



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ๓๑๑๙

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ว. ๑ ๖ ๙ ๘ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วน

ด้วย มหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช่างทองคำ” ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแนวทางที่แนบมาพร้อมนี้ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

๑. กลุ่มด้านบริการ จำนวน ๑ รางวัล
๒. กลุ่มด้านบริหาร จำนวน ๑ รางวัล
๓. กลุ่มด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม จำนวน ๑ รางวัล

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงประสงค์ที่จะขอให้ส่วนงานนี้ดำเนินการดังนี้

ก. มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล “ช่างทองคำ” ในกลุ่มต่างๆ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้ทุกส่วนงานได้เสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ที่มีคุณสมบัติตามแนวทางการคัดเลือกฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯต่อไป

ข. ให้ส่วนงานนี้ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ตามความเหมาะสม และในการคัดเลือกฯ ให้มีการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูล แล้วนำเสนอข้อมูลที่ชัดเจน พร้อมทั้งยกกรณีตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมด้วย แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามแนวทางที่ได้กำหนด

ค. เมื่อส่วนงานนี้ดำเนินการคัดเลือกฯ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำข้อมูลประวัติและแบบประเมินการคัดเลือกฯของผู้ปฏิบัติงานดีเด่น (พนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ) โดยให้พิจารณาเลือกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง จำนวน ๑ คน พร้อมทั้งสรุปข้อมูลและผลงานที่ดีเด่นของผู้ปฏิบัติงานที่เสนอขอฯ ตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเสนอชื่อ ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นอาจจะดำเนินการเข้าไปในส่วนงาน เพื่อเก็บข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพิ่มเติมและสัมภาษณ์ต่อไป

ง. หากส่วนงานนี้ไม่ประสงค์เสนอชื่อฯ ขอได้ชี้แจงเหตุผลประกอบด้วย
สำหรับรายละเอียดที่เป็นประวัติหรือข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ให้ส่วนงานส่งข้อมูลฯ
จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งสำเนา File ประวัติและผลงานใส่แผ่น CD มายังกองบริหารงานบุคคล
สำนักงานมหาวิทยาลัย
จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สรุปข้อมูลและผลงานดีเด่นของ..... เพื่อขอเข้ารับการพิจารณา
ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช้างทองคำ” ในกลุ่ม..... ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าส่วนงาน
(.....)
ลงวันที่...../...../.....

।
।

แนวทางการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

เพื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช่างทองคำ” ประจำปี ๒๕๖๐

ให้ส่วนงานพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก

- ๑.๑ จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายปฏิบัติการ(งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้) หรือลูกจ้างประจำ ยกเว้นตำแหน่งนักวิจัย
- ๑.๒ จะต้องใช้เวลาปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
- ๑.๓ จะต้องเป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- ๑.๔ จะต้องเป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน และครองงาน และมีผลงานดีเด่น สมควรได้รับการยกย่อง

๒. การกำหนดกลุ่มและจำนวน ให้ส่วนงานพิจารณาคัดเลือกฯ โดยให้พิจารณาเลือกกลุ่มใด กลุ่มหนึ่ง จำนวน ๑ คน ได้แก่

- ๒.๑ กลุ่มด้านบริการ
- ๒.๒ กลุ่มด้านบริหาร
- ๒.๓ กลุ่มด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม

“กลุ่มด้านบริหาร” หมายถึง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล/หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม/ตำแหน่งที่เทียบเท่า ผู้อำนวยการกองในสำนักงานมหาวิทยาลัย เลขานุการสำนักงานส่วนงาน หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/ตำแหน่งที่เทียบเท่า เป็นไปตามโครงสร้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล “ช่างทองคำ” ในกลุ่มต่างๆ ดังนี้ จึงขอความร่วมมือให้ทุกส่วนงานได้เสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ที่มีคุณสมบัติตามแนวทางการคัดเลือกฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯต่อไป

๔. ให้ส่วนงานนี้แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ตามความเหมาะสม และในการคัดเลือกฯ ให้มีการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูล แล้วนำเสนอข้อมูลที่ชัดเจน พร้อมทั้งยกกรณีตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมด้วย แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามแนวทางที่ได้กำหนด

๕. เมื่อส่วนงานนี้ดำเนินการคัดเลือกฯ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำข้อมูลประวัติและแบบประเมินการคัดเลือกฯ ของผู้ปฏิบัติงานดีเด่น (ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ คน ตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งสำเนา File ประวัติและผลงานใส่แผ่น CD ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเสนอชื่อฯ

๖. หากส่วนงานนี้ไม่ประสงค์เสนอชื่อฯ ขอได้ชี้แจงเหตุผลประกอบด้วย

แนวทางการพิจารณาการประพฤติปฏิบัติตนและผลงานดีเด่น

ให้ส่วนงานระบุรายละเอียดที่เป็นรูปธรรมของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ ดังต่อไปนี้

ก. **การครองตน** หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

- ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การประหยัดและออม

- ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
- ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- ๒.๓ รู้จักมีธำมรงค์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- ๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๓.๓ เชื้อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

- ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล
- ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนากิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่นป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมายเป็นต้น
- ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอเป็นต้น

ข. การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

- ๑.๑ มีภาวะผู้นำ และการเป็นที่ยอมรับ
- ๑.๒ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๓ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๔ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๕ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ

- ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๓ ยอมรับ และฟัง ความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- ๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
- ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ
- ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำ ในสิ่งที่ดีตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ
- ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

- ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และวิธีการที่กำหนด
- ๔.๒ ถือผลประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ๔.๓ ตัดสิน วิวินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

- ๖.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- ๖.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- ๖.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่องหรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
- ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
- ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
- ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิญาณ ไหวพริบในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

- ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

- ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่น ขาดแคลน วัสดุอุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- ๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- ๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
- ๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- ๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ง. ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่ รางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล เร่งรัดการทำงาน
- ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

- ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
- ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
- ๒.๓ ใช้งบประมาณทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

๓. เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

- ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
- ๓.๒ เป็นลักษณะงานผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
- ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
- ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

- ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
- ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
- ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

นวัตกรรม หมายถึง ผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ที่คิดค้น และจัดทำหรือสร้างขึ้นใหม่ พัฒนาหรือปรับปรุงใหม่ให้ดีขึ้น จนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง และสามารถประยุกต์ใช้เพื่อการขยายผลได้ในเชิงพาณิชย์โดยมีหัวข้อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คุณลักษณะของนวัตกรรม
๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๓. คู่แข่งกับต้นทุนการผลิต
๔. ขนาดและน้ำหนักเหมาะสม และสะดวกในการใช้งาน
๕. มีรูปลักษณะเหมาะสม และมีความคงทนแข็งแรง
๖. ผลิตจากวัสดุที่หาง่ายราคาเหมาะสม
๗. ใช้งานได้จริงและปลอดภัยในการใช้งาน
๘. มีการนำไปใช้ในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง

๙. ประหยัดพลังงาน ทรัพยากร รักษาสภาพสิ่งแวดล้อม
 ๑๐. มีความเหมาะสมสำหรับการขยายผลในเชิงพาณิชย์
 ๑๑. คู่มือการใช้งานเหมาะสม ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการทำงาน ประมาณการต้นทุน การผลิต การออกแบบ และรายการวัสดุ ข้อเสนอแนะในการใช้งาน ข้อควรระวัง และกาบำรุงรักษา
 ๑๒. อื่น
-

แบบกรอกประวัติ

การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๐

- กลุ่มด้านบริการ
- กลุ่มด้านบริหาร
- กลุ่มด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม

รูปถ่ายสี
1 นิ้ว

ตอนที่ ๑

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....
๒. เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....
๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
๕. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน
สังกัดงาน.....ภาควิชา/กอง.....
คณะ/สำนัก/สถาบัน.....
E-Mail.....
๖. สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย
๗. คู่สมรส
ชื่อ.....
มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๘. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๙. งานอดิเรกหรือความสนใจเป็นพิเศษ
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๒

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
สังกัด.....โทร.....
รวมเวลาราชการหรือปฏิบัติงาน(นับถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐).....ปี.....เดือน
๓. ตารางวันลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐)

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๕๖ (๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗)				
๒๕๕๗ (๑ ต.ค.๕๗ - ๓๐ ก.ย.๕๘)				
๒๕๕๘ (๑ ต.ค.๕๘ - ๓๐ ก.ย.๕๙)				

๔. ตารางการเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ปี พ.ศ.	ระดับการประเมินผลการปฏิบัติงาน/ การเลื่อนขั้นเงินเดือน		หมายเหตุ
	ระดับประเมินที่ได้รับ (พอใช้ ,ดี ,ดีมาก ,ดีเยี่ยม)	เงินเดือน (%)	
	ระดับ	คะแนน	
ปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๘) - ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๕๘)			สำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยมีการ เลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ ๑ ครั้ง ให้ระบุ ครั้งที่ ๒
ปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๙) - ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๕๙)			
ปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๐) - ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๐)	-	-	

๕. ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี
(นับถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐)

ปีงบประมาณ	ชนิด/ประเภท	ผลงาน/กิจกรรมหรือการปฏิบัติที่ได้รับการยกย่อง
๒๕๕๘		
๒๕๕๙		
๒๕๖๐		

ตอนที่ ๓

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุรายละเอียดที่เป็นรูปธรรม พร้อมทั้งหลักฐานตามแนวทางที่กำหนด)

๑. การครองตน

.....
.....

๒. การครองคน

.....
.....

๓. การครองงาน

.....
.....

ง. ผลงานดีเด่นและภาคภูมิใจ (ระบุผลงานดีเด่นได้รับความนิยมนับ เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด)

.....
.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรองคือหัวหน้าส่วนงานที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ปัจจุบัน

ตอนที่ ๔ : ส่วนงานนี้ขอเสนอผู้ปฏิบัติงานรายนี้ เพื่อขอเข้ารับการศึกษาผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อรับรางวัล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช่างทองคำ” ในกลุ่ม.....(เลือกเพียงกลุ่มเดียวเท่านั้น)

โดยมีเหตุผลในการนำเสนอในกลุ่มดังกล่าว ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะทำงาน
(.....)
ลงวันที่...../...../.....

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

กลุ่มด้านบริการ

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้
ระดับคะแนน ๕ = มากสุด ระดับคะแนน ๑ = น้อยสุด

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ				
		๕	๔	๓	๒	๑
ก. การครองตน (๑) การพึ่งตนเองขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ..... (๒) การประหยัดและออม..... (๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย..... (๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา..... (๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์.....	๑๐					
ข. การครองคน (๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้าง ความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน..... (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ ความร่วมมือ..... (๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์..... (๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕) การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรม ของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....	๒๐					

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ				
		๕	๔	๓	๒	๑
ค. การครองงาน (๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่..... (๒) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน..... (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน..... (๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ..... (๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน.....	๕๐					
ง. ผลงานดีเด่น (๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ..... (๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม..... (๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้..... (๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ	๒๐					
รวมน้ำหนักคะแนน	๑๐๐					

ความเห็นอื่นของคณะทำงาน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)ประธานคณะทำงาน

(.....)

ลงวันที่.....

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

กลุ่มด้านบริหาร

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้
ระดับคะแนน ๕ = มากสุด ระดับคะแนน ๑ = น้อยสุด

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ				
		๕	๔	๓	๒	๑
ก. การครองตน (๑) การพึ่งตนเองขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ..... (๒) การประหยัดและออม..... (๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย..... (๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา..... (๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์.....	๑๐					
ข. การครองคน (๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน..... (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ..... (๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์..... (๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น..... (๕) การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....	๕๐					

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ				
		๕	๔	๓	๒	๑
ค. การครองงาน (๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่..... (๒) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน..... (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน..... (๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ..... (๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน.....	๒๐					
ง. ผลงานดีเด่น (๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ..... (๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม..... (๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้..... (๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ	๒๐					
รวมน้ำหนักคะแนน	๑๐๐					

ความเห็นอื่นของคณะทำงาน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)ประธานคณะทำงาน

(.....)

ลงวันที่.....

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

กลุ่มด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้
ระดับคะแนน ๕ = มากสุด ระดับคะแนน ๑ = น้อยสุด

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ				
		๕	๔	๓	๒	๑
ก. การครองตน	๑๐					
(๑) การพึ่งตนเองขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ.....						
(๒) การประหยัดและออม.....						
(๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย.....						
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....						
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์.....						
ข. การครองคน	๒๐					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน.....						
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....						
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์.....						
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น						
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....						

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ				
		๕	๔	๓	๒	๑
ค. การครองงาน (๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่..... (๒) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจใน การปฏิบัติงาน..... (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน..... (๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่ เป็นที่น่าพอใจ..... (๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและ ประชาชน.....	๒๐					
ง. ผลงานดีเด่น (๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความ รับผิดชอบ..... (๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและ สังคม..... (๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่น ได้..... (๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วีรยะ อุทสาหะ	๕๐					
รวมน้ำหนักคะแนน	๑๐๐					

ความเห็นอื่นของคณะทำงาน

.....

(ลงชื่อ)ประธานคณะทำงาน

(.....)

ลงวันที่.....