

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง

จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเดินทาง/ขออนุญาตออกหนังสือเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจลงตรา

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเรื่องอนุมัติ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้พิจารณาอนุมัติให้ **นาย/นาง/นางสาว(ชื่อ-สกุล) (Mr./Mrs./Miss ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ)** พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งศาสตราจารย์ และ คณบดีคณะ/สำนัก/สถาบัน..... เดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อเข้าร่วมการประชุม ชื่อประชุม ณ เมือง.... ประเทศ..... โดยเบิกค่าใช้จ่ายจาก มีกำหนด วัน โดยกำหนดออกเดินทางจากประเทศไทยประมาณวันที่

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตออกหนังสือเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้เพื่อเดินทางไปประเทศอิหร่านด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดีรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล

กรุงเทพฯ โทรศัพท์ (๐๒) ๒๕๕๔๕๕๑

โทรสาร (๐๒) ๒๕๓/๙๔๓๙

เชียงใหม่ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๙๔๓๑๑๕

โทรสาร (๐๕๓) ๙๔๓๖๑๑