราชการหรือองค์กรอื่นใดในระยะทาง 30 กิโลเมตร นับจากส่วนงาน
- ( ) ข้าพเจ้าได้อ่าน/เข้าใจ และยอมรับปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การบริการที่พัคมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2553 รวมทั้งคำสั่ง ระเบียบ และประกาศอื่นใดเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับในปัจจุบัน และที่จะใช้บังคับต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ
- ( ) ข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีข้อความใดแสดงเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิการเป็นผู้ได้รับจัดสรรทันที

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขอรับการจัดสรร

**2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา**

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลตามที่ผู้ขอได้ให้ไว้ทั้งหมดแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องเป็นจริง จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมจะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(.....)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หัวหน้าส่วนงาน

-กำหนดตามข้อ 20 แห่งประกาศฯ เรื่องการบริการที่พัคมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2553  
ตามความเป็นชอบของคณะกรรมการบริการที่พัก คราวประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2553