

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด

พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดในมหาวิทยาลัย เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการได้ใช้ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และประสิทธิภาพของตนได้เต็มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“ผู้ปฏิบัติงานวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการ หรือตำแหน่งนักวิจัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ทั้งนี้การวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแผนงาน
ด้านการเงิน และด้านบริหารงานบุคคล
หรือตามที่อธิการบดีเลือก จำนวน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | เป็นเลขานุการ |

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการได้ใช้ความรู้ทักษะความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และประสิทธิภาพของตนได้เต็มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบข้อตกลงความร่วมมือในการให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดตามข้อ ๗

(๓) เสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับนี้ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) ออกประกาศ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการอันอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

การให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๗ ก่อนส่งให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดให้ส่วนงานทั้งสองร่วมกันจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกันก่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการ ที่จะให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติงาน ขอบเขตของงาน ระยะเวลา และแผนการปฏิบัติงาน โดยต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจและทิศทางในการทำงานของส่วนงานทั้งสองทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้ไปปฏิบัติงานต้อง

สามารถใช้ความรู้ทักษะความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานวิชาการที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ. กำหนด และที่เป็นข้าราชการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับข้าราชการ หรือตามที่ส่วนงานต้นสังกัดและส่วนงานอื่นนั้นจะได้ตกลงกันโดยให้ส่วนงานทั้งสองร่วมกันประเมินตามข้อตกลงความร่วมมือ

(๓) ค่าตอบแทนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นที่ผู้ปฏิบัติงานวิชาการจะพึงได้รับจากส่วนงานต้นสังกัดและจากส่วนงานอื่นที่ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม

ข้อ ๘ ให้ส่วนงานต้นสังกัดเสนอข้อตกลงความร่วมมือกับส่วนงานอื่นตามข้อ ๗ ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้สมัครใจไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๐ การสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติงานตามข้อ ๙ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดต้องคำนึงถึงอัตรากำลังที่มีอยู่โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดเสียหายแก่ส่วนงานต้นสังกัด และจะนำเหตุดังกล่าวมาขอตี้อัตรากำลังเพิ่มไม่ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานวิชาการที่จะไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสมรรถนะสอดคล้องกับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติและมีผลงานเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา

(๒) เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชารับรองว่ามีความสามารถสูง มีความกระตือรือร้น มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่

(๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินทางวินัยหรือเป็นจำเลยในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๔) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ การสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาลักษณะงานของส่วนงานอื่นที่จะให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติซึ่งจะต้องเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานวิชาการมีองค์ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ตรงตามความต้องการของส่วนงานอื่น

(๒) พิจารณาสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้ไปปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไป มีความรับผิดชอบต่อภาระงานในหน้าที่หลักของตนเป็นอย่างดี หากสั่งให้ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมแล้วจะต้องไม่กระทบต่อภาระงานในหน้าที่หลักของ

ผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้นั้น ตลอดจนมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้นั้นได้รับมอบหมายในปัจจุบันหรือที่จะได้รับมอบหมายในอนาคตด้วย

(๓) พิจารณากำหนดสัดส่วนภาระงานที่จะปฏิบัติในส่วนงานต้นสังกัดและส่วนงานอื่นของผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้ไปปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานด้วย

(๔) พิจารณากำหนดระยะเวลาที่จะส่งให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติงานนอกส่วนงานต้นสังกัด ซึ่งจะต้องไม่เกินคราวละสองปี ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดอาจพิจารณาขยายเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานนอกส่วนงานต้นสังกัดนั้นต่อไปได้อีกคราวละไม่เกินสองปี

หมวด ๓

การกำกับดูแล

ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดต้องจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานไว้กับส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๔ ในระหว่างที่ผู้ปฏิบัติงานวิชาการปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดการใดที่ผู้ปฏิบัติงานวิชาการจะต้องขออนุมัติ ขออนุญาต ขอลา หรือขอความเห็นชอบตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ปฏิบัติงานวิชาการดังกล่าวยังคงต้องถือปฏิบัติเช่นเดิม

ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดต้องปฏิบัติตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนงานต้นสังกัดกับส่วนงานอื่นที่ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของส่วนงานอื่นที่ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมด้วย

ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ อธิการบดีอาจพิจารณาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างดังนี้

(๑) ตักเตือนหรือดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

(๒) สั่งให้ยุติการปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดนั้น

ข้อ ๑๗ การไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดตามข้อบังคับนี้ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่และผลการปฏิบัติงานดังกล่าวให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของผลงานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในระหว่างการปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดหากหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดเห็นว่า การให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้ใดไปปฏิบัติงานนั้นต่อไปจะเกิดความเสียหายแก่ส่วนงาน หรือผลการประเมินตามข้อ ๗ (๒) ปรากฏว่า ผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลง

ความร่วมมือระหว่างส่วนงานต้นสังกัดและส่วนงานอื่น อธิการบดีอาจสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้นั้น ยุติการปฏิบัติงานเพิ่มเติมก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ ๑๘ เมื่อได้สั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติงานนอกส่วนงานต้นสังกัดแล้วให้ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดแจ้งให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย บันทึกลงในแฟ้ม ประวัติเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานวิชาการ

หมวด ๔

สิทธิของผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดตามข้อบังคับนี้มี สิทธิได้รับค่าตอบแทนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นจากมหาวิทยาลัยตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศว่าด้วยการนั้น ตลอดจนมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและประโยชน์อื่นจากส่วนงานอื่นที่ไป ปฏิบัติงานตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนงานต้นสังกัดและส่วนงานอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

