



**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓**

-----

เพื่อให้การเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓ เป็นไปตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้ประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน**

**๑.๑ ประเภทเลือกตั้งทั่วไปจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย**

- (๑) เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ)
- (๒) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๑

**๑.๒ ประเภทเลือกตั้งทั่วไปจากผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ**

- (๑) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ หรือลูกจ้างประจำ ที่มีใช้คณาจารย์ประจำ
- (๒) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๑

**ข้อ ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง**

**๒.๑ ประเภทเลือกตั้งทั่วไปจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย**

- (๑) เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ) และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันบรรจุหรือจ้างถึงวันลงคะแนน
- (๒) เป็นคณาจารย์ประจำที่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานตามภาระงานของอาจารย์แล้ว
- (๓) มีสิทธิลงคะแนนเลือกผู้สมัครรับเลือกตั้งเฉพาะข้อ ๑.๑ จำนวนไม่เกิน ๑๒ คน โดยไม่เข้าส่วนงาน

**๒.๒ ประเภทเลือกตั้งทั่วไปจากผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ**

- (๑) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ หรือลูกจ้างประจำ ที่มีใช้คณาจารย์ประจำและปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันบรรจุหรือจ้างถึงวันลงคะแนน และต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว
- (๒) มีสิทธิลงคะแนนเลือกผู้สมัครรับเลือกตั้งเฉพาะข้อ ๑.๒ จำนวนไม่เกิน ๑๒ คน โดยไม่เข้าส่วนงาน

### ข้อ ๓. การดำเนินการรับสมัครเลือกตั้ง กำหนดวัน เวลา รับสมัคร และ กำหนดการเลือกตั้ง

#### ๓.๑ การแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

- (๑) ให้ทุกส่วนงานเสนอชื่อผู้แทนเพื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งส่วนงานละ ๑ คน
- (๒) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งซึ่งประกอบด้วยผู้แทนของทุกส่วนงานตามข้อ ๓.๑ (๑) เป็นกรรมการ และผู้ปฏิบัติหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย นัดประชุมคณะกรรมการเพื่อเลือกประธานกรรมการ

#### ๓.๒ การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

ให้หัวหน้าส่วนงาน แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ซึ่งประกอบด้วยประธาน (ผู้ที่ส่วนงานเสนอชื่อเป็นกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง) และอนุกรรมการ ดำเนินการเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นเลขานุการ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม

๓.๓ ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้ง ต้องยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์ม ส.พ.๑ ก หรือ ส.พ.๑ ข พร้อมด้วยรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาทำการ งานธุรการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

๓.๔ การกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ให้เรียงลำดับที่มาสมัครก่อนหลัง หากมีการยื่นสมัครพร้อมกันให้ใช้วิธีการจับฉลาก

๓.๕ ให้อธิการบดี ประกาศรายชื่อและประวัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง ตามแบบฟอร์มส.พ. ๒ ก หรือ ส.พ. ๒ ข ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

๓.๖ ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้ง และคณะอนุกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งสามารถดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล (<http://hrmd.oop.cmu.ac.th>)

### ข้อ ๔. การออกเสียงเลือกตั้ง

#### ๔.๑ ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามข้อ ๒. ออกเสียงเลือกตั้งโดย

- (๑) วิธีการหย่อนบัตรด้วยตนเองลงในหีบบัตรเลือกตั้งที่คณะอนุกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งได้เตรียมไว้แล้ว ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ หน่วยเลือกตั้งของคณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัยที่สังกัด
- (๒) สำหรับผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามข้อ ๒.๒ ที่สังกัดส่วนงานวิชาการภายในสามารถใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ณ หน่วยเลือกตั้งของส่วนงานวิชาการภายใน การนับคะแนนตามข้อ ๕.๒ ให้นับคะแนนเสียงของผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งที่สังกัดส่วนงานวิชาการภายในทุกส่วนงานรวมเป็นหน่วยเดียว
- (๓) สำหรับผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งที่เดินทางไปราชการ/ไปปฏิบัติงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาประเภทต่าง ๆ ในวัน เวลา ที่มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งฯ สามารถใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งฯ ล่วงหน้าได้ตามวิธีการที่กำหนดในข้อ ๔.๕ ได้ ในระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาทำการ ณ หน่วยเลือกตั้งของคณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัยที่สังกัด

#### ๔.๒ การออกเสียงเลือกตั้ง

- (๑) ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ตามข้อ ๒.๑ เลือกผู้สมัครตามข้อ ๑.๑ ได้ไม่เกิน ๑๒ คน โดยไม่เข้าส่วนงาน
- (๒) ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ตามข้อ ๒.๒ เลือกผู้สมัครตามข้อ ๑.๒ ได้ไม่เกิน ๑๒ คน โดยไม่เข้าส่วนงาน
- (๓) ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งโดยการเขียนเครื่องหมายกากบาท (X) ด้วยปากกา ลงในช่องหน้าหมายเลขผู้สมัครรับเลือกตั้ง

#### ๔.๓ บัตรเสียคือ

- (๑) เลือกผู้สมัครแต่ละประเภท ทั้งหมดเกินกว่า ๑๒ คน
- (๒) เลือกผู้สมัครจากส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งเกินกว่า ๑ คน
- (๓) เขียนเครื่องหมายกากบาทนอกช่องที่กำหนดให้
- (๔) ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากกากบาท
- (๕) ใช้ดินสอกากบาท
- (๖) บัตรที่มีรอยขีด ลบ ชีต ซ้ำ ฉีกขาด
- (๗) ไม่ทำเครื่องหมายใด ๆ

#### ๔.๔ ในกรณีที่ผู้ใช้สิทธิทำบัตรเลือกตั้งเสีย จะไม่มีการเปลี่ยนบัตรเลือกตั้งให้ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๔.๕ การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งล่วงหน้าสำหรับผู้เดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาประเภทต่าง ๆ ในวัน เวลา ที่มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

- (๑) ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามข้อ ๒. ที่ต้องเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาราชการในวัน เวลา ที่มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ทำให้ไม่สามารถมาใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งตามกำหนดวัน เวลา ที่มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง สามารถใช้สิทธิลงคะแนนเสียงล่วงหน้าได้ ตั้งแต่วันที่ **๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐** ในวันและเวลาทำการ โดยแสดงความจำนงการขอใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ไปราชการ/ไปปฏิบัติงานหรือลาประเภทต่าง ๆ ต่อประธานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งของผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งสังกัดอยู่ เพื่อขอรับบัตรเลือกตั้งพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งทันทีที่ได้รับบัตรเลือกตั้ง แล้วนำบัตรเลือกตั้งที่ใช้สิทธิลงคะแนนบรรจุซองปิดผนึกพร้อมทั้งลายมือชื่อกำกับบนรอยผนึกแล้วยื่นด้วยตนเองต่อประธานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนั้น ๆ
- (๒) เมื่อประธานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ได้รับซองบรรจุบัตรเลือกตั้งที่ใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งตาม ข้อ ๔.๕ (๑) แล้วให้บันทึกเวลาการใช้สิทธิเลือกตั้งไว้ และให้เก็บรักษาซองบรรจุบัตรเลือกตั้งดังกล่าวไว้ในที่ปลอดภัย
- (๓) ในวันลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ให้ประธานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งในส่วนงานนั้น ๆ นำซองบรรจุบัตรเลือกตั้งตาม ข้อ ๔.๕ (๒) หย่อนลงในหีบบัตรเลือกตั้งด้วยตนเอง โดยให้อนุกรกรรมการในหน่วยเลือกตั้งนั้นไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นสักขีพยาน

- (๔) การตรวจสอบและการวินิจฉัยว่า ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งคนใดสามารถใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งล่วงหน้าได้ ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนั้น ๆ และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นเด็ดขาด

#### ข้อ ๕. การนับคะแนนการเลือกตั้ง

๕.๑ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง นับคะแนนการเลือกตั้งทั้ง ๒ ประเภทโดยเปิดเผย ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หน่วยเลือกตั้ง แล้วรายงานผลการนับคะแนนตาม แบบ ส.พ. ๓ ก หรือ ส.พ. ๓ ข ส่งให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งภายในวันเดียวกัน ไม่เกินเวลา ๑๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาศรีวิสารวาจา สำนักงานมหาวิทยาลัย

๕.๒ การนับคะแนนการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ในแต่ละประเภทให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คะแนนเสียงของผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ใช้ตัดสิน คือคะแนนรวมจากผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งทั้งหมดวิทยาลัย
- (๒) ผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งรวมสูงสุดจากลำดับ ๑ ถึง ๑๒ ซึ่งเรียงลำดับคะแนนโดยไม่ซ้ำส่วนงาน จะเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง
- (๓) ถ้ามีผู้สมัครจากส่วนงานเดียวกันได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันและอยู่ในลำดับ ๑ ถึง ๑๒ ของคะแนนเสียงสูงสุด ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามลำดับก่อนหลังดังนี้
  - ก. ความถี่ของความนิยมจากจำนวนส่วนงานในมหาวิทยาลัย  
(หนึ่งส่วนงานเท่ากับหนึ่งความนิยม)
  - ข. หากมีความถี่ของความนิยมตามข้อ ก. เท่ากัน  
ให้ใช้คะแนนเสียงภายในส่วนงานของผู้สมัครนั้นตัดสิน
  - ค. หากคะแนนเสียงภายในส่วนงานยังเท่ากันอีก  
ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจับฉลากตัดสิน
- (๔) กรณีผู้สมัครต่างส่วนงานกัน ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากัน และอยู่ในลำดับ ๑ ถึง ๑๒ ของคะแนนเสียงสูงสุด ทำให้ผู้ที่เข้าข่ายได้รับการเลือกตั้งมีจำนวนเกิน ๑๒ คน ให้ใช้หลักการตามลำดับก่อนหลัง ดังนี้
  - ก. ความถี่ของความนิยมจากจำนวนส่วนงานในมหาวิทยาลัย  
(หนึ่งส่วนงานเท่ากับหนึ่งความนิยม)
  - ข. หากมีความถี่ของความนิยมตามข้อ ก. เท่ากัน  
ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจับฉลากตัดสิน

ข้อ ๖. ในกรณีที่ได้ดำเนินการเลือกตั้งเสร็จ แต่ได้กรรมการตามข้อ ๑.๑ หรือ ข้อ ๑.๒ ไม่ครบตามจำนวนกรรมการสภาพนักงานประเภทนั้น ๆ ให้อธิการบดีแต่งตั้งเพิ่มเติมให้ครบจำนวน

ข้อ ๗. หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง และคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

๗.๑ หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ตามข้อ ๓.๑

- (๑) รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง แล้วให้อธิการบดีออกประกาศผู้สมัครรับเลือกตั้ง

- (๒) จัดเตรียมบัตรเลือกตั้ง
- (๓) ควบคุม และดำเนินการเลือกตั้งให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม
- (๔) นับคะแนนเสียงเลือกตั้งตามข้อ ๕
- (๕) เมื่อส่วนงานส่งผลการเลือกตั้งให้คณะกรรมการฯ แล้ว  
ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณารับรองผลการเลือกตั้งหลังจากสรุปผลการเลือกตั้ง  
ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หลังเวลา ๑๘.๐๐ น.
- (๖) การรายงานผลการเลือกตั้ง
- ก. ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง รายงานผลการเลือกตั้งให้อธิการบดีทราบ  
ภายในวันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐
- ข. ให้อธิการบดีประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง ภายในวันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐
- ๗.๒ หน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ตามข้อ ๓.๒
- (๑) ตรวจสอบและจัดทำบัญชีของผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง พร้อมทั้งแจ้งจำนวน  
ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง
- (๒) จัดสถานที่ และอุปกรณ์สำหรับการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง
- (๓) ควบคุม และดำเนินการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย  
บริสุทธิ์ และยุติธรรม
- (๔) นับคะแนนเสียงเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งของตนเอง
- (๕) รายงานผลการนับคะแนนให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ  
ไม่เกินเวลา ๑๘.๐๐ น. ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ - ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร. ไพโรจน์ วิริยะจารี)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่