



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิจัยยุทธศาสตร์เชิงรุก
พ.ศ. 2567

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับตำแหน่งนักวิจัยยุทธศาสตร์เชิงรุกเป็นการเฉพาะ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553 ข้อ 29 ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2560 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์ และกระบวนการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ข้อ 17 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2566 วันที่ 4 ธันวาคม 2566 จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัยยุทธศาสตร์เชิงรุก ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัยยุทธศาสตร์เชิงรุก พ.ศ.2567”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัยยุทธศาสตร์เชิงรุก

ข้อ 4 ในประกาศนี้ นักวิจัยยุทธศาสตร์เชิงรุก หมายความว่า นักวิจัยยุทธศาสตร์เชิงรุกตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 5) และประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัยยุทธศาสตร์เชิงรุก พ.ศ.2566

ข้อ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัยยุทธศาสตร์เชิงรุก จะต้องมีการกำหนดภาระงาน (TOR) กำหนดผลงาน (OKRs) และกำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดภาระงาน (TOR) และกำหนดผลงาน (OKRs) ในรูปแบบรายปี ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานท้ายประกาศนี้ และให้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

5.1 ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลา 1 ปี ให้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน จำนวนสองครั้ง ทุกระยะเวลา 6 เดือน ของการทดลองปฏิบัติงาน

5.2 เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ 6 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นรายกรณี ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (1) รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) หัวหน้าส่วนงาน หรือ รองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| (3) หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้าศูนย์ ของส่วนงานที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ได้รับการประเมิน ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานวิจัย ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| (5) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| (6) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่ได้รับ มอบหมาย | เป็นเลขานุการ |

ข้อ 7 ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ 6 บางส่วนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เหลืออยู่จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ครบจำนวนตามข้อ 6 ให้ประธานกรรมการเสนออธิการบดีให้แต่งตั้งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพิ่มเติมตามองค์ประกอบที่ขาดไป ให้ครบจำนวนโดยเร็ว

ในระหว่างที่ยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ครบจำนวนตามข้อ 6 ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานมีจำนวนเท่ากับคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหลืออยู่

ข้อ 8 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง นักวิจัยยุทธศาสตร์
เชิงรุก ให้ใช้

- 8.1 ข้อกำหนดภาระงาน/แบบประเมินผลงาน พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ แบบตามภารกิจ
ด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก
- 8.2 CMU PROACTIVE RESEARCHERS TERM OF REFERENCES & OBJECTIVE AND
KEY RESULTS
- 8.3 แบบรายงานความก้าวหน้านักวิจัยยุทธศาสตร์เชิงรุก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 8.4 CMU STRATEGIC RESEARCHER WORK PROGRESS REPORT
- 8.5 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักวิจัยยุทธศาสตร์เชิงรุก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ท้ายประกาศนี้

การแก้ไขแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ 8.1 8.2 8.3 8.4 และ 8.5 จะกระทำได้ต่อเมื่อ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ในกรณีจำเป็นต้อง
แก้ไขแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเล็กน้อยโดยมิได้ทำให้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
เปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานอาจพิจารณาให้แก้ไขแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้
ตามที่เหมาะสม

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ 6 ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ 8 โดยผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
จะต้องปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดภาระงานที่กำหนดไว้ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

9.1 ในช่วงการทดลองปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ตามข้อ 8.3 โดยพิจารณาเปรียบเทียบความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดภาระงาน และแบบผลงาน OKRs (Objective and Key Results) การให้คะแนนการประเมิน จะอยู่ระหว่าง 0.00 – 1.00 โดยผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับคะแนนการประเมินระหว่าง 0.70- 1.00 และ ผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินน้อยกว่า 0.70 คือได้รับคะแนนการประเมินระหว่าง 0.00 - 0.69 ให้ถือว่าผู้นั้น ไม่ผ่านการประเมิน

9.2 ในช่วงการปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ 8.3 โดยพิจารณาเปรียบเทียบความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดภาระงาน และแบบผลงาน OKRs (Objective and Key Results) การให้คะแนนการประเมินจะอยู่ระหว่าง 0.00 – 1.00 โดยผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับคะแนนการประเมินระหว่าง 0.80 - 1.00 และผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินน้อยกว่า 0.80 คือได้รับคะแนนการประเมินระหว่าง 0.00 - 0.79 ให้ถือว่าผู้นั้น ไม่ผ่านการประเมิน

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการประเมินตามข้อ 6 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัยยุทธศาสตร์เชิงรุก ให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 11 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ก.บ.) สั่งเลิกจ้าง

ข้อ 12 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัย ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2567



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ก.บ.)

หนังสือฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๔ CMU e-Document ตามรหัสอ้างอิงเลขที่ : 978460-AAA-623

สำเนาถูกต้อง

สม. ร.

(นายศุภวิชญ์ ใจเย็น)
นักจัดการงานทั่วไป