

ประเภท

กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานปฏิบัติงานช่วยสอน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอน การศึกษา อบรม การใช้คำแนะนำ ปรีกษา แก่นักศึกษา ให้บริการทางวิชาการ ทะนุบำรุงส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม รวมทั้งควบคุมหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติและคุณภาพของงาน

๑.ด้านการปฏิบัติการ

สอน ทบทวน และสอนภาคปฏิบัติการในสาขาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย สอนและให้คำแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา ช่วยปฏิบัติงานวิจัยให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชา รวมถึงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔.ด้านการบริการ

เผยแพร่ความรู้และผลงานทางวิชาการ จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือ เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ฝึกอบรม และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับในเรื่องที่รับผิดชอบแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้สนใจเกิดความเข้าใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒินุปริญญา หรือปริญญาตรี สาขาวิชาการที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

ความรู้ความสามารถที่ส่วนงานกำหนด

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.

อัตราเงินเดือน ตามที่ ก.บ. กำหนด