กรอบแนวทางการต่อสัญญาจ้างคณาจารย์ประจำ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า) หรือตำแหน่งศาสตราจารย์

****

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อสัญญาจ้างคณาจารย์ประจำ (ที่มีอายุ 60 ปี ถึง 65 ปี) พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2564 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ได้กำหนดให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้างคณาจารย์ประจำ ดังนี้.-

1. <u>หลักเกณฑ์</u>

1.1 การต่อสัญญาจ้างคณาจารย์ประจำ เป็นการดำเนินการตามความต้องของมหาวิทยาลัย **<u>มิใช่สิทธิของผู้ขอต่อสัญญาจ้าง</u>**

1.2 คณาจารย์ประจำที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างต้องมีคุณสมบัติตามที่ กำหนดดังนี้

(1) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ตำแหน่งศาสตราจารย์ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่ออายุครบ 60 ปี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อสัญญาจ้าง ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่มหาวิทยาลัยจะต่อสัญญาจ้างให้บุคคลนั้นได้ก็ต่อเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์นั้นได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่ออายุครบ 60 ปี

(2) เป็นผู้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากมีอายุครบ 60 ปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(3) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพกายจากอายุรแพทย์ และสุขภาพจิต จากจิตแพทย์ ณ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ศูนย์ศรีพัฒน์ ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมีใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน

(4) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่ออายุครบ 60 ปี ดังนี้

1) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และ

2) มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

2.1) ตำแหน่งศาสตราจารย์ อันได้แก่ ตำรา หนังสืองานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือรายการ หรือบทความทางวิชาการเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสามเรื่อง ทั้งนี้ เฉพาะที่ได้รับการเผยแพร่และมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

2.2) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อันได้แก่ ตำรา หนังสืองานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือรายการ หรือบทความทางวิชาการเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสองเรื่อง ทั้งนี้ เฉพาะที่ได้รับการเผยแพร่และมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ขอต่อสัญญาจ้างดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ไม่ครบสามปี ให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

3) ก.บ. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะของแต่ละส่วนงานได้ ตามข้อเสนอของหัวหน้าส่วนงาน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน โดยจะต้องจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

2. <u>วิธีการ</u>

2.1 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ. วางแผนอัตรากำลังระยะไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยกำหนดเกณฑ์ และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชา เป็นรายปี

ทั้งนี้ ในการพิจารณาอัตรากำลังให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และประโยชน์ของมหาวิทยาลัยที่จะได้รับ

2.2 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะพ้นจากการปฏิบัติงาน เนื่องจากอายุครบ 60 ปี และจะให้ปฏิบัติงานต่อด้วยแนวทางต่าง ๆ รวมทั้งแนวทางการต่อสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แลเงื่อนไขตามที่กำหนด ทั้งนี้เฉพาะในสาขาที่วิเคราะห์แล้วตามข้อ 2.1 ว่ามีความขาดแคลนและจำเป็นต้องรักษาคณาจารย์ให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังพ้นจากการปฏิบัติงาน เนื่องจากอายุครบ 60 ปีเท่านั้น โดยคณะกรรมการจะต้องไม่มาจากส่วนงานที่มีผู้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว

2.3 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ.พิจารณาดำเนินการอนุมัติต่อสัญญาจ้างแก่คณาจารย์ที่ผ่านการพิจารณาในข้อ 2.2 ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และต้องได้รับคำยินยอมจากผู้นั้นด้วย พร้อมทั้งรายงานภาระงานทางวิชาการตามแบบรายงานภาระงานทางวิชาการในการขอต่อสัญญาจ้าง ซึ่งการตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จก่อนที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะพ้นจากการปฏิบัติงาน เนื่องจากอายุครบ 60 ปี

3. <u>เงื่อนไข</u>

3.1 การกำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการต่อสัญญาจ้าง ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างให้เป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นประจำทุกปี และนำผลการประเมินเสนอ ก.บ.พิจารณา ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 คณาจารย์ประจำที่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ 65 ปี

3.3 คณาจารย์ประจำที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง และได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานต่อไปต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและการวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางบริหารได้ ในกรณีที่ภาระงานใดอาจถือว่าเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหรือวิจัยหรือไม่นั้น ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ ก.บ.

(ปรับปรุงแก้ไข มกราคม 2568)

การกำหนดภาระงานใดอาจถือว่าเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย

****

อนุโลมใช้การกำหนดภาระงานใดอาจถือว่าเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย เช่นเดียวกับการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติกำหนดให้ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนหรือการวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ซึ่งเป็นตำแหน่งตามโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ.๒๕๕๔ ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑.อธิการบดี

๒.รองอธิการบดี

๓.คณบดี

๔.หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

๕.ผู้ช่วยอธิการบดี

๖.รองคณบดีหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

๗.ผู้ช่วยคณบดี

๘.หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักวิชา/หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา/หัวหน้าศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

๙.รองหัวหน้าภาควิชา/รองหัวหน้าสำนักวิชา/รองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา/รองหัวหน้าศูนย์และรองหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

๑๐.ตำแหน่งบริหารอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.) เป็นผู้วินิจฉัย

นอกจากนี้ ที่ประชุมได้มีข้อคิดเห็นว่า การกำหนดข้อห้ามในลักษณะนี้อาจจะครอบคลุมไม่ได้ทั้งหมด แนวทางที่น่าจะได้รับการพิจารณาคือ การใช้ภาระงานเป็นหลักสำคัญ และออกกฎเกณฑ์ที่จูงใจให้อาจารย์อาวุโสที่มีความสามารถต้องการจะปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยต่อไป จะเป็นประโยชน์มากกว่า จึงขอให้มหาวิทยาลัยรับไปพิจารณาต่อไป

****

แบบรายงานภาระงานทางวิชาการของผู้เข้าข่ายที่จะได้รับการพิจารณาเพื่อประกอบการเสนอขอต่อสัญญาจ้างคณาจารย์ประจำของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัดภาควิชา/สำนักวิชา.....คณะ.....
ขอรายงานภาระงานทางวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง ดังนี้

1. <u>งานสอน</u> (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	วิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์

2. <u>ผลงานทางวิชาการ</u> (ย้อนหลัง 3 ปี กรณีดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์ ไม่ครบ 3 ปี ก่อนพ้นจากการปฏิบัติงานเนื่องจากอายุครบ 60 ปี ให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี มานับรวมได้)

โปรดระบุปีที่ผลิตและการเผยแพร่ พร้อมทั้งแนบหลักฐานด้วย

2.1 **ตำรา**

2.1.1 .....

2.2.2 .....

2.2 **หนังสือ**

2.2.1 .....

2.2.2 .....

2.3 **งานวิจัย**

2.3.1 .....

2.3.2 .....

2.4 **ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น**

2.4.1 .....

2.4.2 .....

2.5 **บทความทางวิชาการ**

2.5.1 .....

2.5.2 .....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (เจ้าตัว)
(.....)

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (หัวหน้าภาควิชา/สำนักวิชา)
(.....)

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (คณบดี)
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการของผู้เข้าข่ายที่จะได้รับการพิจารณาเพื่อประกอบการเสนอขอต่อสัญญาจ้างคณาจารย์ประจำ
สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(โดยความเห็นของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน)

****

<u>ส่วนที่ 1</u> ข้อมูลผู้เสนอขอต่อสัญญาจ้าง

1. ชื่อ/นามสกุล.....
2. ตำแหน่ง.....ดำรงตำแหน่งเมื่อ.....
3. สังกัดภาควิชา/คณะ.....
4. พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ปี.....

<u>ส่วนที่ 2</u> ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ (ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการต่อสัญญาจ้างคณาจารย์ประจำ (ที่มีอายุ 60 ปี ถึง 65 ปี) พ.ศ.2564 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2566

1. ภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่ออายุครบ 60 ปี ดังนี้

1.1 การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ภาระงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งภาระงานขั้นต่ำของรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563 (ย้อนหลัง 3 ปี) ดังนี้

ระดับ	กระบวนวิชา	ลักษณะ	หน่วยกิต	ชม/สัปดาห์	หมายเหตุ

สรุปผลการตรวจสอบ

☐ เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานของอาจารย์

☐ ไม่เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานของอาจารย์

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

1.2 ผลงานทางวิชาการ

(1) ตำแหน่งศาสตราจารย์ อันได้แก่ ตำรา หนังสืองานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือรายการ หรือบทความทางวิชาการเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสามเรื่อง ทั้งนี้ เฉพาะที่ได้รับการเผยแพร่และมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

(2) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อันได้แก่ ตำรา หนังสืองานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือรายการ หรือบทความทางวิชาการเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสองเรื่อง ทั้งนี้ เฉพาะที่ได้รับการเผยแพร่และมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ขอต่อสัญญาจ้างดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ไม่ครบสามปี ให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

2. ผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอต่อสัญญาจ้าง (แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา)

2.1 ตำราที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่อตำรา/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		การเผยแพร่		ระบุวิธีการเผยแพร่ พร้อมหลักฐานแนบประกอบการพิจารณา
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	

2.2 หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		การเผยแพร่		ระบุวิธีการเผยแพร่ พร้อมหลักฐานแนบประกอบการพิจารณา
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	

2.3 งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่องานวิจัย/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		การเผยแพร่		ระบุวิธีการเผยแพร่ พร้อมหลักฐานแนบ ประกอบการพิจารณา
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	

2.4 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่อผลงานทางวิชาการ/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		การเผยแพร่		ระบุวิธีการเผยแพร่ พร้อมหลักฐานแนบ ประกอบการพิจารณา
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	

2.5 บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่อบทความ/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		การเผยแพร่		ระบุวิธีการเผยแพร่ พร้อมหลักฐานแนบ ประกอบการพิจารณา
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	

<u>สรุปผลการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ</u>

☐ เป็นผู้มีผลงานทางวิชาการ <u>ครบ</u> ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

☐ เป็นผู้มีผลงานทางวิชาการ <u>ไม่ครบ</u> ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

เนื่องจาก.....

.....

3. การเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตามความเห็นของคณะเห็นว่า.....

.....

4. สุขภาพ

☐ ตามความเห็นของแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐเห็นว่า.....

.....

☐ ตามความเห็นของคณะเห็นว่า.....

.....

5. ภาระงานที่จะมอบหมาย

1. กระบวนวิชาที่จะสอนในปีต่อไป (ระบุชั่วโมงสอนด้วย)

ระดับ	กระบวนวิชา	ลักษณะ	หน่วยกิต	ชม/สัปดาห์	หมายเหตุ

2) งานวิจัยที่คาดว่าจะดำเนินงานในปีถัดไป

.....

.....

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการฉบับนี้ ได้ผ่านภาควิชา/สำนักวิชา.....ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา.....

และทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานในคราวประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง คณบดีคณะ.....

การจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน (TOR) และตัวชี้วัด (KPI) ให้ชัดเจนสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้าง (60-65 ปี) ประจำปีงบประมาณ ..... (1 ต.ค. ...)

คณาจารย์ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง (60-65 ปี) จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติ (TOR) และตัวชีวัด (KPI) อย่างชัดเจน ซึ่งภาระงานขั้นต่ำของรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563 โดยส่วนงานจะต้องมอบหมายให้ดำเนินการดังนี้.-

1. ภาระงานที่จะมอบหมาย

- กระบวนวิชาที่จะสอนในปีต่อไป (ระบุชั่วโมงสอนด้วย)

ระดับ	กระบวนวิชา	ลักษณะ	หน่วยกิต	ชม/สัปดาห์	หมายเหตุ

2. จำนวนงานวิจัยที่จะดำเนินการในปีต่อไป (ระบุให้ชัดเจน)

2.1 .....

2.2 .....

3. ส่วนงานมีการวางแผนสำหรับผู้ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างเป็นที่ปรึกษา (Mentor) ในด้านใดบ้าง

3.1 .....

3.2 .....

4. การติดต่อประสานงานเพื่อหาแหล่งทุนงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย และการทำวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4.1 .....

4.2 .....

5. พร้อมทั้งภารกิจอื่นๆ ที่ส่วนงานมอบหมายตามความเหมาะสม

5.1 .....

5.2 .....

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานในคราวประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง คณบดีคณะ.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้าง

1. <u>วัตถุประสงค์</u>

แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้าง เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ และคุณลักษณะอื่นเหมาะสมหรือไม่

2. <u>การกำหนดรายการที่จะประเมิน</u>

ให้คณะกรรมการทำการประเมิน โดยพิจารณาผลงานว่าเป็นไปตาม**ภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด** หรือไม่

3. <u>การดำเนินการประเมิน</u>

ให้ประเมินอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยให้ประเมินให้เสร็จสิ้นก่อน 1 เดือน ก่อนครบรอบการปฏิบัติงาน 1 ปี

3.1 **ผู้ประเมิน** ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ ซึ่ง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ก.บ.) เป็นผู้แต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยจะต้องมีองค์ประกอบดังนี้

1. คณบดี	เป็นประธาน
2. หัวหน้าภาควิชา	เป็นกรรมการ
3. คณาจารย์ในภาควิชา จำนวน 1-2 คน	เป็นกรรมการ
4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาหรือคณะฯ 1 คน	เป็นกรรมการ
ให้เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นเลขานุการ	

3.2 **วิธีการประเมิน**

3.2.1 กรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินในแบบประเมินฯ ส่วนที่ 4 ตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ 2 ส่วน คือ การประเมินผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องประเมินทุกรายการและกำหนดให้มีระดับการประเมินเป็น 2 ระดับ คือ เหมาะสม และไม่เหมาะสม กรณีระดับการประเมินไม่เหมาะสมให้เสนอเหตุผลและข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

3.2.2 คณะกรรมการประเมิน จะต้องให้รายละเอียดของการประเมินในด้านจุดเด่น จุดอ่อน ตลอดจนสิ่งที่ต้องการพัฒนาของผู้รับการประเมินทั้ง 2 ด้าน รวมทั้ง สรุปความเห็นเพื่อให้ได้ข้อสรุปตามแบบประเมินที่กำหนด แล้วนำผลการประเมินเสนอ ก.บ. มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป (ส่งแบบประเมินให้มหาวิทยาลัย 2 ชุด)

แก้ไขปรับปรับใหม่ 2563

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้างคณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี .....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ/นามสกุล.....
2. ตำแหน่ง.....
3. สังกัดภาควิชา/คณะ.....
4. พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่ออายุครบ 60 ปี ปี..... และได้รับอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่.....
5. ประเมินผลครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ส่วนที่ 2 ผลงาน*

1. ผลงานด้านการสอน

วิชา	ข.ม.สอน/สัปดาห์	จำนวนนักศึกษา	ผู้สอนร่วม (คน)	ระดับการศึกษา

2. ผลงานทางวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียดวันเดือนปีที่ผลิตผลงาน และรายละเอียดการเผยแพร่)

2.1 บทความจากผลงานวิจัย

2.1.1 .....

2.1.2 .....

2.1.3 .....

2.2 ผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า

2.2.1 .....

2.2.2 .....

2.2.3 .....

* **ผลงาน** หมายถึง ภาระงานที่จะต้องเป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือจะต้องมีภาระงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ.กำหนด และมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2563)

ส่วนที่ 3 การรับรองคำขอประเมิน

1. คำรับรองของผู้รับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

2.1 ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา

.....

.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.2 ความเห็นของคณบดี

.....

.....

ลงชื่อ ..... คณบดี

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้าง

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
1. ผลงาน 1.1 ปริมาณงาน ● มีผลงานตรงตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ		
1.2 คุณภาพงาน ● ความสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด การตรงต่อเวลา ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความทันสมัย ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างถูกต้อง		
1.3 คุณค่าและการนำผลงานไปใช้ ● ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานหรือผลที่ได้จากงาน		
2. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน 2.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ● ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีตลอดจนมีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับงาน ฯลฯ		
2.2 ความรับผิดชอบ ● การยอมรับในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและได้ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และคำนึงถึงความสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ การอุทิศตนในการปฏิบัติงานการตรงต่อเวลา มีความยุติธรรมและเมตตากรุณา		
2.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ● ความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการหรือแนวทางวิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับงาน ฯลฯ		
2.4 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ● ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ฯลฯ		
3. องค์ประกอบอื่น ๆ 3.1 ..... 3.2		

ส่วนที่ 5 สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

1. ผลการปฏิบัติงาน

จุดเด่น .....

.....

จุดอ่อน .....

.....

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา

.....

.....

2. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

จุดเด่น .....

.....

จุดอ่อน .....

.....

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา

.....

.....

สรุป ความเห็นของคณะกรรมการประเมินในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. **ผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน**

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

เนื่องจาก.....

.....

2. **การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ**

☐ เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนด

☐ ไม่เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนด

เนื่องจาก.....

.....

3. **สุขภาพ**

☐ เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง พร้อมจะปฏิบัติงานต่อไป

☐ มีปัญหาสุขภาพ

เนื่องจาก.....

.....

4. **จริยธรรมและจรรยาบรรณ**

.....

.....

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ.....

พิจารณาแล้ว เห็นว่า

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(.....)