

ชื่อตำแหน่ง รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลด้านบริหารและบริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะรองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โดยปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล ตามที่ได้รับมอบหมาย ร่วมกำหนดทิศทางของฝ่ายการพยาบาล โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาล รับผิดชอบงานด้านบริหารการบริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

๑. ร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพยาบาลและกรรมการบริหารพยาบาล กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย และมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงพยาบาล จัดทำและสื่อสารแผนกลยุทธ์ พิจารณา ตัดสินใจ วางแผนป้องกันแก้ไขเหตุการณ์หรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๒. จัดทำแผนงานในการปรับโครงสร้าง ขอกำหนดหน่วยงานใหม่ กำหนดตำแหน่ง เพิ่มหรือขยายงานอย่างเหมาะสม กำกับ นิเทศ ติดตามการนำนโยบายลงสู่การปฏิบัติพร้อมทั้งประเมินผลแผนกลยุทธ์

๓. ร่วมกำหนดโครงสร้างการบริหารของฝ่ายการพยาบาล สายการบังคับบัญชาการติดต่อประสานงาน รวมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ของบุคลากรทุกระดับ สํารวจ และวิเคราะห์ความต้องการบุคลากรและการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๔. ดำเนินการจัดหา ควบคุม กำกับ ดูแลการเบิกจ่ายและการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำหรับการรักษาพยาบาลให้มีเพียงพอและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ร่วมวางแผนกำหนดอัตราค่าจ้างของฝ่ายการพยาบาลทั้งแผนระยะสั้น ระยะยาว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจที่กำหนด สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ป่วยและการพัฒนางานให้มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด

๖. ดำเนินการจัดทำแผนงานในการขอกำหนดหน่วยงานใหม่ กำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือขยายงาน วางแผนป้องกัน แก้ไขเหตุการณ์ฉุกเฉินเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านการบริหารและบริการพยาบาล

๗. จัดระบบและดำเนินการดูแลรักษาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ อาทิที่พักอาศัย การช่วยเหลือเมื่อประสบภัยเป็นต้น เพื่อบำรุงรักษาให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๘. จัดระบบผู้ตรวจการบริหารนอกเวลาเพื่อให้ระบบบริการมีความต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๙. จัดระบบบริการพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและตอบสนองต่อแผนกลยุทธ์ขององค์กร กำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาและควบคุมคุณภาพการพยาบาลสอดคล้องกับแผนงบประมาณทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๑๐. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพตามทิศทางขององค์กร อำนวยการสนับสนุน ส่งเสริม กิจกรรมพัฒนาคุณภาพงานสู่การประกันและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล ประสานการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพของฝ่ายการพยาบาลและส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามประเมินผลการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมระบบงานสำคัญ ดังนี้

๑๐.๑ การประกันคุณภาพการพยาบาล

๑๐.๒ ระบบการรายงานและการบันทึก

๑๐.๓ การบริหารความเสี่ยง

๑๐.๔ การควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล

๑๐.๕ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

๑๐.๖ เครื่องมือ

๑๑. ควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยงในระบบสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ การควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน อาชีวอนามัย ข้อร้องเรียนและอุบัติการณ์ต่าง ๆ ให้มีความปลอดภัยและเหมาะสม

๑๒. ดำเนินการพัฒนาคูณภาพตามทิศทางขององค์กร อำนวยการสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคูณภาพงานสู่การประกันและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล

๑๓. ประเมินคุณภาพการให้บริการในการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพแก่บุคลากรผู้รับบริการและชุมชน

๑๔. ประสานความร่วมมือกับทีมสุขภาพในการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพแก่บุคลากรผู้รับบริการและชุมชน

๑๕. อื่น ๆ

๑๕.๑ การเป็นวิทยากร/ ที่ปรึกษาด้านวิชาการ / อาจารย์นิเทศ : เป็นวิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ ถ่ายทอดความรู้ ให้คำแนะนำ ปรึกษา วิธีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๒ การร่วมกิจกรรมกับองค์กรวิชาชีพ/ส่วนราชการหรือองค์กรอื่น เข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรตามวาระต่าง ๆ

๑๕.๓ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รับผิดชอบส่งเสริม และร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมขององค์กร

๑๕.๔ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมายและคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีทางการพยาบาลขึ้นไป

๒. ทำหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานการพยาบาลมาไม่น้อยกว่า ๓ ปีหรือทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้ตรวจการพยาบาลมาไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือทำหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้าหน่วยมาไม่น้อยกว่า ๙ ปี

๓. ได้รับการศึกษาหรือผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหารมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล

๔. เป็นสมาชิกสภาการพยาบาลและสมาชิกสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ กรณีที่คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ครบตามเกณฑ์ แต่มีคุณสมบัติอื่นหรือผลงานโดดเด่นให้ถือว่ามีความรู้ความสามารถที่ส่วนงานกำหนด

ความรู้ความสามารถที่ส่วนงานกำหนด

๑. การบริหารการพยาบาล การบริหารองค์กรทั่วไป

๒. การพัฒนาคูณภาพงาน

๓. การช่วยฟื้นคืนชีพ

๔. ป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัย

๕. สังคม เศรษฐกิจและการเมือง