ประกาศคณะกรรมการเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน การให้กู้ การค้ำประกัน และการช่วยค่าจัดการศพ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินของเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงาน-มหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงาน-มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงสมควรกำหนดประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน การให้กู้ การค้ำประกัน และการช่วยค่าจัดการศพ ไว้ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงาน-มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน การให้กู้ การค้ำประกัน และการช่วยค่าจัดการศพ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน การให้กู้ การค้ำประกัน และการช่วยค่าจัดการศพ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔

(๒) ประกาศคณะกรรมการเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน การให้กู้ การค้ำประกัน และการช่วยค่าจัดการศพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย

"เงินทุน" หมายความว่า เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย

"เงินสวัสดิการ" หมายความว่า เงินกู้ เงินยืม เงินช่วยค่าจัดการศพ และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

"หน่วยงาน" หมายความว่า กอง สำนักงาน และศูนย์ ที่สังกัดสำนักงาน-มหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึง สำนักงานการตรวจสอบภายใน สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

"บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ที่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

"ญาติสายตรง" หมายความว่า บิดา มารดา บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย และคู่สมรสของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่ยุติ

หมวด ๑
หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๖ การรับเงินเข้าบัญชีเงินทุน ให้เหรัญญิกออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้ง

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเงินทุน ได้แก่ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

การเบิกจ่ายให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินประกอบการเบิกจ่ายด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๘ บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยหรือผู้มีสิทธิตามข้อ ๑๗ สามารถขอใช้สิทธิเงินสวัสดิการได้ โดยการยื่นขอใช้สิทธิเงินสวัสดิการผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ตามแบบฟอร์มและหลักฐานประกอบการใช้สิทธิ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ ให้กรรมการและเลขานุการเป็นผู้ตรวจสอบการใช้สิทธิเงินสวัสดิการตลอดจนเอกสารหลักฐานประกอบการใช้สิทธิ และนำเสนอให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาการอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ให้เหรัญญิกเป็นผู้ดำเนินการจ่ายเงิน โดยให้จ่ายเป็นเช็ค หรือโอนเข้าบัญชีของผู้รับเงิน และให้มีการบันทึกบัญชี และจัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

หมวด ๒
การกู้ การยืม และการค้ำประกัน

ข้อ ๑๑ บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถขอกู้เงินทุน โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) กู้ได้รายละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ต้องเป็นผู้ที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ บาท ต่อเดือนในวันยื่นขอกู้

(๓) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละหกต่อปี

(๔) ต้องชำระคืนภายใน ๑๐ เดือน โดยยินยอมให้เหรัญญิกทำการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ทุกเดือนติดต่อกันเข้าบัญชีเงินทุนจนครบถ้วน

ข้อ ๑๒ หน่วยงานสามารถยืมเงินทุนเพื่อใช้หมุนเวียนภายในหน่วยงานได้ ทั้งนี้ตามเงื่อนไขและวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้ผู้กู้หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ยืมเงินทุนจัดทำสัญญากู้เงิน หรือสัญญายืมเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด ไว้กับประธานกรรมการ

ข้อ ๑๔ การกู้เงินตามข้อ ๑๑ ผู้กู้จะต้องจัดให้มีบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกัน โดยจัดทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ หากผู้กู้ไม่ชำระหนี้หรือมีเหตุทำให้ไม่สามารถหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง ณ ที่จ่ายได้ ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบในหนี้พร้อมทั้งดอกเบี้ยที่เหลือแทนผู้กู้ โดยยินยอมให้เหรัญญิกทำการหักจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง ณ ที่จ่าย จนกว่าจะครบถ้วน

หมวด ๓
การช่วยค่าจัดการศพ และค่าสวัสดิการอื่น ๆ

ข้อ ๑๖ ให้จัดสรรเงินจากดอกผลของเงินทุนเป็นเงินช่วยค่าจัดการศพ ดังนี้

(๑) บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ให้จ่ายรายละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ญาติสายตรงเสียชีวิต ให้จ่ายรายละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ ในกรณีบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต เงินช่วยค่าจัดการศพให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับก่อนหลัง ดังนี้

(๑) คู่สมรส

(๒) บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) บิดา หรือ มารดา

หากบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคหนึ่งได้รับเงินช่วยค่าจัดการศพแล้ว ผู้อยู่ในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยค่าจัดการศพ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ญาติสายตรงเสียชีวิต ให้บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยค่าจัดการศพ

ข้อ ๑๙ การยื่นขอรับเงินช่วยค่าจัดการศพ ให้ยื่นภายในระยะเวลาเก้าสิบวัน นับแต่วันที่บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยหรือญาติสายตรงเสียชีวิต หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๒๐ การช่วยค่าสวัสดิการอื่น เช่น เหตุฉุกเฉินหรือได้รับภัยพิบัติอื่น ๆ ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ให้พิจารณาช่วยเหลือโดยจ่ายจากเงินทุนหมุนเวียนหรือดอกผลของเงินทุนเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ประธานกรรมการเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย