

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาค้ำประกันสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

(สำหรับตำแหน่งที่เกี่ยวกับการเงินและพัสดุ)

เขียนที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำ
สัญญาจ้างพนักงานไว้กับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ตามสัญญาจ้างเลขที่
...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“สัญญาจ้างพนักงาน” นั้น

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี

รับราชการ/ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดหน่วยงาน.....

กรม..... กระทรวง.....

บัตรประจำตัว.....เลขที่..... ออกให้ ณ.....

วันออกบัตรวันที่..... เดือน..... พ.ศ. บัตรหมดอายุวันที่.....

เดือน..... พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เลขหมายโทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาให้ไว้แก่ผู้ว่าจ้าง

โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนค้ำประกันผู้รับจ้างต่อผู้ว่าจ้าง โดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้รับจ้าง กล่าวคือถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างพนักงาน ไม่ว่าจะข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการ
ใด ๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างพนักงานทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ทันที โดยผู้ว่าจ้างมิจำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไป
จนกว่าจะชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ค้ำประกัน

(.....)

ข้อ 2. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างพนักงาน ให้แก่ผู้รับจ้างโดยจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้าประกันทราบก็ตามให้ถือว่าผู้ค้าประกันตกลงยินยอมในการผ่อน เวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ครั้งนั้นด้วยทุกครั้ง และผู้ค้าประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือ ผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้าประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะ ผู้ค้าประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3. ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ อยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

สัญญานฉบับนี้ทำขึ้นไว้เป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจ ข้อความในสัญญานี้ตลอดโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเพื่อเป็นหลักฐาน และยึดถือไว้ ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ..... คู่สมรสของผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/หย่า/คู่สมรสตาย) ในขณะที่ทำสัญญานฉบับนี้

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

การกรอกสัญญาค้ำประกันสัญญาจ้างพนักงานฯ และเอกสารประกอบการทำสัญญา

ผู้ค้ำประกัน จะต้องเป็นบุคคลดังนี้

๑. บุคคลทั่วไป จะต้องมียอดเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปหรือ
๒. ข้าราชการจะต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

การกรอกสัญญาจ้าง

หน้าที่ ๑

๑. กรอกข้อความเว้นช่องวันเดือนพ.ศ.
๒. ชื่อ-สกุล ผู้ค้ำประกัน
๓. ประวัติส่วนตัวและภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกัน
๔. ลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
๕. ลงลายมือชื่อคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน

หน้าที่ ๒

๖. ลงลายมือชื่อคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน
๗. ลายมือชื่อ - สกุลเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจ้างพนักงาน
๘. คำรับรองว่าไม่มีคู่สมรส เป็นโสด หย่า หรือคู่สมรสตาย คำใดที่ไม่ใช่ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้
๙. ให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อกำกับ मुखवादด้านล่างสุดของสัญญาค้ำประกันทุกแผ่นด้วย

เอกสารประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน ซึ่งผู้ค้ำประกันรับรองว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกัน ซึ่งผู้ค้ำประกันรับรองว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง
๓. สำเนาทะเบียนหย่าของผู้ค้ำประกัน หรือสำเนาใบมรณะบัตรของคู่สมรส ซึ่งผู้ค้ำประกันรับรองว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง
๔. หนังสือรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการจากหน่วยงานต้นสังกัด

หมายเหตุ สัญญาค้ำประกันจะมีการจัดทำเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับการเงินและพัสดุเท่านั้น

ก่อนจะส่งสัญญาให้ตรวจสอบความเรียบร้อย หากปรากฏว่ากรอกข้อความผิดพลาดหรือขาดเอกสารประกอบ จะต้องส่งเรื่องคืนซึ่งอาจทำให้เรื่องล่าช้า