





ผู้พิจารณา/อนุมัติ

1. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบสำหรับจัดการเนื้อหานั้น ผู้ใช้งานสามารถเข้าเว็บไซต์โดยใช้เว็บบราวเซอร์ เช่น Google Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox และ Safari เป็นต้น

เข้าสู่ระบบบริหารจัดการด้านลาศึกษา และทุนก	าารศึกษาสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป	
 เข้าสู่ระบบ (บุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่) 	
ดำเนินการด้วย CMU Account	สำหรับผู้ดูแลระบบ
	และผู้มีสิทธิอนุมัติการพิจารณา
ี เข้าสู่ระบบ (บุคคลภายนอก)	ดำเนินการด้วย CMU Account
หมายเหตุ: สำหรับการดำเนินการด้านสัญญาแท่านั้น	
ดำเนินการด้วย ThailD	
ระบบ CMU OAuth สามารถใช้ CMU IT ACCOUNT	เพื่อเข้าถึง nn Application ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ระบบ CMU OAuth สามารถใช้ CMU IT ACCOUNT	เพื่อเข้าถึง ทุก Application ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ D ALL CMU SERVICES
1012111200111	one eno sennes,

้ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบด้วยอีเมลมหาวิทยาลัย @cmu.ac.th บนหน้าต่างดังภาพ





เมื่อกรอกรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วจะปรากฏดังภาพเพื่อดำเนินการยืนยันตัวตน โดยสามารถยืนยันตัวตนด้วยรหัสที่ปรากฏดังภาพ ผ่านแอปพลิเคชัน Microsoft Authenticator ได้ (กรณีที่ไม่มีแอปพลิเคชันสามารถดาวน์โหลดผ่าน Google Play หรือApp store โดยไม่มีค่าใช้จ่าย)



กรณีที่ไม่สามารถยืนยันตัวได้ให้กด I can't use my Microsoft Authenticator app right now เพื่อ ยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบด้วยวิธีการอื่น เช่น รหัสยืนยันทางข้อความโทรศัพท์มือถือ





2. การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลได้โดยเลือกเมนู **"แก้ไขข้อมูลส่วนตัว"** หรือ"เ<mark>ลขบัญชีธนาการ</mark>" เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

CMU CHIANG MAI	Q.
	emuach
B doans	chucksysõulftu 🛞
2 dunamutskash Brononorsku	B เลขบัญชีธนาคาร
Email	
แสดงรายกา	ารที่ค้างดำเนินการ / Activities / Upcoming
CMU Employee	
ormation Schelarship	
notice and a second sec	*

เมื่อเข้าสู่หน้า "แก้ไขข้อมูลส่วนตัว" ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

	MAI SITY							Q
🕃 พิจารณา/ลงนาม	> *	หน้าหลัก > โปรไฟล์						
รณ รายการกำบอ	2	จัดการข้อมูลส่วนตัว						
🗎 จัดการคอนเทมต์	>	Email			ส่วนงาน			_
🖞 รายงานสารสนเทศ	>	กำนำคน้าชื่อ • ชื่อ	(ภาษาไทย) •		นามสกุล (ภาษาไทย) •			
🚱 durh	>							
🕺 จัดการผู้ใช้งาน	>	ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) •			นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *			
🚯 เลขที่บัญชีเงินยืม		twn	วัน/เดือน/ปีเกิด •		เลขบัตรประจำตัวประชาชน/Pas	sport *		
🕒 ออกจากระบบ				8				
		wrnunw	husurb		HŲ	996	nuu	
		бинбо	อำเภอ		ตำมล	เมอร์ไท	รศัพท์	
			•	*		•		
		คำนำหน้าข้ออิตา ชื่อ	0en		นามสกุลปิดา	*ภาพบางส่วนในเ	าารกรอกข้อมูล/แเ	ມບໃຟຄ໌

<u>รายละเอียดที่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูล</u>

- 1. จัดการข้อมูลส่วนบุคคล
- 2. ประวัติการศึกษา
- 3. รูปโปธไฟล์ และลายเซ็น
- 4. ก[ุ]ธณีตธวจสอบและแก้ไขข้อมูลเธียบร้อยให้กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- 5. กรณีที่ต้องการกลับสู่หน้าหลักให้กดปุ่ม "ย้อนกลับ"

้เมื่อเข้าสู่หน้า "เลขบัญซีธนาคาร" ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง <u>หมายเหตุ</u> เมื่อบันทึกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ หากต้องการแก้ไขให้กดที่ปุ่ม **"ส่งคำร้องขอแก้ไขข้อมูล"**

			Q
🌢 หน้าหลัก	หน้าหลัก > โปรไฟล์		
🗓 ข่าวสาร	ข้อมูลบัณซีธนาการ		ส่งทำขอร้องแก้ไขข้อมูล
📮 ชิ่นความประสงค์	บัณชีธนาการ	ชื่อบัณชิธนาการ	เลขบัณชิธนาการ
🕞 ออกจากระบบ	(กรุณาเลือกบัณชีรมาการให้ถูกต้องก่อมบันทึกข้อมูล) เลือก *	(กรุณาตรวจสอบชื่อปัณชิให้ถูกต้องก่อมบันทึกข้อมูล)	(กรุณาตรวจสอบเลขปัญชีให้ถูกต้องก่อมปันทึกข้อมูล)
			



3. พิจารณา/ลงนาม

หัวข้อดังกล่าวประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

- 1. พิจารณา/อนุมัติ
- 2. ลงนามพยาน (กรณีผู้พิจารณาถูกกำหนดให้เป็นพยานในสัญญา)



5.1 พิจารณา/อนุมัติ

้ผู้พิจารณาสามารถจัดการข้อมูลโดยเลือก **"พิจารณา/อนุมัติ**" จากนั้นเลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้อง โดยหากมีการดำเนินจากผู้ใช้งานจะ**ปรากฏตัวเลขแจ้งเตือนสีแดง**ในมีหัวข้อที่ต้องดำเนินการตรวจสอบ หรือพิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อ ดังนี้

- 📀 ลาศึกษา
- 📀 ขยายธะยะเวลา
- 📀 ทุนกาธศึกษา
- 📀 ธายงานความก้าวหน้า
- 📀 ธายงานตัวกลับ
- 📀 ยุติกาธศึกษา
- 📀 ธายงานค่าใช้จ่าย
- 📀 เสนอเรื่องพิจารณา

<u>คำอธิบาย</u>

- สถานะการพิจารณาสามารถตรวจสอบรายการ "รอพิจารณา" "เห็นชอบ" "ไม่เห็นชอบ" หรือ "ทั้งหมด" ที่ได้ดำเนินการ โดยการกดปุ่มหัวข้อดังกล่าวได้
- 2. หากต้องการดำเนินการ หรือตรวจสอบข้อมูลให้กดปุ่ม 🕬 แมื่อดำเนินการ
- ระบบจะแสดงสถานะของการดำเนินการโดยหากมีการดำเนินการแล้ว จะปรากฏสถานะพร้อมกับวันที่ดำเนินการ

🕃 พิจารณา/ลงนาม 🖪 🗸	หน้าหลัก > พิจารณาลา	Inun			
 พิจารณา/อนุมัติ (1) v 	รายการพิจารณา				
• ลาศึกษา 🚺					
• ขยายระยะเวลา	รอพิจารณา	Z 2 (Rusou		Х З	0
• ทุนศึกษา					2
 รายงานความก้าวหน้า 	Show 10 👻 entries			Se	arch:
 รายงานตัวกลับ 	สำดับ 🔶	วันที่ยืน 🔅	ชื่อ-นามสกุล รายละเอีย	ด สถานะ	
• ยุติการศึกษา	1	18/03/2568	เลขอ้างอิง: 00168004 หลักสูตร: เทส 1	3 รอพิจารณา	≱ พิจารณา
 รายงานค่าใช้จ่าย 	Showing 1 to 1 of 1 entrie	s			Previous 1 Next
 เสนอเรื่องพิจารณา 					



ขั้นตอนการพิจารณา/อนุมัติ

หากสถานะอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณา/อนุมัติ ให้ดำเนินการกดปุ่ม 🦡 🕬 เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

🕃 พิจารณา/ลงนาม 🧃	หน้าหลัก > พิจารณาลาศี	ักษา					
์ พิจารณา/อนุมัติ 🕕 ง	รายการพิจารณา						
• anfinun 🚺				-			
• ขยายระยะเวลา	รอพิจารณา	X 2	u	() ไม่เส็นชอบ	× 3 пони	IO	0
• ทุนศึกษา							
 รายงานความก้าวหน้า 	Show 10 👻 entries					Searc	h:
 รายงานตัวกลับ 	ສຳດັບ 🕆	วันที่ยื่น	ชื่อ-นามสกุล 🔶	รายละเอียด	0 สถาน		เครื่องมือ 🔶
- ยุติการศึกษา	1	18/03/2568		เลขอ้างอิง: 00168004 หลักสูตร: เทส 1	รอพิจ	ารณา	ว พังารณา
 รายงานค่าใช้จ่าย 	Showing 1 to 1 of 1 entries	i					Previous I Next
17112120 20100000							

เมื่อผู้พิจารณาเลือกปุ่ม 🏾 🛲 ระบบจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

- 📀 ธายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล/การพิจารณา
- ลำดับการพิจารณา
- 📀 ธายการเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 📀 ประวัติการพิจารณา/รายละเอียดการพิจารณา
- 📀 ความคิดเห็น/การพิจารณา

รายละเอียด		ลำดับการเ	มิจารณา	
6๖-เกมสกุล (min/ing) ๑๖-เกมสกุล (min/ing) ๑๖-เกมสกุล (min/ing) ๖ม/เธียมปีกัด สถานทพ กอง เมชระกระสุดร้อมเสีย เมชระกระสุดร้อมเสีย เมชระกระสุดร้อมเสีย เมชระกระสุดร้อมเลือนมูลส่วนบุคศ	าล/การพิจารณา	ສາກແມ ສົນຊີວັວ ຜູ້ຄົນເກັບເວ ອ້ວບວານຄວວອລຍບຄືກແກ ກວານເກີນ ອ້ານແກນ ຜູ້ບໍລິກອີສາວແກ ຜູ້ບໍລິກອສາວແກ ອ້າງບໍລິກອອ້າວແກ ຜູ້ບໍລິກອອ້າວແກ ຜູ້ບໍລິກອອ້າວແກ ອ້າງບໍລິກອ້າວແກ ອ້າງບໍລິກອ້າວແກ	ระบบจะแสด จับที่มี ความ สถาน ผู้มีสิท	ถงรายละเอียด มิจารณา/ดำเนินการ เคิดเห็น เะดำเนินการ าธิพิจารณา
รายการเอกสาร	ซื่อเอกสาร	สถานะ รอสิจารณา ผู้สัจจารณา	เอกสารแบบ	J
รายละเอียดที่ไปที่หมา 1 รายละเอียดหลักสุตร * 2 หนังสือตอบร์บอย่างเป็นทางการจากสถาบันที่ไปศึกษา (Unconditional/or 3 รายละเอียดการรับทุม/ การงถเว็บศ์าธรรมเดียบจากมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษ Use>วัติการเมิจารณา	ionditional offer) *		 S:ເ ກໍ່ເຄັ ນ້ອ ເພື່ອ 	มบจะแสดงเอกสาธ าี่ยวข้องเพื่อตธวจสอบ มูล โดยกดปุ่ม 📧 อเธียกดูเอกสาธได้
ประวัติการพิจารณา ความเค็น ผู้ให้ความเค็น วันเวลา 2025-03-13 1547.26		ระบบจะแสดงความคิด ลำดับก่อนหน้าเพื่อป	ฉเห็น/รายละเ ระกอบการพิจ	อียดของผู้พิจารณา ภารณา
ความคิดเห็น/การพิจารณา ความหิยของผู้งังหมักเขา แหร์เอกสารที่เกี่ยวของ Choose File No file chosen สถานการพิจารณา เห็นชอบ *	Coundu Bùurin	มู้พิจารณาสามารถให และให้สถานะการพิจาะ ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ Iniห็นชอบ Iniหนากดำเนินการเรีย พื่อบันทึกข้อมูลที่ได้ด	ร้ความเห็น หรื ธณา ประกอบ ขบร้อยแล้วให้ กำเนินการ เป็เ	ร่อแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง มด้วย กดปุ่ม องแก มอันเสร็จสิ้นขั้นตอน



3.2 ลงนามพยาน (กรณีผู้พิจารณาถูกกำหนดให้เป็นพยานในสัญญา)

้ผู้พิจารณาสามารถจัดการข้อมูล โดยเลือก **"ลงนามพยาน"** จากนั้นเลือก หัวข้อที่เกี่ยวข้อง โดยหากมีการดำเนินการจากผู้ใช้งานจะ<mark>ปรากฏตัวเลขแจ้งเตือนสีแดง</mark>ในมีหัวข้อที่ต้องตรวจสอบหรือ พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อ ดังนี้

- 📀 ลงนามพยานลาศึกษา
- 🥝 ลงนามพยานทุนกาธศึกษา

เมื่อเลือกหัวข้อที่ธอลงนามจะปธากฏธายละเอียดดังภาพโดยกดปุ่ม 📴 เราอะเฮด เพื่อดำเนินกาธ

			Q		
🕑 พิจารณา/ลงนาม 🤞 🗸	หน้าหลัก > <mark>องนามพยานอาศึกษา</mark>				
 พิจารณา/อนุบันี้ () > อามารแพรทนอาที่ตนา 					
 ลงนามพยาน 3 × 					
• ลงนามพยานลาศึกษา 🚺	show 10 v entries		Search		
 ลงนามพยานทุนศึกษา 	สำดับ 🕈 วันที่ยื่น ชื่อผู้ยื่น	ข้อมูลทุน	สถานะ จัดการ		
ริฉุ รายการคำขอ	1 17/03/2568 (พยาม 1) หลักสูตระ (✓ลงนามเสร็จสั้น อารายละเอียด		
🖹 จัดการคอนเทนด์ >	2 17/03/2568 เลขอ้างอิง: (พยาน 2) หลักสูตร.		ี่ รูรอลงนาม		
🛱 รายงานสารสนเทศ >	Showing 1 to 2 of 2 entries		Previous 1 Next		

จากนั้นตรวจสอบรายละเอียด/เอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง หากถูกต้องครบถ้วนให้กดปุ่ม 🗾 ┉ เพื่อลงนามสัญญาในสถานะ "พยาน" ตามที่ส่วนงานได้กำหนดไว้

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ลงนามจะต้องดำเนินการบันทึกลายเซ็นของท่านในข้อมูลส่วนบุคคลก่อนดำเนินการ

หลักสุดร หลักสูดร สาขาวิชา คณะ มหาวิทยา ประเทศ	าลัย	ลงนามสัญญาในสถานะ <u>พยาน 2</u> กระงบมสัญญาด้วยระบบ esign ชื่อ-นามสกุล พยาน ลทานะ รรดลงนาม	ല്ലീ രാഗ്നല
รายการเส	onans		
	ชื่อเอกสาร		เอกสารแบบ
รายละเส	วียดที่ไปศึกษา		
1	รายละเอียดหลักสูตร *		
2	หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากสถาบันที่ไปศึกษา (Unconditional/Conditional offer) *		

หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็นลงนามเสร็จสิ้น ดังภาพ

ສຳດັບ 🕆	วันที่ยื่น	🕴 ชื่อผู้	iðu 🕴	ข้อมูลทุน	สถานะ	จัดการ
1	17/03/2568	(พยาน 1)	เลขอ้าง หลักสูต	งอิง: ตร.	√ลงนามเสร็จสิ้น	🖹 ดูรายละเอียด
2	17/03/2568	(พยาน 2)	เลขอ้าง หลักสูต	งอิง: ตร.	∑รอลงนาม	🔒 ดูรายละเอียด