

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ

พ.ศ.๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑.๒ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์ และกระบวนการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/ ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๔ เมื่อมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งบรรจุบุคคลที่ได้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ. กำหนด เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วให้มีการจัดทำสัญญาจ้าง และสัญญาค้ำประกัน (เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการเงินและพัสดุ) ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ และจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้บังคับบัญชา และพนักงานมหาวิทยาลัยมีความเห็นร่วมกัน ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตัวได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายหรือหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๕.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (คณาจารย์) ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน
ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย ประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการบริหารประจำส่วนงาน ๑ คน กรรมการ
- (๓) หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้าภาควิชาหรือ
หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือชื่ออื่นที่เทียบเท่าภาควิชา
ที่ผู้รับการประเมินสังกัด กรรมการ
- (๔) ตัวแทนคณาจารย์ประจำในสำนักวิชา ภาควิชา
กลุ่มสาขาวิชาหรือ ชื่ออื่นที่เทียบเท่าภาควิชา
ที่ผู้รับการประเมินสังกัดโดยการเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน กรรมการ
- (๕) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ๑ คน เลขานุการ
- ๕.๒ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของ
พนักงานมหาวิทยาลัยในสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ประธานกรรมการ
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย หรือ
หัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย กรรมการ
- (๓) หัวหน้างาน กรรมการ
- (๔) บุคคลที่ปฏิบัติงานหน่วยงานที่จะบรรจุ ๑ คน กรรมการและ
เลขานุการ

๕.๓ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานใน
ส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่นของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (นักวิจัย) และพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงาน
ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย ประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการบริหารประจำส่วนงาน หรือ
ผู้อำนวยการประจำส่วนงาน ๑ คน กรรมการ
- (๓) หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้าภาควิชา หรือ
เลขานุการส่วนงาน หรือรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๑ คน กรรมการ
- (๔) หัวหน้างาน หรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๑ คน กรรมการ
- (๕) บุคคลที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่จะบรรจุ ๑ คน กรรมการ
- (๖) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ๑ คน เลขานุการ

๕.๔ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของ
พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดสำนักงานการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้างานที่บุคคลนั้นสังกัด | กรรมการ |
| (๕) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ๑ คน เลขานุการ | |

๕.๕ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของ
พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้างานที่บุคคลนั้นสังกัด | กรรมการ |
| (๕) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ๑ คน เลขานุการ | |

ในกรณีที่ส่วนงานไม่มีองค์ประกอบของกรรมการลำดับใด ให้องค์ประกอบของ
คณะกรรมการประเมินประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน
มหาวิทยาลัยในปีแรก โดยพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการและสายวิชาการ (นักวิจัย) ให้มีการ
ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานทุก ๔ เดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (คณาจารย์) ให้มี
การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน โดยให้แจ้งผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานให้ผู้ถูก
ประเมินได้รับทราบทุกครั้ง

ทั้งนี้ ในการประเมินผลครั้งสุดท้าย ให้มีการประเมินก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างไม่น้อย
กว่า ๓๐ วัน และรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยก่อนวันครบกำหนดตามสัญญาจ้างไม่
น้อยกว่า ๒๐ วัน

ข้อ ๗ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้พิจารณา ดังนี้

๗.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (คณาจารย์) ให้พิจารณาด้านผลงานดังนี้

ก. องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) ภาระงานสอน

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุง

(๔) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข. องค์ประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล

๓/๒ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (นักวิจัย) ให้พิจารณาผลงานดังนี้

ก. องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) ภาระงานวิจัย

(๒) ภาระงานวิชาการอื่น

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ

(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) ภาระงานอื่น ๆ (นอกเหนือจากข้อ ๑-๔)

ข. องค์ประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล

๓/๓ พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานดังนี้

ก. องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) งานประจำ

(๒) งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

ข. องค์ประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล

สำหรับแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแบบข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ผู้บริหาร ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใช้บริการและนักศึกษา) มาประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยร่วมกับองค์ประกอบที่กำหนด และให้ความเห็นว่าเป็นผู้มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือไม่

กรณีที่ผู้บังคับบัญชากำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตัว ให้คณะกรรมการฯ นำผลการปฏิบัติงานดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน ให้เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานเพื่อขอความเห็นชอบ แล้วแจ้งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัยทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบเป็นการเฉพาะตัวว่าผ่าน หรือไม่ผ่าน การทดลองปฏิบัติงาน

สำหรับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานการตรวจสอบภายใน ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงาน ผู้ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน จะต้องได้รับผลคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะต้องได้คะแนนทั้ง ก. องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ข. องค์ประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล ในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วย และคะแนนดังกล่าวต้องมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการประเมิน และให้ถือว่า พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นผ่านเกณฑ์การประเมินทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนงานแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นยุติการปฏิบัติงานนับแต่วันถัดจากวันครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน และให้ส่วนงานรายงาน ก.บ. เพื่อให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้แจ้งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นทราบว่ามีสิทธิร้องทุกข์ต่อ ก.อ.ร. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ก.บ.

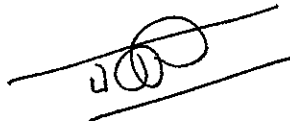
ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี ประธาน ก.บ. เป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน ณ วันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิม ไปจนกว่าจะครบระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประธาน ก.บ.