

แผนกำหนดการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2560-2563

| การดำเนินการ | มิ.ย.60 | ก.ค.60 |
|---|--|---|
| 1. ให้ส่วนงานเสนอชื่อผู้แทน เพื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ส่วนงานละ 1 คน | วันจันทร์ที่ 12 มิถุนายน 2560 | |
| 2. ร้องอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ เพื่อเลือกประธาน | วันศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2560 เวลา 14.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมพระยาศรีวิสารวาจา | |
| 3. รับสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน <ul style="list-style-type: none"> ● ประเภทเลือกตั้งทั่วไปจากคณาจารย์ประจำ (โดยไม่เข้าหน่วยงาน) จำนวน 12 คน ● ประเภทเลือกตั้งทั่วไปจากผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ (โดยไม่เข้าหน่วยงาน) จำนวน 12 คน | 12-23 มิถุนายน 2560 (10 วันทำการ) | |
| 4. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคุณสมบัติ | | วันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน 2560 เวลา 14.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมพระยาศรีวิสารวาจา |
| 5. ประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง | | วันพุธที่ 28 มิถุนายน 2560 |
| 6. การใช้สิทธิลงหน้า (ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาฯ ในวัน เวลา ที่มีการลงคะแนนเลือกตั้ง) ณ หน่วยเลือกตั้งของส่วนงาน | | 12-14 ก.ค.60 (เวลาทำการ) ณ หน่วยลงคะแนนของส่วนงาน |
| 7. ลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง (09.00-15.00 น.) ณ หน่วยเลือกตั้งของส่วนงาน | | 17 ก.ค.60 (09.00-15.00 น.) |
| 8. ทุกส่วนงานส่งผลคะแนน (ก่อนเวลา 18.00 น.) คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ สรุปลงคะแนน (16.30 น. เป็นต้นไป) | | 17 ก.ค.60 เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพระยาศรีวิสารวาจา |
| 9. รายงานผลการเลือกตั้งให้อธิการบดีทราบ | | 18 ก.ค.60 |
| 10. อธิการบดีพิจารณาประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง | | 19 ก.ค.60 |
| 11. อธิการบดีประชุมกรรมการสภาพนักงาน เพื่อดำเนินการเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธาน | | 21 ก.ค.60 |

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2551 ข้อ 7 “ให้ประธานสภาพนักงาน รายงานให้อธิการบดีทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วัน ก่อนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะสิ้นสุดลง
ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายดำเนินการเพื่อให้มีการเลือกตั้งกรรมการชุดใหม่ให้แล้วเสร็จก่อนที่กรรมการชุดเดิมสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตำแหน่งไม่น้อยกว่า 30 วัน