

กรอบแนวทางการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2557 มหาวิทยาลัย จึงกำหนดกรอบแนวทางการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้-

1. หลักเกณฑ์

1.1 การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นการดำเนินการตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา **มิใช่สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ**

1.2 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการต้องมีคุณสมบัติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนี้-

(1) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ภายในวันสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่สถาบันอุดมศึกษาจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ก็ต่อเมื่อประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์นั้นได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ

(2) เป็นผู้เกษียณอายุราชการตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ พ.ศ.2495 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป

(3) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพโดยมีใบรับรองแพทย์จากสถาบันของรัฐรับรองและรับรองไว้ไม่เกิน 1 ปี

(4) ทำหน้าที่สอนและวิจัย

(5) มีภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนี้-

(ก) ตำแหน่งศาสตราจารย์

(ก 1) ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และ

(ก 2) มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก 2.1) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ

(ก 2.2) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ

(ก 2.3) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เรื่อง หรือ

(ก 2.4) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 รายการ หรือ

(ก 2.5) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 3 เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

กรณีดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ไม่ครบ 3 ปีให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

(ข) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

- (ข 1) ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และ
- (ข 2) มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้
- (ข 2.1) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ
- (ข 2.2) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ
- (ข 2.3) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เรื่อง หรือ
- (ข 2.4) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 รายการ หรือ
- (ข 2.5) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด กรณีดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไม่ครบ 3 ปีให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

ทั้งนี้ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้ว ก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่สถาบันอุดมศึกษาจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ ก็ต่อเมื่อประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์นั้นได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ ข้อ 5 (1) วรรคสองตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2557

2. วิธีการ

2.1 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยวางแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี (หรือกว่านั้น) โดยกำหนดเกณฑ์ และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชา เป็นรายปี

2.2 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา กำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ และจะให้ปฏิบัติงานต่อด้วยแนวทางต่าง ๆ รวมทั้งแนวทางการต่อเวลาราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่ ก.พ.อ.กำหนด ทั้งนี้ เฉพาะในสาขาที่วิเคราะห์แล้วตามข้อ 2.1 ว่ามีความขาดแคลนและจำเป็นต้องรักษาคณาจารย์ให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการเท่านั้น

2.3 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการอนุมัติต่อเวลาราชการแก่คณาจารย์ที่ผ่านการพิจารณาในข้อ 2.2 ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด และต้องได้รับคำยินยอมจากผู้นั้นด้วย พร้อมทั้งรายงานภาระงานทางวิชาการตามแบบรายงานภาระงานทางวิชาการในการขอต่อเวลาราชการ โดยผ่านการพิจารณาของภาควิชา/สำนักวิชา และ คณะกรรมการบริหารส่วนงาน ซึ่งการตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.4 สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2560 มอบหมายให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการที่ชัดเจนในการเสนอขอต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยไม่ควรมีการใช้วิธีลงคะแนนเสียงตัดสินในชั้นการพิจารณาของหน่วยงานหรือส่วนงาน เนื่องจากการต่อเวลาราชการเป็นการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง

3. เงื่อนไข

3.1 การกำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการให้เป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นประจำทุกปี และนำผลการประเมินให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุสุดแทนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 57

3.2 ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

3.3 ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและการวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางบริหารได้ ในกรณีที่ภาระงานใดอาจถือว่าเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและวิจัยหรือไม่นั้น ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย
