



| |
|-------------------------|
| เลขรับ..... |
| วันที่...../...../..... |
| เวลา..... |

แบบฟอร์มขออนุญาตเพิ่มเอกสารประวัติบุคลากร , เอกสารราชการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เบอร์โทร.....

มีความประสงค์ () ขอสำเนาเอกสาร () ยืมเอกสาร

โดย มารับด้วยตัวเองในวันที่..... ส่งส่วนงาน โทรสารเบอร์.....

ของ ชื่อ-สกุล เลขตำแหน่ง.....

ประเภทบุคลากร () ข้าราชการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติงาน () ปฏิบัติงานปกติ () เกษียณ อายุ ปี

ประเภทเอกสาร () แฟ้มประวัติบุคลากร () แบบประวัติพนักงานมหาวิทยาลัย (กม.๑/กบ.๑)

() อื่นๆ.....

เรื่องที่ประสงค์ขอ

วัตถุประสงค์ในการนำไปใช้คือ.....

| | | |
|-------------------|-------------------------|-------------------------|
| ลงชื่อ.....ผู้ขอ | ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ | ลงชื่อ.....ผู้คืนเอกสาร |
| (.....) | (.....) | (.....) |
|/...../..... |/...../..... |/...../..... |