



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
สายวิชาการ (คณาจารย์)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ (วันที่..... ถึงวันที่.....)
 รอบที่ ๒ (วันที่..... ถึงวันที่.....)

ชื่อผู้รับการประเมินตำแหน่ง/ระดับ.....
สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๖๐)

(๑) กิจกรรม	(๒) ระดับผลการประเมิน					(๓) น้ำหนัก		(๔) คะแนน (๒x๓)	
	๑	๒	๓	๔	๕	มาตรฐาน กลาง*	ส่วนงาน มอบหมาย**		
๑. ภาระงานสอน						ไม่น้อยกว่า ๒๐			
๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น						ไม่น้อยกว่า ๑๐			
๓. ภาระงานบริการวิชาการ/บริการวิชาชีพ						ไม่น้อยกว่า ๒			
๔. งานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย						ไม่น้อยกว่า ๑๐			
ผลรวม								๖๐	(๕)
สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน =							$\left(\frac{\text{ผลรวมคะแนน(๕)}}{\text{ผลรวมน้ำหนัก} \times ๕} \right) \times ๖๐$		(ก)

* น้ำหนักมาตรฐานกลางที่เหลืออีก ๑๘ สามารถไปเพิ่มตามข้อ ๑-๔ ได้ตามความเหมาะสมโดยต้องสอดคล้องกับ TOR

** น้ำหนักที่ส่วนงานมอบหมายจะต้องสอดคล้องกับภาระงานขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

องค์ประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล (ร้อยละ ๔๐)

(๑) พฤติกรรม/คุณลักษณะส่วนบุคคล	(๒) ระดับผลการประเมิน					(๓) น้ำหนัก	(๔) คะแนน (๒x๓)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ความมุ่งมั่นและเอาใจใส่ในการทำงาน						๑๐	
๒. ความรับผิดชอบ การรักษาระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา						๑๐	
๓. มีคุณธรรมและจริยธรรม						๑๐	
๔. มนุษยสัมพันธ์การทำงานร่วมกับผู้อื่น						๑๐	
ผลรวม						๔๐	(๔)
สรุปคะแนนพฤติกรรมการทำงาน = $\left(\frac{\text{ผลรวมคะแนน (๔)}}{\text{ผลรวมน้ำหนัก x ๔}} \right) \times ๔๐$							(๗)

องค์ประกอบที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	(ก)
องค์ประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล	(ข)
รวม	(ก)+(ข)

ผลการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

.....

ลายมือชื่อ.....(ประธาน)
(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)
(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)
(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)
(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)
(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(เลขานุการ)
(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

วันที่ประเมิน.....