

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ตามประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน อัตราค่าจ้าง ๑๒,๕๔๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งระยะเวลาการรับสมัครได้กระชั้นชิด และมีผู้ยื่นสมัครเพียง ๑ ราย ดังนั้น เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบและมาสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวอีก รวมทั้งเพื่อให้ได้จำนวนผู้สมัครเพียงพอต่อการคัดเลือก จึงขอขยายระยะเวลาการรับสมัครออกไปอีก จนถึงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต:เกษียณก่อนกำหนด
๓. ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ (ทางด้านบริหารธุรกิจ)
๔. มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๕. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๖. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคลลงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา และสำเนา Transcript อย่างละ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

- ๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ๑ ฉบับ
- ๕. รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว) ๑ รูป
- ๖. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย) ๑ ฉบับ

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย และทาง <http://hrmd.oop.cmu.ac.th>

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ และการร่างหนังสือราชการ (๕๐ คะแนน)

๑.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๕๐ คะแนน)

ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (สถานที่สอบจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก)

๒. สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (สถานที่สอบจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องผ่านการสอบข้อเขียนโดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๓ และที่เว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล <http://hrmd.oop.cmu.ac.th/>

เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมจากการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรกและลำดับต่อไป ตามลำดับคะแนน

๒. ในกรณีที่ดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาเกณฑ์การตัดสินตามข้อ ๑ แล้วไม่มีผู้สมัครผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้สมัครจำนวนหนึ่งที่เหมาะสม เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ และดำเนินการในขั้นตอนอื่น ๆ เพื่อให้ได้ผ่านการคัดเลือกโดยการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

จ. ประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และที่เว็บไซต์
กองบริหารงานบุคคล <http://hrmd.oop.cmu.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

hr

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

สิงหนาทฤกษ์

(นางพรพิมล นันดี)
พนักงานปฏิบัติงาน