

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานบริการทั่วไป (คนสวน) ตำแหน่งเลขที่ S๔๐๑๐๒๗/๕ อัตราค่าจ้าง ๙,๐๒๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต: เกษียณก่อนกำหนด
๓. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
๔. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อรับใบสมัครและสมัครได้ที่ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดสมุทรสาคร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <http://hrmd.oop.cmu.ac.th/> หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔-๘๗๐-๗๐๘-๙

ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|---|----------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ใบ |
| ๒. สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส
ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ (ถ้ามี) | อย่างละ ๑ ฉบับ |

ง. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดสมุทรสาคร และเว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <http://hrmd.oop.cmu.ac.th/>

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

แบบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยกำหนดวันสอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกอีกครั้ง (เกณฑ์ตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลายเซ็น)

(นางสาวสิริภรณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงาน

ศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย

3. ประวัติการทำงาน

เดือน/ปีที่เข้าทำงาน		สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	งานที่รับผิดชอบ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
จาก	ถึง					

4. ปัจจุบันประกอบอาชีพ : ตำแหน่ง :
 เงินเดือนสุดท้าย : บาท สถานที่ทำงาน :

 วัน เดือน ปี เข้าทำงาน : โทรศัพท์ :

5. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

6. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ :

.....

7. บุคคลรับรองที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติม :

7.1 ชื่อ-นามสกุล : ความสัมพันธ์ :

ระยะเวลาที่รู้จัก : ตำแหน่ง :

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ :

โทรศัพท์ : อีเมล :

7.2 ชื่อ-นามสกุล : ความสัมพันธ์ :

ระยะเวลาที่รู้จัก : ตำแหน่ง :

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ :

โทรศัพท์ : อีเมล :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหาก
ระบุข้อความที่บิดเบือนจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน และ/หรือถูกปลด
ออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่/...../.....