

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา สังกัดกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต: เกษียณก่อนกำหนด

๓. ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ยกเว้นทางการเกษตรกรรม ศิลปะ ช่างอุตสาหกรรม เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ที่มีใช้สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

๔. มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๕. มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

๖. มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๗. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๘. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://hrmd.oop.cmu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จนถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา และสำเนา Transcript อย่างละ ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ๑ ฉบับ

๕. รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว) ๒ รูป

๖. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย) ๑ ฉบับ

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย และทาง <http://hrmd.oop.cmu.ac.th>

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

๑.๑) ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office Word, Excel PowerPoint และ Internet (๕๐ คะแนน)

๑.๒) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

๒.๑) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (๕๐ คะแนน)

๒.๒) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ (๕๐ คะแนน)

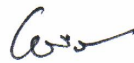
(วัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียนจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก)

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนสอบข้อเขียนจะไม่นำมาคิดรวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์)

(เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

๔. การทดสอบการวัดทัศนคติ (Attitude Test) ผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ จะต้องไปทดสอบการวัดทัศนคติ (Attitude Test) ณ ห้องตรวจ OPD เบอร์ ๒๔ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยต้องเสียค่าธรรมเนียมในการทดสอบ คนละ ๑๗๐ บาท (สำหรับวัน เวลา จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

นางสาวกัญญา

นางเสลินจิต ปั่นธิ
พนักงานปฏิบัติงาน