



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานธุรการ กองบริหารงานบุคคล โทร ๔๑๑๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ว. · ๑ ๐ ๕ ๗ วันที่ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเสนอชื่อบุคลากรในสังกัดเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน

ตามที่กรรมการสภาพนักงานชุดปัจจุบัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดว่า “ให้ประธานสภาพนักงาน รายงานให้อธิการบดีทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๙๐ วัน ก่อนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะสิ้นสุดลงให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายดำเนินการเพื่อให้มีการเลือกตั้งกรรมการชุดใหม่ให้แล้วเสร็จก่อนที่กรรมการชุดเดิมสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน” นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการในการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓ (๑) ประเภทเลือกตั้งทั่วไปจากคณาจารย์ประจำ (โดยไม่ซ้ำหน่วยงาน) จำนวน ๑๒ คน และ (๒) ประเภทเลือกตั้งทั่วไปจากผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ (โดยไม่ซ้ำหน่วยงาน) จำนวน ๑๒ คน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงประสงค์ขอให้ส่วนงานพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรในสังกัด จำนวน ๑ ท่าน (เป็นข้าราชการ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ) เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓ โดยขอความร่วมมือส่งรายชื่อที่ งานธุรการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ หรือส่งผ่านทาง e-mail: pirawan.s@cmu.ac.th เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร. ไพโรจน์ วิริยะจารี)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคลากรในสังกัด
ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน
ประจำปี พ.ศ.2560-2563

ส่วนงาน.....

ขอเสนอชื่อบุคลากรในสังกัด เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน
ประจำปี พ.ศ. 2560-2563 จำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

ตำแหน่งบริหาร/ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail

(ที่สามารถติดต่อได้สำหรับการประสานงาน/จัดส่งเอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

มือถือ.....

e-mail :

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย

โปรดส่งคืน → งานธุรการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย
ภายในวันจันทร์ที่ 12 มิถุนายน 2560
โทรศัพท์/โทรสาร 0-5394-1112 หรือ e-mail: pirawan.s@cmu.ac.th