



## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Work From Anywhere)

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่ เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Work From Anywhere) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เกิดความยืดหยุ่น การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งในสถานการณ์ปกติและในสถานการณ์วิกฤติหรือฉุกเฉินที่มีอาจคาดหมายได้ และส่งผลกระทบต่อระบบการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ ข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Work From Anywhere) พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Work From Anywhere) ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และหมายความรวมถึงส่วนงานวิชาการภายในตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานวิชาการภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

“การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยหรือในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้เป็นที่ปฏิบัติงานร่วม (Co-Working Space) และที่พักของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือสถานที่อื่นใดที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ภายในราชอาณาจักรไทยเท่านั้น

“สถานที่ไม่เหมาะสม” หมายความว่า สถานที่ที่ไม่สามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่สามารถติดต่อ ประสานงานโดยอาจส่งผลต่อการปฏิบัติงานรวมถึงอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ส่วนงานจะต้องพิจารณาถึงการจัดการอัตราค่าจ้างที่สามารถมาปฏิบัติงานตามปกติให้มีเพียงพอ โดยไม่ให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือเป็นเหตุให้ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม

ข้อ ๗ หากส่วนงานและสำนักงานมหาวิทยาลัย ประสงค์จะให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด สามารถไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย (Work from Anywhere) ส่วนงานจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นการภายในของส่วนงาน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) กรณีพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งโดยทั่วไป

๑.๑ การปรับหรือเลื่อนวันเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงานได้ รวมถึงการสลับเปลี่ยนหมุนเวียนอัตราค่าจ้างเพื่อความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร

๑.๒ การมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงาน ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องเดินทางมา ณ สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย

๑.๓ การควบคุมเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงาน ให้ส่วนงานจัดให้มีระบบการเก็บหลักฐานแสดงเวลาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงานไว้เพื่อการตรวจสอบด้วย ทั้งนี้ การลาของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงานในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศว่าด้วยการลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในประเภทนั้น ๆ

๑.๔ การกำหนดเป้าหมายในการทำงานอย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดรูปแบบของการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน การรายงานผลความสำเร็จหรือความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสมของแต่ละส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงานต้องไม่ปรากฏตัวหรือแสดงตัวว่าอยู่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมในเวลาปฏิบัติงานปกติ และต้องสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ตลอดเวลา เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Term of References)

๑.๕ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของส่วนงานตามลักษณะงานของส่วนงาน ภารกิจของมหาวิทยาลัย และงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษา บุคลากรหรือประชาชน

(๒) กรณีพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งในเหตุสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤติ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามความเหมาะสมแห่งกรณี

ข้อ ๘ ให้ส่วนงานแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๗ (๑) แก่มหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๙ กรณีสำนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นการภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย หากมีเหตุจำเป็นหรืองานจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ สามารถเรียกตัวมาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ต้องเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน โดยมีทรัพยากร อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นและเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Term of References) มิให้นำเหตุแห่งการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย (Work from Anywhere) มาเป็นข้ออ้างหรือข้อโต้แย้งในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่                      มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่