

## ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล / หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม / ตำแหน่งที่เทียบเท่า

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ตำแหน่งดังกล่าว ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานและควบคุม กำกับ หน่วยงานในความรับผิดชอบ ที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ กำหนดขั้นตอน และตัดสินใจเกี่ยวกับทรัพยากรที่จะนำมาใช้ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานซึ่งบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### บทบาทของตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล / หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม / ตำแหน่งที่เทียบเท่า

๑. บทบาทในการวางแผน การกำหนดยุทธศาสตร์ การบริหารกลยุทธ์ เพื่อสามารถนำไปสู่แผนการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และรับนโยบายผู้บริหารไปปฏิบัติ
๒. บทบาทในการเป็นผู้นำในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ ที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายของส่วนงานและของมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
๓. กำหนดขั้นตอน การบริหารจัดการ และการตัดสินใจเกี่ยวกับทรัพยากรที่จะนำมาใช้เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ สำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์
๔. วางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้มีคุณภาพและสร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
๕. ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด
๖. ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

๑. วางแผนกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบาย
๒. กำหนดการบริหารยุทธศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์หน่วยงานและสภาพแวดล้อม เพื่อกำหนดแนวทางเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย โดยมีการวัดความสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม
๓. กำกับ ดูแล รับผิดชอบ บังคับบัญชาหน่วยงาน ตลอดจนนำนโยบายของผู้บริหาร มาบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด
๔. กำหนดแนวทางและพัฒนาระบบ กลไก และวิธีการในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตลอดจนแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
๕. ปฏิบัติงานวิจัยที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หรือเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
๖. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะของหน่วยงาน
๗. ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
๘. วินิจฉัย ปรับปรุง แก้ไข และตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
๙. ให้บริการและเผยแพร่ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
๑๐. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ และเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมประชุมหรือเจรจาปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยและตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล / หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม / ตำแหน่งที่เทียบเท่า จะต้องมีความรู้คุณสมบัติดังนี้

๑. ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยจะต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน หรือเทียบเท่า หรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๓. ต้องผ่านหลักสูตรการบริหารระดับสูง หรือหากยังไม่ผ่านหลักสูตรการบริหารระดับสูง เมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว จะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารระดับสูงภายในระยะเวลา ๒ ปี

#### **ความรู้ความสามารถที่ส่วนงานกำหนด**

จะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และจะต้องมีความรอบรู้ในด้านการบริหาร การจัดการองค์กร การจัดระบบงาน หรือมีความชำนาญงานในหน้าที่ และมีประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด