

ประเภท **วิชาชีพเฉพาะ**

ชื่อตำแหน่ง **ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนงานเภสัชกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติและคุณภาพ

ปฏิบัติงานด้านใด ด้านหนึ่งหรือหลายด้านที่เกี่ยวกับงานสนับสนุนงานเภสัชกรรมต่างๆเช่น จัดและบรรจุยาใส่ภาชนะ เขียนสลากยา คิดเงินค่ายา จ่ายยาให้คนไข้ตามที่แพทย์สั่ง รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินค่ายา จัดเตรียมและทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผสมและปรุงยา และเวชภัณฑ์อื่นๆ ตลอดจนทำความสะอาดภาชนะที่ใช้บรรจุยาและเวชภัณฑ์อื่นๆ จัดเตรียมตัวยาและเคมีภัณฑ์ ช่วยเภสัชกรรมผสมและปรุงยา ทำน้ำเกลือ น้ำกลั่น ฯลฯ ช่วยดำเนินการในการจัดหา จัดซื้อ เบิกยา เวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เครื่องมือแพทย์ จัดทำทะเบียนและบัญชีการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ จัดทำสถิติผลงานและรายงานสถิติด้านเภสัชกรรม ช่วยในงานด้านการส่งเสริมวิชาการทางสุศึกษาเกี่ยวกับยา งานสนับสนุนการสาธารณสุขมูลฐาน งานส่งเสริมการใช้พืชสมุนไพร เผยแพร่งานทางด้านเภสัชกรรม การบริการในงานที่รับผิดชอบ ฝึกอบรม ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถที่ส่วนงานกำหนด

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.

อัตราเงินเดือน **ตามที่ ก.บ. กำหนด**