

แบบรายงานภาระงานทางวิชาการของผู้ที่เข้าข่ายที่จะได้รับการพิจารณา
เพื่อประกอบการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัดภาควิชา/สายวิชา.....คณะ.....
ขอรายงานภาระงานทางวิชาการเพื่อประกอบการขอต่อเวลาราชการ ดังนี้

1. งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา)

| ระดับ | วิชาที่สอน | ช.ม./สัปดาห์ |
|-------|------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |

2. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 3 ปี กรณีดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ไม่ครบ 3 ปี
ให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้)

โปรดระบุปีที่ผลิตและการเผยแพร่ พร้อมทั้งแนบหลักฐานด้วย

2.1 ตำรา

2.1.1

2.1.2

2.2 หนังสือ

2.2.1

2.2.2

2.3 งานวิจัย

2.3.1

2.3.2

2.4 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

2.4.1

2.4.2

2.5 บทความทางวิชาการ

2.5.1

2.5.2

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา/สำนักวิชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งคณบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....