

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่อง วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์ วิธีการลา เงื่อนไขการลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒. ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์ วิธีการลา เงื่อนไขการลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น ๑๐ ประเภท คือ

๑. การลาป่วย
๒. การลาคลอดบุตร
๓. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
๔. การลากิจส่วนตัว
๕. การลาพักผ่อนประจำปี
๖. การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ หรือลาไปปฏิบัติธรรม
๗. การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
๘. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย
๙. การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
๑๐. การลาประเภทอื่นๆตามที่ ก.บ.เห็นสมควร”

ข้อ ๔. “การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร” พนักงานที่ประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจก่อน หรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตรและให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ผู้มีอำนาจตามวรรคหนึ่งอาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วยก็ได้ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาต ให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรซึ่งได้หยุดงานไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีงานจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาต จะเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงานก็ได้

ข้อ ๕. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีประธาน ก.บ.มหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วย วันลาปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์ วิธีการลาและการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ ฉบับที่ ๓ เพิ่มเติม)

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ลาป่วยครั้ง หนึ่งไม่เกิน (วัน)	ลากิจ ส่วนตัวครั้ง หนึ่งไม่เกิน (วัน)	ลาตลอด บุตร	ลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่ตลอด บุตร	ลาพักผ่อนครั้ง หนึ่งไม่เกิน (วัน)	ลาอุปสมบทหรือลา ไปประกอบพิธีฮัจญ์ หรือลาไปปฏิบัติ ธรรม	ลาเข้ารับการ ตรวจเลือกหรือ เตรียมพล	ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือ ปฏิบัติ งานวิจัย	ลาไป เพิ่มพูน ความรู้ทาง วิชาการ
นายกสภามหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย	อธิการบดี	X	X	x	x	X	X	X	X	x
อธิการบดี	พนักงานมหาวิทยาลัย ทุกตำแหน่งในสังกัด	X	X	x	x	X	X	X	X	X
คณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบัน/ สำนักหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ	พนักงานมหาวิทยาลัย ทุกตำแหน่งในสังกัด	X	X	x	x	X	X	x		
หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าภาควิชา ผู้อำนวยการกอง เลขานุการส่วน งาน	พนักงานมหาวิทยาลัย ทุกตำแหน่งในสังกัด	๓๐	๑๐	X	x	x				
หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างาน	พนักงานมหาวิทยาลัย ทุกตำแหน่งในสังกัด	๑๕	๕	-	-	๕				

หมายเหตุ x หมายถึง มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาประเภทนั้นได้เต็มตามจำนวนวันที่กำหนดให้ลาได้