



ธนาคารอิสลาม

แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • بنك إسلام

ข้อตกลงการให้สินเชื่อสวัสดิการ

บุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับ

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นที่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 66 อาคารนม ชั้น 21 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 เมื่อวันที่ **15 มิ.ย 2569**

ระหว่าง

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดย นางนุจรี ภัคดีเจริญ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร กลุ่มงานธุรกิจรายย่อย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 20 มิถุนายน 2567 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 66 อาคารนม ชั้น 21 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” ฝ่ายหนึ่ง กับ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ปรากฏตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ต่อไปนี้จะเรียกว่า “หน่วยงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อให้การให้สินเชื่อสวัสดิการเป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่างธนาคารกับหน่วยงาน ทั้งสองฝ่าย จึงได้จัดทำข้อตกลงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อสวัสดิการดังนี้

1. ในข้อตกลงนี้

“ผู้ขอสินเชื่อ” หมายความว่า บุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากหมวดเงินเดือน และค่าจ้างของหน่วยงาน

“หนังสือรับรองเงินเดือน” หมายความว่า หนังสือรับรองเงินเดือนซึ่งหน่วยงานออกให้แก่ธนาคารเพื่อ รับรองเงินเดือนและคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน

2. ธนาคารตกลงจะพิจารณาให้สินเชื่อดังนี้

2.1 ประเภทของสินเชื่อที่ให้บริการ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

2.2 การพิจารณาสินเชื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำข้อตกลงนี้ หรือ ที่จะมีต่อไปในภายหลัง

2.3 ค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อ ค่าประเมินราคาหลักประกัน ค่าตรวจสอบสภาพที่ดินหรือ หลักประกัน ค่าตรวจสอบผลการปลูกสร้าง หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการชะลอการให้สินเชื่อรายใหม่กรณีหนี้ค้างชำระจนกว่าจะมีการชำระหนี้ที่ค้างเสร็จสิ้น

3. หน่วยงานตกลงที่จะดำเนินการดังนี้

3.1 ออกหนังสือรับรองเงินเดือนโดยผู้มีอำนาจลงนามให้แก่ธนาคารเพื่อประกอบการพิจารณาให้ สินเชื่อของธนาคาร

3.2 หักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ขอสินเชื่อเพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกเดือนตามที่ธนาคารแจ้ง ให้ทราบจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น หากหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่ ธนาคาร ธนาคารมีสิทธิที่จะยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ได้ทันที

3.3 หากเป็นการขอสินเชื่อโดยใช้บุคคลค้ำประกัน หน่วยงานจะดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง และ/หรือเงินได้อื่นของผู้ค้ำประกันนำส่งชำระหนี้แทนผู้ขอสินเชื่อตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและ/หรือเงิน ได้อื่นที่ผู้ค้ำประกันได้ทำไว้กับหน่วยงานเมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ถ้าหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหัก เงินเดือนหรือค่าจ้างและ/หรือเงินได้อื่นของผู้ค้ำประกันได้ ให้แจ้งธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ด

4. กรณีผู้ขอสินเชื่อรายใดพ้นจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้างไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที และให้ถือว่าธนาคารและหน่วยงานพ้นจากหน้าที่และข้อผูกพันใดๆ ตามข้อตกลงนี้เฉพาะผู้ขอสินเชื่อรายนั้นนับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวเป็นต้นไป

5. ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงนี้เป็นต้นไปจนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิก โดยให้ฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน เมื่อมีการยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ขอสินเชื่อตามข้อตกลงต้องชำระอัตราค่าใดในอัตราเดียวกับบุคคลทั่วไปตามประกาศของธนาคาร

6. กรณีมีปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้ทั้งสองฝ่ายร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

7. หากมีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบและวิธีการที่ได้ตกลงร่วมกัน ทำเป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



(นางนุจรี ภัคดีเจริญ)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร กลุ่มงานธุรกิจรายย่อย



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

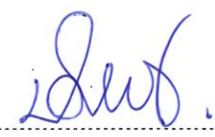
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



พยาน

(นางสาวเบญญาดา สิริวิภากร)

ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายผลิตภัณฑ์ชะรีอะฮ์



พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



เอกสารแนบท้าย

บันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อสวัสดิการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับลงวันที่ 15 มิ.ย. 2569

ข้อกำหนดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยอิสระ คู่สัญญายอมรับและตกลงว่าแต่ละฝ่ายจะทำหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอิสระแยกจากกัน ทั้งยังมีสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ
2. หน้าที่ของคู่สัญญา คู่สัญญาตกลงกันดังต่อไปนี้
 - 2.1 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ รวมถึงปฏิบัติตามหน้าที่ภายใต้ข้อตกลงหรือสัญญา
 - 2.2 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากคู่สัญญาอีกฝ่ายเท่าที่จำเป็นเฉพาะเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงหรือสัญญา และเก็บรักษาบันทึกกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์อื่นเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีฐานทางกฎหมายอื่นใดและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ของคู่สัญญาในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2.3 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะที่ขัดต่อข้อตกลงหรือสัญญา หรือในลักษณะที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีฐานทางกฎหมายอื่นใดและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ
 - 2.4 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะใช้มาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการที่เหมาะสมตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับกำหนด เพื่อรักษาระดับการคุ้มครองการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้เหมาะสมกับความเสี่ยงต่อข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2.5 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะให้การสนับสนุนคู่สัญญาอีกฝ่ายในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับตามสมควร ในการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าถึง ทำให้สมบูรณ์ ทำให้เป็นปัจจุบัน แก้ไข ส่งออก เปลี่ยนแปลง ลบ ทำให้ถูกต้อง ทำให้ไม่ระบุตัวตน คัดค้าน ระงับ หรือนำออกซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล และร้องเรียนต่อหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาถึงลักษณะการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย รวมถึงหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ และข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายสามารถเข้าถึง
 - 2.6 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงที่จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นหรือระบุฐานทางกฎหมายอื่นใดล่วงหน้าก่อนเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่าย เพื่อให้คู่สัญญาอีกฝ่ายสามารถเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาดังกล่าว
 - 2.7 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายรับรองว่าได้แจ้งหรือบอกกล่าวข้อมูลที่เป็นและชอบธรรมไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาดังกล่าว
 - 2.8 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าแต่ละฝ่ายไม่อยู่ภายใต้ข้อจำกัดหรือข้อห้ามใดๆ อันอาจเป็นอุปสรรคหรือจำกัดการกระทำ ดังต่อไปนี้
 - 2.8.1 การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ข้อตกลงหรือสัญญาดังกล่าว
 - 2.8.2 การเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายอันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ข้อตกลงหรือสัญญาดังกล่าว
 - 2.9 ในกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายถูกร้องขอให้ปฏิบัติตามคำขอหรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง ให้เปิดเผยและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะให้การสนับสนุนคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งในการปฏิบัติตามคำร้องขอคำสั่งดังกล่าวและเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ



**หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อสวัสดิการ
บุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

1. วัตถุประสงค์การขอสินเชื่อ

สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย	1) ซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองและครอบครัว
	2) ใ้ถอนที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินอื่น
	3) ก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย
	4) ซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างที่อยู่อาศัย
สินเชื่อเพื่ออุปโภค	1) รีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล จากสถาบันการเงินอื่น
	2) อเนกประสงค์ ใช้จ่ายอุปโภคส่วนบุคคล

2. วงเงินสินเชื่อ/ราย และระยะเวลาผ่อนชำระ

ประเภทสินเชื่อ		วงเงินสินเชื่อ / ราย	ระยะเวลาผ่อนชำระ
1) สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย		สูงสุดไม่เกิน 20,000,000 บาท	สูงสุดไม่เกิน 35 ปี เมื่อรวมอายุผู้ขอสินเชื่อแล้วไม่เกิน 65 ปี
2) สินเชื่อเพื่ออุปโภค (รีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/ สินเชื่อบุคคล และวงเงิน อเนกประสงค์)	มีหลักประกัน	สูงสุดไม่เกิน 5,000,000 บาท	สูงสุดไม่เกิน 30 ปี เมื่อรวมอายุผู้ขอสินเชื่อแล้วไม่เกิน 65 ปี
	ไม่มีหลักประกัน ไม่มีบุคคลค้ำประกัน	สูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท	- ข้าราชการ สูงสุดไม่เกิน 15 ปี - ลูกจ้าง ฯลฯ สูงสุดไม่เกิน 7 ปี เมื่อรวมอายุผู้ขอสินเชื่อแล้วต้องไม่เกินอายุเกษียณ

3. อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)

สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย (ซื้อ/ใ้ถอน/ก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย/ซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างที่อยู่อาศัย)	
ปีที่ 1	เริ่มต้น 2.49% ถึง 2.99%
ปีที่ 2	เริ่มต้น 3.79% ถึง 4.29%
ปีที่ 3	เริ่มต้น SPRL - 3.85% ถึง SPRL - 3.25%
ปีที่ 4 ขึ้นไป	เริ่มต้น SPRL - 1.70% ถึง SPRL - 1.10%

สินเชื่อเพื่ออุปโภค (รีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล และวงเงินอเนกประสงค์)		
มีหลักประกัน	ไม่มีหลักประกัน	
	ตำแหน่งข้าราชการ	ตำแหน่งงานอื่นๆ
เริ่มต้น SPRL - 2.20% ถึง SPRL - 1.60% ตลอดอายุสัญญา	เริ่มต้น SPRR - 0.25% ถึง SPRR + 1.60% ตลอดอายุสัญญา	เริ่มต้น SPRR + 1.50% ถึง SPRR + 3.35% ตลอดอายุสัญญา

หมายเหตุ : SPRL = 7.68% และ SPRR = 7.85% / กรณีทำประกันตะกั่วพลู อัตราดอกเบี้ย ลดลง 0.25% (เฉพาะปีที่ 1 เท่านั้น)



4. สัดส่วนวงเงินสินเชื่อ

1) หลักประกันต่ำกว่า 10,000,000 บาท	วงเงินไม่เกิน 100% ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมิน
2) หลักประกัน 10,000,000 บาทขึ้นไป	วงเงินไม่เกิน 90% ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมิน

5. คุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ	สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและ สินเชื่อมีหลักประกัน	สินเชื่อไม่มีหลักประกัน	รายได้
- ข้าราชการ	ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ทดลองงาน) แล้ว		รายได้รวม 10,000 บาท
- ลูกจ้าง ฯลฯ	อายุงาน 1 ปี	อายุงาน 2 ปี	

6. หลักประกันในการขอสินเชื่อ - ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือหลักประกันอื่นๆ ตามสมควร

7. เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1) สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรพนักงาน / สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบสำคัญการหย่า / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล / สำเนาใบมรณบัตรคู่สมรส (ถ้ามี)
- 3) สำเนาสลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน / หนังสือรับรองเงินเดือน / สำเนารายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน (Statement)
- 4) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
- 5) เอกสารอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด

8. วิธีการผ่อนชำระสินเชื่อ

- หน่วยงานหักเงินเดือนนำส่งเพื่อชำระหนี้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ตามข้อตกลงกับธนาคาร

9. เงื่อนไขอื่นๆ

- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้



หนังสือมอบอำนาจ



วันที่ 20 มิถุนายน 2567

โดยหนังสือฉบับนี้ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ("ธนาคาร") สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 66 อาคารนวม ชั้น M, 12, 14, 18, 20-22 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดย นายทวีลาภ ฤทธาภิรมย์ กรรมการและผู้จัดการ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ("ผู้มอบอำนาจ") ขอมอบอำนาจให้ นางนุจรี ภัคดีเจริญ ("ผู้รับมอบอำนาจ") เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนผู้มอบอำนาจในการดำเนินการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือภายใต้โครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากรองค์กรภายนอก (MOU) ทุกโครงการของธนาคาร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบอำนาจที่มอบหมายและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของธนาคาร ผู้มอบอำนาจยินยอมรับผิดชอบในการนั้นๆ เสมือนหนึ่งผู้มอบอำนาจได้กระทำการนั้นๆ ด้วยตนเอง

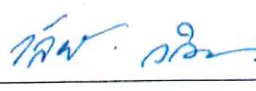
ให้หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

เพื่อเป็นหลักฐานผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ  ผู้มอบอำนาจ
(นายทวีลาภ ฤทธาภิรมย์)

ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นางนุจรี ภัคดีเจริญ)

ลงชื่อ Chanoknata พยาน
(นางสาวชนกนาด ฤทธิแก้ว)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาววัลยพิลา กิตติวงศ์ภักดี)



ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND • إسلام بنک التھائی

คำสั่งคณะกรรมการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ที่ ก. ๐๒๕/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๕
คณะกรรมการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
มีมติอนุมัติให้ นายทวีลาภ ฤทธาภิรมย์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งที่ ก.๐๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งรักษาการผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

ประธานกรรมการ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

สำเนาถูกต้อง

(นายทวีลาภ ฤทธาภิรมย์)

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

เลขที่ ๘๘ อาคารคิวเวิลด์ อโศก ชั้น B, M, 12, 14, 18, 20-23 ถนนสุขุมวิท ๒๑ (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์: 0-2650-6999 โทรสาร: 0-2664-3345 www.ibank.co.th



สำเนาถูกต้อง

(นายทวีลาภ ฤทธาภิรมย์)

