

ประเภท กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

ชื่อตำแหน่ง นักบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะทางวิชาชีพในการทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี ภายใต้กฎหมายทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบทางด้านเทคนิคและผลงานวิจัย การประดิษฐ์ คิดค้น และดำเนินการขอรับความคุ้มครอง ปกป้อง สิทธิด้านทรัพยากรสารสนเทศตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า อย่างถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนการสร้างความตระหนัก และสนับสนุนให้เกิดการนำทรัพยากรสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติและคุณภาพของงาน

1. ด้านการปฏิบัติการ

- 1) ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของส่วนงาน
- 2) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน หรือข้อมูลด้านเทคนิค หรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพยากรสารสนเทศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อสนับสนุนงานบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ หรืองานในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตามหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- 3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนงาน
- 4) ช่วยดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานขอรับความคุ้มครองด้านทรัพยากรสารสนเทศตั้งแต่ต้น จนจบกระบวนการ โดยเฉพาะด้านการจดทะเบียนข้อมูลลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า
- 5) ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทรัพยากรสารสนเทศ ธุรกิจ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบและร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

- 1) ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- 2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง และให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

- 1) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาและเทคโนโลยีตามหน้าที่และความรับผิดชอบแก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ช่วยปฏิบัติงานบริการทางวิชาการเกี่ยวกับข้อมูลด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ดำเนินการจัดกิจกรรม สื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- 1) มีทักษะและไหวพริบในการทำงานที่ดี มีความรับผิดชอบสูง มนุษย์สัมพันธ์ดี
- 2) มีทักษะการสื่อสารและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
- 3) มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้งานด้านเอกสาร การใช้งานข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ดี
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรสินทางปัญญาและการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง
- 5) มีความรู้ความเข้าใจในพันธกิจ วิสัยทัศน์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ

ความรู้ความสามารถที่ส่วนงานกำหนด

- 1.....
- 2.....
- 3.....

อัตราเงินเดือน ตามที่ ก.บ. กำหนด