

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารความเสี่ยง
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ด้วย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีตำแหน่งหัวหน้างานบริหารความเสี่ยงว่างอยู่ ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารความเสี่ยง สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ดังมี รายละเอียดต่อไปนี้

ก. หน้าที่ ความรับผิดชอบ และภารกิจของงานบริหารความเสี่ยง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๒) มีประสบการณ์ด้านการบริหารทั่วไป หรือด้านนโยบายและแผน หรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะรับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๓) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณ
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวสามารถ download ใบสมัครที่ <http://hrmd.oop.cmu.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมแผนงานที่แสดงถึงการพัฒนางาน ได้ที่ งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือ สมัครทาง E-mail : monmojn@gmail.com ในกรณีที่สมัครทาง E-mail ขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่หมายเลข ๐๕๓-๙๔๑๑๑๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ และเป็นการตอบรับการยืนยันการสมัคร ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ค. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอแผนงาน เพื่อแสดงถึงแนวทางในการพัฒนางานภายใต้ความรับผิดชอบของงานบริหารความเสี่ยง (ตามข้อ ก.) เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานฯ โดยพิจารณาจากความครอบคลุมภารกิจของงาน ความชัดเจนของแผนงานในการพัฒนางาน ความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน การมีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานและประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ เพื่อประกอบการสืบหาข้อมูลภูมิหลัง ประวัติความเป็นมาของผู้สมัคร และพฤติกรรมส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

กำหนดวันสัมภาษณ์และการนำเสนอแผนงานฯ ในวันอังคาร ที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมประเสริฐ รุจิรวงศ์

ง. เกณฑ์การตัดสิน

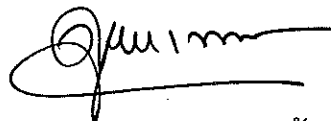
ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดและได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารความเสี่ยง หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

จ. การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาจากหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ศุภชัย เชื้อรัตนพงษ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การกำหนดอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๗) ประกอบกับมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑

ข้อ ๒ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่บริหารและธุรการ ขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย โดยมีหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสำนักงาน

ข้อ ๓ อำนาจและหน้าที่บริหารและธุรการ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๒ มีดังต่อไปนี้

๓.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและประสานงานในการประชุมของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รวมทั้งให้การสนับสนุนแก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้กระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

๓.๓ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

๓.๔ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓.๕ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

๓.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๓.๗ ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

๓.๘ ดูแลรับผิดชอบงานบริหารและธุรการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๓.๙๙ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่วนราชการ หน่วยงานอื่น ๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓.๑๐ พัฒนางานด้านการบริหารความเสี่ยงให้เป็นการดำเนินการที่สำคัญขององค์กรโดยครอบคลุมพันธกิจทุกด้าน

๓.๑๑ พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีการดำเนินการที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ ทั้งเรื่องการจัดทำแผนและการติดตามประเมินผลแผนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

๓.๑๒ ดำเนินการบูรณาการงานบริหารความเสี่ยงกับการควบคุมภายในไปด้วยกัน เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ

๓.๑๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับ

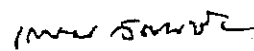
๓.๑๔ ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานในด้านการบริหารความเสี่ยงให้เป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามปกติ

๓.๑๕ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมสม่ำเสมอ และต่อเนื่องตามสถานการณ์และเวลา

๓.๑๖ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย/ส่วนงานในทุกระดับ

๓.๑๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

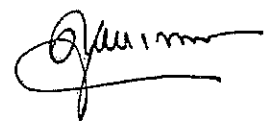
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่





ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การแบ่งงานและกำหนดอำนาจและหน้าที่ของงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๓) ประกอบกับมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑

ข้อ ๒ ให้แบ่งงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

- ๒.๑ งานบริหารธุรการทั่วไป
- ๒.๒ งานนโยบายและประเมินผล
- ๒.๓ งานบริหารความเสี่ยง

งานตามวรรคหนึ่งให้มีหัวหน้างานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงาน

ข้อ ๓ งานบริหารธุรการทั่วไป ให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓.๒ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและประสานงานในการประชุมของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รวมทั้งให้การสนับสนุนแก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้กระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- ๓.๓ ดูแลรับผิดชอบงานบริหารและธุรการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- ๓.๔ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่วนราชการ หน่วยงานอื่น ๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- ๓.๕ ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๔ งานนโยบายและประเมินผล ให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบายและประเมินผล
- ๔.๒ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

๔.๓ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งผู้บริหารตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับ ระเบียบกำหนด หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔.๔ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔.๕ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๔.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๕ งานบริหารความเสี่ยง ให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๕.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารความเสี่ยง

๕.๒ พัฒนางานด้านการบริหารความเสี่ยงให้เป็นการดำเนินการที่สำคัญขององค์กรโดยครอบคลุมพันธกิจทุกด้าน

๕.๓ พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีการดำเนินการที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ ทั้งเรื่องการจัดทำแผนและการติดตามประเมินผลแผนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

๕.๔ ดำเนินการบูรณาการงานบริหารความเสี่ยงกับการควบคุมภายในไปด้วยกันเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ

๕.๕ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับ

๕.๖ ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานในด้านการบริหารความเสี่ยงให้เป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามปกติของมหาวิทยาลัย

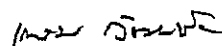
๕.๗ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมสม่ำเสมอ และต่อเนื่องตามสถานการณ์และเวลา

๕.๘ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย/ส่วนงานในทุกระดับ

๕.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ที่มีชื่อเดียวกันกับงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ เป็นงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

