

**ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล**  
**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานสภาพนังงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานสภาพนังงาน**  
**สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย**

-----

ด้วย สำนักงานสภาพนังงาน มีตำแหน่งเลขานุการสำนักงานสภาพนังงานว่างอยู่ ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานสภาพนังงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย จึงประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานสภาพนังงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- ๒) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรการและกิจการต่างๆ ของสภาพนังงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้างานในสำนักงานสภาพนังงาน มาไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรม อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

**ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถ download ใบสมัคร ที่ <http://hrmd.oop.cmu.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย (ชั้นล่าง ด้านข้างธนาคารออมสิน) หรือสมัครทาง E-mail : [achara.hr@gmail.com](mailto:achara.hr@gmail.com) ในกรณีที่สมัครทาง E-mail ขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๑๑๑๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ และยืนยันการสมัครเข้ารับ การคัดเลือก ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และ ให้ผู้สมัครส่งแผนซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ นโยบายในการบริหารงานสำนักงานสภาพนังงาน จำนวน ๗ ชุด ภายใน วันจันทร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

**ค. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑** ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก นำเสนอยุทธศาสตร์และแผนงานในการพัฒนา งานภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักงานสภาพนังงาน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ทราบถึง แนวทางการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานฯ โดยพิจารณาจากความครอบคลุม

และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของภารกิจของงานที่นำเสนอ ความชัดเจนของแผนงานในการพัฒนางาน ความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติงานหรือวิธีการดำเนินงาน การมีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม (๑๐๐ คะแนน)

**ส่วนที่ ๒** สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ทั้งนี้ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในและภายนอกหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จริยธรรม คุณธรรม การประสานงานและจิตบริการ (๑๐๐ คะแนน)

กำหนดวันสัมภาษณ์และการนำเสนออุทิศศาสตร์และแผนงานฯ ในวันอังคารที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอาคาร ศรีศุกรี

### ง. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานสภาพนังงาน หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจारी)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ