

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ กำหนดให้มีตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงานอาวุโส (senior officer) ปฏิบัติงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งต่อมามีคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณา กำหนดให้มีการเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว โดยใช้ชื่อตำแหน่งว่า “หัวหน้ากลุ่มภารกิจ” จึงสมควรกำหนดให้มี ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ก.บ.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กำหนดให้มีพนักงาน มหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ประเภท กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ให้เป็นความต้องการของหน่วยงาน มิใช่สิทธิของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการกำหนดตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีและ/หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๖) หัวหน้างานอัตรากำลังและค่าตอบแทน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

(๒) พิจารณากลั่นกรองโครงการและบุคคล รวมทั้งค่าตอบแทนหรือเงินเดือนของผู้ที่จะเข้าสู่ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้ความเห็นชอบ

(๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ทุก ๓ เดือน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมอบหมาย

ข้อ ๖ รายละเอียดของตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ วิธีการคัดเลือก

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อบุคคลที่จะเข้าสู่ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ต่อมหาวิทยาลัย พร้อมเสนอภาระงาน (TOR) กรอบระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และค่าตอบแทน

(๒) บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ให้นำเสนอแผนการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ พร้อมแสดงภาระงาน และหลักฐานแสดงประสบการณ์และความรู้ความสามารถ เช่น ผลการปฏิบัติงาน (JA) ย้อนหลัง

(๓) เมื่อคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการกำหนดตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ เห็นชอบแล้ว ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต่อไป

ข้อ ๘ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ที่แต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานสังกัดมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดเป็นกรณีไป

กรณีแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก ให้กำหนดอัตราเงินเดือนตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ ๙ การพ้นจากตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

(๑) สิ้นสุดโครงการ

(๒) ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๓) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาให้ยุติการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดี ประธาน ก.บ.