มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ

สายวิชาการ (คณาจารย์)

****

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ (วันที่..... ถึงวันที่.....)

☐ รอบที่ ๒ (วันที่..... ถึงวันที่.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง/ระดับ.....

สังกัด..... .....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๖๐)

(๑) กิจกรรม	(๒) ระดับผลการประเมิน					(๓) น้ำหนัก		(๔) คะแนน (๒x๓)
	๑	๒	๓	๔	๕	มาตรฐานกลาง *	ส่วนงานมอบหมาย**	
๑. ภาระงานสอน						ไม่น้อยกว่า ๒๐		
๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น						ไม่น้อยกว่า ๑๐		
๓. ภาระบริการวิชาการ/บริการวิชาชีพ						ไม่น้อยกว่า ๒		
๔. ภาระงานพัฒนานักศึกษา ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานด้านสิ่งแวดล้อม						รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐		
๕. ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย								
						ผลรวม	๖๐	(๕)
สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = [ผลรวมคะแนน (๕) / ผลรวมน้ำหนัก x ๕] x ๖๐								(ก)

* น้ำหนักมาตรฐานกลางที่เหลืออีก ๑๘ สามารถไปเพิ่มตามข้อ ๑-๕ ได้ตามความเหมาะสมโดยต้องสอดคล้องกับ TOR

** น้ำหนักที่ส่วนงานมอบหมายจะต้องสอดคล้องกับภาระงานขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

องค์ประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล (ร้อยละ ๔๐)

(๑) พฤติกรรม/คุณลักษณะส่วนบุคคล	**(๒) ระดับผลการประเมิน**					**(๓) น้ำหนัก**	**(๔) คะแนน (๒x๓)**
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ความมุ่งมั่นและเอาใจใส่ในการทำงาน							
๒. ความรับผิดชอบ การรักษาระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา							
๓. มีคุณธรรมและจริยธรรม							
๔. มนุษยสัมพันธ์การทำงานร่วมกับผู้อื่น							
					ผลรวม	๔๐	(๕)
สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = [ผลรวมคะแนน (๕) / ผลรวมน้ำหนัก x ๕] x ๖๐							(ข)

องค์ประกอบที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	(ก)
องค์ประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล	(ข)
รวม	(ก)+(ข)

ผลการประเมิน ☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

.....

.....

ลายมือชื่อ.....(ประธาน)
(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)
(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)
(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)
(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)
(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(เลขานุการ)
(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....